

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЇ

1. **ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛУ:** матеріали приймаються виключно в електронному варіанті у форматі файлів MS WORD до **22 жовтня 2020 року**. Назва файлу повинна містити прізвище автора латинськими літерами (наприклад, «Sliusarenko.doc»). Після отримання матеріалів та прийняття їх до друку оргкомітет конференції надішле підтвердження електронною поштою.

Заявка, тези та відомості про автора повинні бути в одному файлі (зразок-бланк додається окремим файлом).

2. **ПОЛЯ:** формат А4 з полями 2 см із кожного боку.

3. **ОБСЯГ РОБОТИ:** не більше 5 сторінок тексту (разом із бібліографією) у редакторі Word, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1, абзац – 1,25.

Загальний обсяг тексту із врахуванням назв, списку використаних джерел, відомостей про автора – не більше 13 тисяч знаків із врахуванням пробілів.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ:

4.1. У першому рядку ПРАВОРУЧ, напівжирним курсивом зазначити ім'я та прізвище автора (без вказівки ступеня та звання).

У наступному рядку ПРАВОРУЧ курсивом вказати повну назву установи/організації.

У наступному рядку ПРАВОРУЧ курсивом вказати місто та країну (через кому).

У наступному рядку ПРАВОРУЧ вказати електронну адресу автора.

Через рядок (пропустити рядок між даними про автора та назвою тез) ПО ЦЕНТРУ сторінки написати **ВЕЛИКИМИ ЛІТЕРАМИ** напівжирним шрифтом назву тез українською мовою.

Ще через рядок (пропустити рядок) ПО ЦЕНТРУ сторінки написати **ПРОПИСНИМИ ЛІТЕРАМИ** напівжирним шрифтом назву тез англійською мовою.

Через рядок – подається текст тез.

Абзац 1,25. Текст вирівнюється ЗА ШИРИНОЮ сторінки.

Просимо у тексті тез на початку в 1-2 реченнях вказувати актуальність та мету дослідження. Наприкінці тексту тез – висновки та список використаної літератури.

4.2. Через пропущений рядок від написаного тексту тез ПО ЦЕНТРУ сторінки, напівжирним шрифтом подається фраза **Список використаних джерел**.

Після неї, у наступному рядку за шириною сторінки – пронумерований список. Нумерація у списку використаних джерел НЕ АВТОМАТИЧНА!!!

Посилання у тексті на джерела – у квадратних дужках (наприклад: [1, с.12], де 1 – це позиція джерела у списку джерел, 12 – номер сторінки, на яку робиться посилання).

Список джерел необхідно оформити в алфавітному порядку, з урахуванням вимог ДСТУ 8302:2015 (https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf)

Через рядок від останньої позиції списку джерел – подати відомості про автора.

5. **ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРА (українською та англійською мовами):** за шириною П.І.Б. автора (жирним накресленням); науковий ступінь, вчене звання, посада (наприклад: викладач, доцент, аспірант і т.д.), місце роботи чи навчання, у дужках – місто та держава

З нового рядку – прописними літерами НАЗВА ВИСТУПУ (ТЕЗ).

6. Автори відповідають за повноту висвітлення досліджуваних питань, системність викладу, достовірність наведених фактів, посилання на джерела, написання власних імен, географічних назв тощо. Дотримання вимог до оформлення матеріалу є обов'язковою умовою для його включення до електронного ЗБІРНИКА МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЇ. Тези друкуються за авторською редакцією.