

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## Кафедра міжнародних відносин та міжнародного права

### ПРОГРАМА ЕКЗАМЕНУ з дисципліни «Основи дипломатії та дипломатичної служби»

**Курс:** IV

**Спеціальність:** 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

**Освітня програма** 291. 00.01. Суспільні комунікації

**Форма проведення:** тестова

**Тривалість проведення:** 2 академічні години (1 год 20 хв).

**Максимальна кількість балів:** 40 балів.

**Критерії оцінювання:**

Кількість балів	Рівень знань
35–40	<b>Високий</b> рівень теоретичних знань у межах обов'язкового матеріалу з, можливо, незначними недоліками.
25–34	<b>Достатній</b> рівень теоретичних знань у межах обов'язкового матеріалу з незначною кількістю змістовних помилок.
15–24	<b>Середній</b> рівень теоретичних знань у межах обов'язкового матеріалу із значною кількістю змістовних недоліків.
14–0	<b>Низький</b> незадовільний рівень теоретичних знань у межах обов'язкового матеріалу, що потребує самостійного доопрацювання навчального курсу.

Екзаменаційне завдання (однакове для всіх студентів) з дисципліни «Основи дипломатії та дипломатичної служби»: «Дипломатична та консульська служба», «Конфліктологія та теорія переговорів» складається із 40 тестових завдань (по 1 балу за кожен правильну відповідь на тестове завдання), спрямованих на перевірку знання та розуміння студентами складових навчальної програми за наступними параметрами:

1. Сучасні теорії конфліктології.
2. Поняття “конфлікт” та “соціальний конфлікт”.
3. Статична й динамічна характеристика конфліктів

4. Типологія поведінки в конфлікті Томаса-Кілменна.
5. Соціально-статусні розбіжності поведінки в конфліктах.
6. Конфлікти у системі управління.
7. Внутрішньоособисті та міжособові конфлікти.
8. Групові та міжгрупові конфлікти.
9. Політичні конфлікти.
10. Міжнародні конфлікти.
11. Дипломатичне спілкування: дипломатичні візити і бесіди.
12. Дипломатичне листування.
13. Дипломатичні прийоми, їх види та протокольні особливості.
14. Протокольні вимоги до дипломатичних документів.
15. Правила поведінки господарів і гостей під час дипломатичних прийомів.
16. Форми запрошень на дипломатичні прийоми; позитивна і негативна відповідь на запрошення на дипломатичний прийом.
17. Дипломатичне листування: «напівофіційний лист», «приватний» лист, пам'ятна записка.
18. Дипломатичне листування: «аркуш паперу», меморандум, «non paper», заява.
19. Дотримання норм дипломатичного протоколу і етикету як складова іміджу сучасного дипломата і політика.
20. Правила організації прийомів без розсадки та з розсадкою.
21. Забезпечення візитів вищих державних діячів.
22. Норми використання іноземного прапора.
- 23.
24. Міжнародних організацій та конференцій.
25. Привілеї та імунітети міжнародних організацій.
26. Забезпечення діяльності неурядових організацій.
27. Символіка неурядових міжнародних організацій.
28. Організації та проведення міжнародних конференцій.
29. Закон України «Про дипломатичну службу».
30. Консульський статут України
31. Законодавчі акти та двосторонні угоди щодо правил перебування в Україні іноземних дипломатів.
32. Віденська конвенція про дипломатичні зносини. 18 квітня 1961 р.
33. Віденська конвенція про консульські зносини. 24 квітня 1963 р.
34. Відомство закордонних справ та його завдання.
35. Указ Президента України «Про Положення про дипломатичні представництва та консульські установи іноземних держав в Україні.
36. Положення про дипломатичне представництво України за кордоном
37. Розпорядження Президента України від 22 жовтня 1992 р. № 166/92.
38. Поняття дипломатичної служби.
39. Роль дипломатії як знаряддя зовнішньої політики держави.
40. Поява постійних посольств.
41. Етапи історичного розвитку дипломатії та дипломатичної служби.
42. Державні органи зовнішніх зносин та їх класифікація.
43. Конституційні органи зовнішніх зносин: парламент, глава держави (одноосібний або колегіальний), уряд і його глава.

44. Завдання відомства закордонних справ.
45. Закордонні органи зовнішніх зносин. Постійні і тимчасові.
46. Структура і персонал дипломатичного представництва.
47. Дипломатичний корпус.
48. Встановлення дипломатичних відносин.
49. Відкриття і припинення роботи дипломатичного представництва.
50. Дипломатичні привілеї та імунітети.
51. Функції дипломатичних представництв та засоби їх здійснення.
52. Організація роботи дипломатичних представництв.
53. Консульські установи та організація їхньої роботи.
54. Багатостороння дипломатія.
55. Міжнародні організації та конференції як форми дипломатичної практики.
56. Спеціальні місії як форма дипломатії.
57. Основні види дипломатичних документів.
58. Дипломатичні ранги.

### **Перелік рекомендованої літератури та навчальних матеріалів.**

#### **Рекомендована література:**

1. Сагайдак О. П. Дипломатичний протокол та етикет : підручник. - К. : 2012.
2. Турчин Я.Б. Дипломатична та консульська служба. – Львів, 2014.
3. Шинкаренко Т.І. Дипломатичний протокол та етикет. – К., 2009.
4. Шайда О. Є. Дипломатичний протокол та етикет : навч. посіб. – Львів, 2013.
5. Вуд Дж., Серре Ж. Дипломатический церемониал и протокол. – М., 2011.
6. Гуменюк Б, Щерба О. Сучасна дипломатична служба. –К.: Либідь, 2001.

#### **Інші навчальні матеріали:**

1. Презентації лекцій.
2. Виконані завдання самостійної роботи.

### **Зразки тестів екзаменаційного завдання:**

1. Як визначається кількість консульських округів в країні:

- A) на основі домовленостей двох сторін
- B) виходячи з положень Віденської конвенції 1963 р
- C) визначається урядом направляючої сторони
- D) визначається урядом приймаючої сторони

2. Чи входять в дипломатичний корпус співробітники адміністративно-технічної служби посольства і члени їх сімей?

- A) не вважаються
- B) Входять
- C) на розсуд приймаючої сторони
- D) немає правильної відповіді

3. Чи мотивує приймаюча держава причину оголошення когось з співробітників диппредставництва персоною «нон грата»?

- A) не мотивує
- B) мотивує
- C) залежить від посади дипломата

4. Який вид дипломатичного прийому влаштовується дружинами міністрів закордонних справ чи послів виключно для жінок?:

- A) “Коктейль”,
- B) “Чай”,
- C) “Бокал вина”,
- D) “Жур-фікс”.

**Екзаменатор:**

О.Г. Цветков

**Завідувач кафедри:**

І. В. Жалоба