

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Кафедра міжнародних відносин та міжнародного права

ПРОГРАМА ЕКЗАМЕНУ з дисципліни «Основи дипломатії та дипломатичної служби»

Курс: IV

Спеціальність: 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

Освітня програма 291. 00.02. Регіональні студії

Форма проведення: тестова

Тривалість проведення: 2 академічні години (1 год 20 хв).

Максимальна кількість балів: 40 балів.

Критерії оцінювання:

Кількість балів	Рівень знань
35–40	Високий рівень теоретичних знань у межах обов'язкового матеріалу з, можливо, незначними недоліками.
25–34	Достатній рівень теоретичних знань у межах обов'язкового матеріалу з незначною кількістю змістовних помилок.
15–24	Середній рівень теоретичних знань у межах обов'язкового матеріалу із значною кількістю змістовних недоліків.
14–0	Низький незадовільний рівень теоретичних знань у межах обов'язкового матеріалу, що потребує самостійного доопрацювання навчального курсу.

Екзаменаційне завдання (однакове для всіх студентів) з дисципліни «Основи дипломатії та дипломатичної служби»: «Дипломатичний протокол та етикет», «Дипломатична та консульська служба» складається із 40 тестових завдань (по 1 балу за кожен правильну відповідь на тестове завдання), спрямованих на перевірку знання та розуміння студентами складових навчальної програми за наступними параметрами:

1. Зміст, завдання і функції дипломатії.
2. Основні поняття дипломатичного протоколу, церемоніалу та етикету.
3. Історія формування дипломатичного протоколу, церемоніалу та етикету.

4. Візантійський придворний церемоніал та протокол та його вплив на розвиток європейської дипломатичної практики.
5. Середньовічні джерела про традиції прийому послів у Візантійській імперії.
6. Історичні джерела сучасного дипломатичного протоколу та етикету.
7. Особливості протоколу і церемоніалу вручення вірчих і відкличних грамот у різних державах.
8. Значення і роль дипломатичного протоколу і етикету в практичній діяльності сучасного дипломата і політика.
9. Етикетні правила у дипломатичних бесідах.
10. Дипломатичне спілкування: дипломатичні візити і бесіди.
11. Документи дипломатичного представництва та протокольні правила їх оформлення.
12. Дипломатичне листування.
13. Дипломатичні прийоми, їх види та протокольні особливості.
14. Протокольні вимоги до дипломатичних документів.
15. Правила поведінки господарів і гостей під час дипломатичних прийомів.
16. Форми запрошень на дипломатичні прийоми; позитивна і негативна відповідь на запрошення на дипломатичний прийом.
17. Дипломатичне листування: «напівофіційний лист», «приватний» лист, пам'ятна записка.
18. Дипломатичне листування: «аркуш паперу», меморандум, «non paper», заява.
19. Дотримання норм дипломатичного протоколу і етикету як складова іміджу сучасного дипломата і політика.
20. Протокольні правила організації прийомів без розсадки та з розсадкою.
21. Протокольні-організаційне забезпечення візитів вищих державних діячів.
22. Етикет державного прапора та протокольні норми використання іноземного прапора.
23. Протокольні норми використання державної символіки.
24. Протокол міжнародних організацій та конференцій.
25. Привілеї та імунітети міжнародних організацій.
26. Протокольне забезпечення діяльності неурядових організацій.
27. Символіка неурядових міжнародних організацій.
28. Дотримання протокольних норм під час організації та проведення міжнародних конференцій.
29. Національно-культурні особливості норм дипломатичного етикету і протоколу.
30. Особливості дипломатичного протоколу і етикету в Україні.
31. Законодавчі акти та двосторонні угоди щодо правил перебування в Україні іноземних дипломатів.
32. Віденська конвенція про дипломатичні зносини. 18 квітня 1961 р.
33. Віденська конвенція про консульські зносини. 24 квітня 1963 р.
34. Указ Президента України від 22 серпня 2002 р. про затвердження Положення про Державний Протокол і Церемоніал України.

35. Указ Президента України «Про Положення про дипломатичні представництва та консульські установи іноземних держав в Україні.
36. Положення про дипломатичне представництво України за кордоном
37. Розпорядження Президента України від 22 жовтня 1992 р. № 166/92.
38. Поняття дипломатичної служби.
39. Роль дипломатії як знаряддя зовнішньої політики держави.
40. Поява постійних посольств.
41. Етапи історичного розвитку дипломатії та дипломатичної служби.
42. Державні органи зовнішніх зносин та їх класифікація.
43. Конституційні органи зовнішніх зносин: парламент, глава держави (одноосібний або колегіальний), уряд і його глава. Відомство закордонних справ та його завдання.
44. Завдання відомства закордонних справ.
45. Закордонні органи зовнішніх зносин. Постійні і тимчасові.
46. Структура і персонал дипломатичного представництва.
47. Дипломатичний корпус.
48. Встановлення дипломатичних відносин.
49. Відкриття і припинення роботи дипломатичного представництва.
50. Дипломатичні привілеї та імунітети.
51. Функції дипломатичних представництв та засоби їх здійснення.
52. Організація роботи дипломатичних представництв.
53. Консульські установи та організація їхньої роботи.
54. Багатостороння дипломатія.
55. Міжнародні організації та конференції як форми дипломатичної практики.
56. Спеціальні місії як форма дипломатії.
57. Основні види дипломатичних документів.
58. Дипломатичні ранги.
59. Закон України «Про дипломатичну службу».
60. Консульський статут України.

Перелік рекомендованої літератури та навчальних матеріалів.

Рекомендована література:

1. Сагайдак О. П. Дипломатичний протокол та етикет : підручник. - К. : 2012.
2. Турчин Я.Б. Дипломатична та консульська служба. – Львів, 2014.
3. Шинкаренко Т.І. Дипломатичний протокол та етикет. – К., 2009.
4. Шайда О. Є. Дипломатичний протокол та етикет : навч. посіб. – Львів, 2013.
5. Вуд Дж., Серре Ж. Дипломатический церемониал и протокол. – М., 2011.
6. Гуменюк Б, Щерба О. Сучасна дипломатична служба. –К.: Либідь, 2001.

Інші навчальні матеріали:

1. Презентації лекцій.
2. Виконані завдання самостійної роботи.

Зразки тестів екзаменаційного завдання:

1. Як визначається кількість консульських округів в країні:

- A) на основі домовленостей двох сторін
- B) виходячи з положень Віденської конвенції 1963 р
- C) визначається урядом направляючої сторони
- D) визначається урядом приймаючої сторони

2. Чи входять в дипломатичний корпус співробітники адміністративно-технічної служби посольства і члени їх сімей?

- A) не вважаються
- B) Входять
- C) на розсуд приймаючої сторони
- D) немає правильної відповіді

3. Чи мотивує приймаюча держава причину оголошення когось з співробітників диппредставництва персоною «нон грата»?

- A) не мотивує
- B) мотивує
- C) залежить від посади дипломата

4. Який вид дипломатичного прийому влаштовується дружинами міністрів закордонних справ чи послів виключно для жінок?:

- 1. “Коктейль”,
- 2. “Чай”,
- 3. “Бокал вина”,
- 4. “Жур-фікс”.

Екзаменатор:

О.Г. Цветков

Завідувач кафедри:

І. В. Жалоба