

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Вченої ради Київського
університету імені Бориса Грінченка
_____._____._____.р., протокол
№ _____
(нова редакція)

Голова вченої ради, ректор
Віктор ОГНЕВ'ЮК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

081.00.01 Право

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань:	08 Право
Спеціальність:	081 Право
Кваліфікація:	Бакалавр права

Проект

Введено в дію з _____.____.2020 р.
(наказ від _____.____. 2020 р., №)

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
081.00.01 Право

Програма переглянута й оновлена у 2020 році

Кафедра публічного та приватного права

Протокол від _____. 2020 р. №__

Завідувач кафедри _____ Лілія ОРЕЛ

Вчена рада факультету права та міжнародних відносин

Протокол від _____. 2020 р. №__

Голова вченої ради _____ Ігор ГРИЦЯК

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач _____ Ольга ЛЕОНТЬЄВА

_____. 2020 р.

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

_____ Олексій ЖИЛЬЦОВ

_____. 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Стандарту зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України № 1379 від 12.12.2018) проєктною групою у складі:

Керівник проєктної групи:

Орел Лілія Василівна – завідувач кафедри публічного та приватного права Київського університету імені Бориса Грінченка, доктор юридичних наук, доцент

Члени проєктної групи:

Бойчук Дмитро Валерійович – доцент кафедри публічного та приватного права Київського університету імені Бориса Грінченка, кандидат юридичних наук

Байталюк Ольга Михайлівна – старший викладач кафедри публічного та приватного права Київського університету імені Бориса Грінченка

Обловацька Наталія Олександрівна – старший викладач кафедри публічного та приватного права Київського університету імені Бориса Грінченка

Зовнішні рецензенти: _____. Рецензії додаються.

Відгуки представників професійних асоціацій / роботодавців: додаються

Освітня програма введена в дію: _____.

Термін перегляду освітньої програми 1 раз на 5 років.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП	_____.		
Підпис			
ПІБ гаранта ОП	Бойчук Д.В.		

ОБГРУНТУВАННЯ

Зміни до освітньо-професійної програми 081.00.01 Право зумовлені необхідністю узгодження змісту освітньо-професійної програми, затвердженої рішенням Вченої ради Київського університету імені Бориса Грінченка від 24 квітня 2017 р., протокол № 4 (введена в дію з 1 вересня 2017 р. наказом від 25 травня 2017 р. № 348), з затвердженням Стандартом зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України № 1379 від 12.12.2018).

В процесі реалізації освітньої програми (виконання навчального плану, розробки робочих програм навчальних дисциплін, проведення практичної підготовки та атестації) впродовж, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 навчальних років група забезпечення отримала відгуки від науково-педагогічного складу, академічної спільноти, здобувачів освіти, керівників баз практик і роботодавців із низкою побажань щодо вдосконалення окремих компонентів освітньо-професійної програми. Таким чином, враховуючи Стандарт зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, отримані відгуки та рекомендації, зміни в новій редакції внесено в:

- склад проєктної групи,
- профіль освітньої програми (уточнено мету, предметну область, програмні компетентності, перелік компетентностей випускника, програмні результати навчання),
- форму атестації здобувачів освіти,
- обов'язкову частину (обов'язкові компоненти) та вибірковою частину (вибіркові компоненти) освітньої програми.

Зазначені зміни призвели до розробки нової редакції опису освітньо-професійної програми.

І. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Факультет права та міжнародних відносин
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	081.00.01 Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Національне агентство забезпечення якості вищої освіти. Україна. Термін подання програми на акредитацію-2021 р.
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень. 6 рівень Національної рамки кваліфікацій та перший цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kubg.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Надати студентам освіти в галузі права з широким доступом до працевлаштування. Підготувати студента до самостійної професійної юридичної діяльності.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

	<i>Теоретичний зміст предметної області:</i> складає формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності. Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС: на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - 150 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право»; - 28,5 кредитів ЄКТС спрямовувано на практику в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з практико-орієнтованим навчанням. Програма ґрунтується на фундаментальних наукових результатах із урахуванням сучасних особливостей юридичної практики. Програма максимально орієнтована на формування міжгалузевих знань і навиків.
Основний фокус освітньої програми та тематичні блоки	Підготовка юриста загальної практики здатного самостійно набувати додаткових юридичних компетентностей. У рамках освітньої програми запропоновані актуальні для ринку праці тематичні блоки: 1) Правове забезпечення комунального врядування;

	2) Правове забезпечення функціонування суб'єктів господарювання.
Особливості програми	Особливості ОП полягають у врахуванні особливостей роботи підприємств, установ, організацій, інших учасників громадянського суспільства в сучасних умовах, орієнтації на актуальні дисципліни та вагому роль практичної підготовки.
Академічні права випускників	Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники спеціальності 081 Право можуть працювати на посадах юрисконсультів, забезпечуючи правову роботу в господарських організаціях та об'єднаннях різних форм власності, здійснювати професійну діяльність на посадах в органах державної влади, в органах місцевого самоврядування, здійснювати професійну діяльність в громадських організаціях, благодійних фондах тощо.
Подальше навчання	Можливість здобуття освіти на другому (магістерському) рівні за магістерськими програмами з права, та інших спеціальностей.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, навчальних та виробничих практик, курсових робіт.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, індивідуальні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, курсові роботи, письмові екзамени, комплексні екзамени).
6 – Програмні компетентності. Перелік компетентностей випускника.	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових

	інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів. СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення
--	---

Додаткові спеціальні (фахові, предметні) компетентності в контексті тематичних блоків	ДСК1	Для тематичного блоку «Правове забезпечення комунального врядування» сформування навиків у сфері взаємодії територіальної громади із соціальними спільнотами більш високого рівня – субрегіонального, регіонального, загальнонаціонального та суміжними територіальними громадами, взаємодії органів та посадових осіб територіальної громади з органами та посадовими особами державної або регіональної, з відповідними структурами суміжних територіальних громад, а також з міжнародними інститутами, взаємодії громади з органами і посадовими особами місцевого самоврядування.
	ДСК2	Для тематичного блоку «Правове забезпечення функціонування суб'єктів господарювання» сформування навиків у сфері юридичного супроводження господарських операцій та адміністрування підприємства, підготовки та правової експертизи договорів, забезпечення досудового врегулювання спорів.
7 – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання – програмні результати навчання		
Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:		
Соціально-гуманітарна ерудованість	1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. СГ1(1)	
	2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. СГ 2(2)	
	3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. СГ 3(3)	
	4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. СГ4(4)	
	5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. СГ 5(5)	
	6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. СГ6(6)	
Дослідницькі навички	7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ДН1(7)	

	8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. ДН2(8)
	9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. ДН3(9)
Комунікація	10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. К1(10)
	11. Володіти базовими навичками риторики. К2(11)
	12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. К3(12)
	13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту. К4(13)
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. ПС1(14)
	15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПС2(15)
	16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності. ПС3(16)
	17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи. ПС4(17)
Праворозуміння	18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи. ППР1(18)
	19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. ППР2(19)
	20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ППР3(20)
Правозастосування	21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. ПРЗ1(21)
	22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. ПРЗ2(22)
	23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. ПРЗ3(23)
Додаткові програмні результати навчання:	
Додаткові програмні результати навчання (ДПР)	ДПР1 (Для тематичного блоку «Правове забезпечення комунального врядування»): здатність формувати алгоритми взаємодії територіальної громади із

	соціальними спільнотами більш високого рівня – субрегіонального, регіонального, загальнонаціонального та суміжними територіальними громадами, взаємодії органів та посадових осіб територіальної громади з органами та посадовими особами державної або регіональної, з відповідними структурами суміжних територіальних громад, а також з міжнародними інститутами, взаємодії громади з органами і посадовими особами місцевого самоврядування. ДПР2 (Для тематичного блоку «Правове забезпечення функціонування суб'єктів господарювання»): здатність формувати документи сфері юридичного супроводження господарських операцій та адміністрування підприємства, забезпечення досудового врегулювання спорів.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми.	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри публічного та приватного права факультету права та міжнародних відносин. До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр міжнародних відносин та міжнародного права, іноземних мов факультету права та міжнародних відносин, кафедри історії України, кафедри філософії історико-філософського факультету, кафедри спорту та фітнесу факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту, кафедри української літератури і компаративістики, кафедри української мови Інституту філології.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та семінарських занять, центрах компетенцій (Центр бізнес-права, Центр місцевого самоврядування, Центр практичної юриспруденції, Центр юридичної деонтології), що забезпечені проекційною технікою загального користування, а також комп'ютерами, де встановлене відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань та підключення до мережі INTERNET. Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, буфети, гуртожитки, актові зали, спортивні зали, стадіон, спортивні майданчики, медичний пункт, басейн).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт Київського університету імені Бориса Грінченка http://kubg.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Освітній процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Матеріали навчально-методичного забезпечення дисциплін

	освітньої програми викладені в Е-середовищі у системі Moodle, що надає можливості дистанційного навчання та самостійної роботи. Працює бібліотека; читальний зал, забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Створено інституційний репозиторій, який сприяє популяризації наукових здобутків Київського університету імені Бориса Грінченка, підвищення його рейтингу шляхом зростання рівня цитованості наукових праць науково-педагогічного персоналу.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Київським університетом імені Бориса Грінченка та вітчизняними вищими навчальними закладами-партнерами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Київським університетом імені Бориса Грінченка та вищими навчальними закладами-партнерами зарубіжних країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не проводиться.

II. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Формування загальних компетентностей			
ОДЗ.1	Університетські студії	2	залік
ОДЗ.2	Українські студії	4	іспит
ОДЗ.3	Філософські студії	6	залік, іспит
ОДЗ.4	Іноземна мова	10	іспит, залік
ОДЗ.5	Фізичне виховання	4	залік
Формування фахових компетентностей			
ОДФ.1	Вступ до юридичної професії	6	іспит
ОДФ.2	Теорія держави і права	8	залік, іспит
ОДФ.3	Історія держави і права	7	залік, іспит
ОДФ.4	Римське приватне право	4	залік
ОДФ.5	Конституційне право України	4	іспит
ОДФ.6	Муніципальне право	4	іспит
ОДФ.7	Цивільне та сімейне право	13	залік, іспит
ОДФ.8	Цивільне процесуальне право	7	залік, іспит
ОДФ.9	Господарське та господарське процесуальне право	8	залік, іспит
ОДФ.10	Трудове право	4	іспит
ОДФ.11	Екологічне та земельне право	5	залік
ОДФ.12	Адміністративне право	5	іспит
ОДФ.13	Адміністративне судочинство	4	іспит
ОДФ.14	Фінансове та податкове право	6	іспит
ОДФ.15	Кримінальне право	6	іспит
ОДФ.16	Кримінальне процесуальне право	7	іспит
ОДФ.17	Система судових і правоохоронних органів	4	залік
ОДФ.18	Міжнародне право	6	іспит
ОДФ.19	Інформаційне право та ІКТ в галузі права	4	залік
ОДФ.20	Курсова робота за вибором дисципліни ОДФ.5, ОДФ.7, ОДФ.12	1,5	залік
ОДФ.21	Курсова робота за вибором з дисципліни ОДФ.8, ОДФ.9, ОДФ.15	1,5	залік
ОДФ.22	Інтегровані моделі знань і навичок з права	9	залік
Всього теоретичне навчання		150	-
Практика			
ОП.1	Навчальна практика (ознайомча /без відриву)	3	залік
ОП.2	Виробнича практика (виконавчі та самоврядні органи)	4,5	залік
ОП.3	Виробнича практика (судові та правоохоронні органи)	4,5	залік
ОП.4	Виробнича практика (місцеві органи влади; підприємства, установи, організації різних форм власності)	16,5	залік
Всього практика		28,5	-
Атестація			

ОА.1	Комплексний екзамєн з галузей права (ОДФ. 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15, 16	1,5	іспит
Загальний обсяг обов’язкових компонентів		180	
Вибіркові компоненти ОП			
Тематичний блок 1 («Правове забезпечення комунального врядування»)			
ВДС.1.01	Місцеве самоврядування в Україні	5	іспит
ВДС.1.02	Конституційно-правові основи та гарантії місцевого самоврядування	7	залік
ВДС.1.03	Правове регулювання громадських об’єднань	4	залік
ВДС.1.04	Адміністративні послуги в органах місцевого самоврядування	4	іспит
ВДС.1.05	Правове регулювання надання житлово-комунальних послуг	4	іспит
ВДС.1.06	Право соціального забезпечення	4	залік
ВДС.1.07	Тендерне право	4	залік
ВДС.1.08	Правове регулювання місцевих доходів та видатків	5	іспит
ВП.1.01	Виробнича практика.	3	залік
4.1.3	Вибір з каталогу дисциплін	20	заліки
Всього		60	
Тематичний блок 2 («Правове забезпечення функціонування суб’єктів господарювання»)			
ВДС.2.01	Дозвільні процедури в сфері господарської діяльності	4	іспит
ВДС.2.02	Корпоративне право	4	залік
ВДС.2.03	Інвестиційне право	4	іспит
ВДС.2.04	Конкурентне право	4	залік
ВДС.2.05	Оподаткування та митне право	4	залік
ВДС.2.06	Договори в сфері господарської діяльності	5	іспит
ВДС.2.07	Правове регулювання фінансової діяльності суб’єктів господарювання	4	залік
ВДС.2.08	Право інтелектуальної власності в сфері господарської діяльності	4	залік
ВДС.2.09	Господарсько-правова відповідальність	4	іспит
ВП.2.01	Виробнича практика.	3	залік
4.2.3	Вибір з каталогу дисциплін	20	заліки
Всього		60	
Загальний обсяг вибірових компонентів		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

1 КУРС

2 КУРС

3 КУРС

4 КУРС

Формування загальних компетентностей

Університетські
студії, 2 кред.

Українські
студії, 4 кред.

Філософські
студії, 6 кред.

Іноземна мова,
10 кред.

Фізичне виховання,
4 кред.

Філософські
студії,
6 кред.

Формування фахових компетентностей

Вступ до
юридичної
професії,
6 кред.

Теорія держави і права, 8 кред.

Історія держави і права, 7 кред.

Римське
приватне
право, 4 кред.

Конституційне
право
України,
4 кред.

Система судових і
правоохоронних
органів, 4 кред.

Інформаційне
право та ІКТ в
галузі права,
2 кред.

Цивільне та сімейне право,
13 кред.

Цивільне процесуальне
прав
7 кред. всього. На 2-му
курсі 4 кред.

Трудове
право, 4 кред.

Адміністрати
вне право, 5
кред.

Фінансове та
податкове право,
6 кред.

Кримінальн
е право,
6 кред.

Інформаційне право
та ІКТ в галузі
права, 2 кред.

Курсова робота за
вибором з
дисципліни ОДФ.5,
ОДФ.7, ОДФ.12, 1,5

Муніципальн
е право,
4 кред.

Цивільне процесуальне
право,
7 кред. всього (на 3-му
курсі 3 кред.)

Господарське та господарське
процесуальне право,
8 кред.

Екологічне
та земельне
право,
5 кред.

Адміністрати
вне
судочинство,
4 кред.

Кримінальне
процесуальне
право, 7 кред.

Міжнародне
право, 6 кред.

Курсова робота за
вибором з дисципліни
ОДФ.8, ОДФ.9, ОДФ.15,
1.5 кред.

Інтегровані моделі
знань і навичок з
права, 9 кред.

1 КУРС

Навчальна практика (ознайомча/без відриву), 3 кред.

2 КУРС

Виробнича практика (виконавчі та самоврядні органи), 4,5 кред.

3 КУРС

Виробнича практика (судові та правоохоронні органи), 4,5 кред.

4 КУРС

Виробнича практика (місцеві органи влади; підприємства, установи, організації різних форм власності), 16,5 кред.

Комплексний екзамен з галузей права (ОДФ.5,6,7,8,9,12,13,15,16), 1,5 кред.

Вибіркові компоненти ОП: тематичний блок 1 «Правове забезпечення комунального врядування»

Місцеве самоврядування в Україні, 5 кред.

Конституційно-правові основи та гарантії місцевого самоврядування, 7 кред.

Вибір з каталогу дисциплін. 20 кред.

Правове регулювання громадських об'єднань, 4 кред.

Адміністративні послуги в органах місцевого самоврядування, 4 кред.

Правове регулювання надання житлово-комунальних послуг, 4 кред.

Право соціального забезпечення. 4 кред.

Тендерне право, 4 кред.

Правове регулювання місцевих доходів та витратків, 5 кред.

Виробнича практика, 3 кред.

Вибіркові компоненти ОП: тематичний блок 2 «Правове забезпечення функціонування суб'єктів господарювання»

Вибір з каталогу дисциплін, 20 кред.

Корпоративне право, 4 кред.

1 КУРС

2 КУРС

3 КУРС

Договори в сфері господарської діяльності, 5 кред.

4 КУРС

Інвестиційне право, 4 кред.

Дозвільні процедури в сфері господарської діяльності, 4 кред.

Конкурентне право, 4 кред.

Оподаткування та митне право, 4 кред.

Правове регулювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання, 4 кред.

Право інтелектуальної власності в сфері господарської діяльності, 4 кред.

Господарсько-правова відповідальність, 4 кред.

Виробнича практика, 3 кред.

III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі атестаційного екзамену (екзаменів). До структури атестаційного екзамену (екзаменів) входить цінювання компетентностей з галузей права, а саме: конституційне право України, муніципальне право, цивільне та сімейна право, цивільне процесуальне право, господарське та господарське процесуальне право, адміністративне право, адміністративне судочинство, кримінальне право, кримінальне процесуальне право, міжнародне право. Завершується атестація видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: юрист. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

[illegible]

V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]

