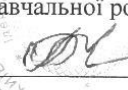


Київський університет імені Бориса Грінченка  
Кафедра англійської мови

“ЗАТВЕРДЖУЮ”  
Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи  
  
О.Б. Жильцов  
“ \_\_\_\_\_ ” 2016 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ПРОФЕСІЙНЕ СПІЛКУВАННЯ  
ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ**

Спеціальність: 017 Фізична культура і спорт  
Освітня програма : Фізичне виховання

Освітній рівень: другий (магістерський)

Факультет права та міжнародних відносин

283P  
  
16

2016 – 2017 навчальний рік

**Робоча програма «Професійне спілкування іноземною мовою»** для студентів за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт», освітньої програми «Фізичне виховання».

Розробник: Буяновська Олена Анатоліївна, викладач кафедри англійської мови.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри англійської мови

Протокол від “12” вересня 2016 року № 2

Завідувач кафедри англійської мови



(Ольшанський Д.В.)

Заступник декана  
з науково-методичної та навчальної роботи



(Соколовська С. В.)

© Буяновська О.А., 2016 р.

© Київський університет імені Бориса Грінченка, 2016 р.

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки/спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 01 Освіта	Обов'язкова
	Спеціальність: 017 Фізична культура і спорт	Рік підготовки: 1-й
Модулів – 4	Освітня програма: Фізичне виховання	Семестр: 1-й, 2-й
Змістових модулів – 4 1-й семестр - 2 2-й семестр - 2		
Загальна кількість години – 120 1-й семестр - 60 2-й семестр - 60		Аудиторні заняття: 32год 1-й семестр - 16 2-й семестр - 16
Тижневих годин – 2	Освітній рівень: другий (магістерський)	Лекції: –
		Практичні заняття: 32год. 1-й семестр - 16 2-й семестр - 16
		Самостійна робота: 80год. 1-й семестр - 40 2-й семестр - 40
		Індивідуальні завдання: навчальним планом не передбачено
		Модульний контроль: 8год. 1-й семестр - 4 2-й семестр - 4
		Вид контролю: залік

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета навчальної дисципліни** «Професійне спілкування іноземною мовою» - формування у студентів професійних мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовища.

### Завдання навчальної дисципліни

1. Розвивати у студентів основи лінгвістичної, комунікативної та лінгвокраїнознавчої компетенції англійської мови у сфері спілкування, що визначена майбутніми професійними інтересами і потребами.
2. Навчити студентів співвідносити теоретичні знання з практичними потребами майбутньої професійної діяльності.
3. Розвивати у студентів пізнавальні інтереси, прагнення до удосконалення своєї професійної підготовки.
4. Розвивати вміння працювати з науковою та фаховою літературою.
5. Підвищити рівень розвитку професійної компетенції студентів засобами англійської мови.

### У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

#### знати:

- норми правопису мовних одиниць активної фахової лексики;
- лексичний мінімум одиниць професійної тематики;
- особливості перекладу професійного тексту;
- основні правила словотворення;
- синтаксичні особливості сполучень слів в англійському реченні;
- вимоги до написання есе, резюме та анотації англійською мовою.

#### вміти:

- розуміти основні ідеї чітких усних та писемних повідомлень, які зазвичай виникають в професійному контексті;
- складати зв'язне повідомлення за професійною тематикою;
- вміти писати есе, резюме та анотації англійською мовою;
- розуміти загальний зміст фахових текстів, у тому числі вузькоспеціальних текстів;
- здійснювати чіткі та докладні повідомлення, викладати свій погляд на основну проблему;
- перекладати тексти всіх видів у сфері професійного спілкування;
- вміти виступати на міжнародних конференціях з доповідями англійською мовою;
- вміти аргументувати свою думку, використовуючи відповідні мовні засоби під час дискусій на професійні теми.
- висловлювати програмовий лексичний матеріал у підготовленому та непідготовленому монологічному та діалогічному мовленні;
- вести спілкування у письмовій формі за тематикою передбаченою програмою, спираючись на правила графіки та орфографії англійської мови; письмово перекладати окремі речення; - скласти листа англійською мовою.
- отримувати нову інформацію з англійськомовних джерел професійного спрямування.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль I.

##### Healthylifestyle.

##### Здоровий спосіб життя

#### Theme 1. Different ways of keeping fit.

*Різні способи підтримування гарної фізичної форми.*

*The ways of keeping fit. Способи підтримування гарної фізичної форми.*

#### Theme 2. A PE lesson. На уроці фізичного виховання.

*Children's after-school activities. Дитячі позакласні спортивні гуртки.*

**Theme 3. Sporting events: competitions, tournaments, championships...** *Спортивні заходи: змагання, турніри, чемпіонати.*

*Faster, higher, stronger. Olympic history. Швидше, вище, сильніше. З історії олімпійських ігор.*

*The Olympic games. Види олімпійських ігор.*

#### Змістовий модуль II

##### Adventurous sports. Небезпечні види спорту.

#### Theme 4. Sports advertisements. Спортивні об'яви.

#### Theme 5. Extreme sports. Екстремальні види спорту.

*The increasing popularity of extreme sports: bungee jumping, surfing, scuba diving... Зростаюча популярність екстремальних видів спорту: стрибки з висоти з тросом, серфінг, пірнання з аквалангом...*

**Theme 6. Extreme situations in our life. Екстремальні ситуації у повсякденному житті.**

#### II семестр

#### Змістовий модуль III.

##### Business trips abroad.

##### Ділові подорожі за кордон

#### Theme 7. Business trips abroad. Ділові подорожі за кордон.

*Bridging the culture gap. Подолати культурні прогаліни. A world guide to good manners. Світовий путівник гарних манер.*

#### Theme 8. At the airport. В аеропорті.

#### Theme 9. Hotels with a difference. At a hotel. Готелі нового рівня. У готелі.

**Theme 10. Participation at a conference** (check-in, minutes, presentations etc.). *Участь у конференції (реєстрація, протокол, презентації та інше).*

#### Змістовий модуль IV.

##### Types of business communication.

##### Види ділового спілкування.

#### Theme 11. Types of business communication.

*Види ділового спілкування.*

Making contact. Встановлення контакту.

**Theme 12. Telephoning. Making and changing appointments. Телефонування.**

Призначення та зміни до зустрічей.

**Theme 13. Business correspondence. Ділове листування.**

Introducing a business letter (a letter of confirmation for ...). Введення ділового листування (лист підтвердження...)

**Theme 14. Writing a CV and a covering letter. Writing a review (a report, an article, an essay etc.).**

Написання резюме та супровідного листа. Порядок написання рецензії, доповіді, есе тощо.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин					
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Самостійна робота	Модульний контроль
<b>Змістовий модуль I.</b> <b>Здоровий спосіб життя у сучасному світі. (Здоровий дух в здоровому тілі).</b> <b>Healthy lifestyle in modern society. (A healthy mind in a healthy body).</b>							
1	Healthy lifestyle. The ways of keeping fit. <i>Здоровий спосіб життя. Як підтримувати гарну форму.</i>	7	2		2	5	
2	Ready, steady, go! (at a PE lesson). <i>На старт, увага, руш! (на уроці фізичного виховання).</i>	7	2		2	5	
3	Children's after-school sports clubs. <i>Дитячі позакласні спортивні гуртки.</i>	7	2		2	5	
4	Competitions, tournaments, championships, Olympic games etc. <i>Змагання, турніри, чемпіонати, олімпійські ігри.</i>	7	2		2	5	
<i>Модульна контрольна робота</i>		2					2
<b>Разом за модуль 1</b>		<b>30</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
<b>Змістовий модуль II.</b> <b>Adventurous sports. Небезпечні види спорту.</b>							
5	Sports advertisements. Спортивні об'яви.	7	2		2	5	
6	The increasing popularity of extreme sports nowadays. <i>Зростаюча популярність екстремальних видів спорту.</i>	14	4		4	10	

7	Extreme situations in our life. Екстремальні ситуації в житті.	7	2		2	5	
<i>Модульна контрольна робота</i>		2					2
<b>Разом за модуль 2</b>		<b>30</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
<b>Разом за 1 семестр</b>		<b>60</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>40</b>	<b>4</b>
<b>II семестр</b> <b>Змістовий модуль III.</b> <b>Business trips abroad.</b> <b>Ділові подорожі за кордон.</b>							
8	Bridging the culture gap. <i>Подолати культурні прогалини. A world guide to good manners. Світовий путівник гарних манер.</i>	7	2		2	5	
9	At the airport. <i>В аеропорті.</i>	7	2		2	5	
10	Participation at a conference (check-in, minutes, presentations etc.). <i>Участь у конференції (реєстрація, протокол, презентації та інше).</i>	14	4		4	10	
<i>Модульна контрольна робота</i>		2					2
<b>Разом за модуль 3</b>		<b>30</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
<b>Змістовий модуль IV.</b> <b>Types of business communication.</b> <b>Види ділового спілкування.</b>							
11	Making contact. <i>Встановлення контакту.</i>	7	2		2	5	
12	Telephoning. Making and changing appointments. <i>Телефонування. Призначення та зміни до зустрічей.</i>	7	2		2	5	
13	Business correspondence. Introducing a business letter (a letter of confirmation for...). <i>Введення у ділове листування (лист підтвердження...)</i>	7	2		2	5	
14	Writing a CV and a covering letter. Writing a review (a report, an article, an essay etc.). <i>Написання резюме та супровідного листа. Порядок написання рецензії, доповіді, есе тощо.</i>	7	2		2	5	
<i>Модульна контрольна робота</i>		2					2

<b>Разом за модуль 4</b>	<b>30</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
<b>Разом за 2 семестр</b>	<b>60</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>40</b>	<b>4</b>
<b>Разом за навчальним планом</b>	<b>120</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	<b>80</b>	<b>8</b>

**5. Теми семінарських занять – не передбачено навчальним планом**

**6. Теми лабораторних занять – не передбачено навчальним планом**

### **7. Теми практичних занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>I семестр</b>		
<b>Змістовий модуль 1. Здоровий спосіб життя у сучасному світі. (Здоровий дух в здоровому тілі). Healthy lifestyle in modern society. (A healthy mind in a healthy body).</b>		<b>8</b>
1	Healthy lifestyle. The ways of keeping fit. Здоровий спосіб життя. Як підтримувати гарну форму Ready, steady, go! (at a PE lesson). На старт, увага, руш! (на уроці фізичного виховання)	4
2	Children's after-school sports clubs. Дитячі позакласні спортивні гуртки. Competitions, tournaments, championships, Olympic games etc Змагання, турніри, чемпіонати, олімпійські ігри.	4
<b>Змістовий модуль 2. Adventurous sports. Небезпечні види спорту.</b>		<b>8</b>
5	Sports advertisements. Спортивні об'яви	2
6	The increasing popularity of extreme sports nowadays. Зростаюча популярність екстремальних видів спорту.	4
7	Extreme situations in our life. Екстремальні ситуації в житті	2
<b>II семестр</b>		
<b>Змістовий модуль 3. Business trips abroad. Ділові подорожі за кордон.</b>		<b>8</b>
8	Bridging the culture gap. Подолати культурні прогалини. A world guide to good manners. Світовий путівник гарних манер.	2
9	At the airport. В аеропорту	2
10	Participation at a conference (check-in, minutes, presentations etc.). Участь у конференції (реєстрація, протокол, презентації та інше).	4
<b>Змістовий модуль 4. Types of business communication. Види ділового спілкування.</b>		<b>8</b>



11	Making contact. Встановлення контакту	2
12	Telephoning. Making and changing appointments. Телефонування. Призначення та зміни до зустрічей	2
13	Business correspondence. Introducing a business letter (a letter of confirmation for...). <i>Введення у ділове листування (лист підтвердження...)</i>	2
14	Writing a CV and a covering letter. Writing a review (a report, an article, an essay etc.). <i>Написання резюме та супровідного листа. Порядок написання рецензії, доповіді, есе тощо.</i>	2
	<b>Разом</b>	<b>32</b>

### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
<b>I семестр</b> <b>Змістовий модуль 1. Здоровий спосіб життя у сучасному світі.</b> <b>(Здоровий дух в здоровому тілі).</b>		<b>20</b>	<b>20</b>
1	1) New cutting edge (Pre – intermediate) SB p.6-12 2) New international express (Intermediate) SB p. 53-55	10	10
2	1) Katrina Gormley Close-up B1 (Intermediate) p. 70- 72 2) Steve Flinders Football- factfile p. 2-24	10	10
<b>Змістовий модуль 2</b> <b>Небезпечні види спорту.</b>		<b>20</b>	<b>20</b>
3	1) Close-up B1 (Intermediate) SB p.76-83	5	5
4	1) Lee Coveney World Wonders 3 SB p.82-85	5	5
5	1) Katrina Gormley Close-up B1 (Intermediate) SB p.73-75	5	5
6	1) Steve Flinders Football- factfile p. 2-24	5	5
<b>II семестр</b> <b>Змістовий модуль 3.</b> <b>Ділові подорожі за кордон</b>		<b>20</b>	<b>20</b>
7	1) Lis and John Soars New Headway (Intermediate) SB p. 39-42 2) Lis and John Soars New Headway (Intermediate) SB p.42-45	10	10
8	1) Vicki Hollet Meeting objectives p.37-38 2) Keith Harding New international express (Intermediate) WB p. 47	10	10
<b>Змістовий модуль 4. Види ділового спілкування.</b>		<b>20</b>	<b>20</b>

9	1) Vicki Hollet Meeting objectivesp.4-39 2) Keith Harding & Lis Taylor New international express (Intermediate)SB p.70-71	10	10
10	1) Vicki Hollet Meeting objectivesp.12-16, 75 2) New international express (Intermediate) WBp.110-112 Close-up B1(Intermediate) SBp.178,180	10	10
	<b>Разом</b>	<b>80</b>	<b>80</b>

**9. Індивідуальні завдання - не передбачено навчальним планом**

### **10. Навчально-методична карта дисципліни**

#### **I семестр**

**Разом: 60 год., практичні заняття – 16 год., самостійна робота – 40 год., модульний контроль – 4 год.**

Модулі Назва модуля	Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2		
	<b>Healthylifestyleinmodernsociety Здоровий спосіб життя у сучасному світі.</b>				<b>Adventurousports. Небезпечні види спорту.</b>		
Кількість балів за модуль	<b>89</b>				<b>84</b>		
Практичні	1	2	3	4	5	6-7	8
Теми практичних занять: 8-відвідування 80 – робота на практичних заняттях	Тема 1 (1+10 балів)	Тема 2 (1+10 балів)	Тема 3 (1+10 балів)	Тема 4 (1+10 балів)	Тема 5 (1+10 балів)	Тема 6 (2+20 балів)	Тема 7 (1+10 балів)
Сам. робота (всього 35 балів)	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів
Види поточн. контролю (всього 50 балів)	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)				Модульна контрольна робота 2 (25 балів)		
Підсумк. к.	<b>Максимальна кількість балів – 173 балів</b> Коефіцієнт 1,73						

## II семестр

**Разом: 60 год., практичні заняття – 16 год., самостійна робота –40год.,  
модульний контроль – 4 год.**

Модулі	Змістовий модуль 1			Змістовий модуль2			
Назва модуля	Businessstripsabroad. Ділові подорожі за кордон.			Typesofbusinesscommunication. Види ділового спілкування.			
Кількість балів за модуль	<b>84</b>			<b>89</b>			
Практичні	9-10	11	12	13	14	15	16
Теми практичних занять: 8 - ввідування 80 – робота на практич. заняттях	Тема 8 (2+20 балів)	Тема 9 (1+10 балів)	Тема 10 (1+10 балів)	Тема 11 (1+10 балів)	Тема 12 (1+10 балів)	Тема 13 (1+10 балів)	Тема 14 (1+10 балів)
Сам. робота (всього 35 балів)	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів
Види поточн. контролю (всього50 балів)	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)			Модульна контрольна робота 2 (25балів)			
Підсумк. к.	Залік						
	Максимальна кількість балів –173 балів Коефіцієнт 1,73						

## 11. Методи навчання

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації: •

Словесні: пояснення із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація), розповідь, бесіда.

Наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

Практичні: вправи.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## 12. Методи контролю

Навчальні досягнення студентів з дисципліни оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Оцінка за кожний змістовий модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, за виконання індивідуальних завдань, за модульну контрольну роботу. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в електронному вигляді або з використанням роздрукованих завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля.

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- *Методи усного контролю:* індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен.
- *Методи письмового контролю:* модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, реферат.
- *Комп'ютерного контролю:* тестові програми.
- *Методи самоконтролю:* уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- систематичність відвідування занять;
- своєчасність виконання навчальних і індивідуальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних і індивідуальних завдань;

- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності;
- виконання тестових завдань.

### Порядок переведення рейтингових показників успішності

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	90-100 балів	<b>Відмінно</b> - відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
<b>B</b>	82-89 балів	<b>Дуже добре</b> - достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
<b>C</b>	75-81 балів	<b>Добре</b> - в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	69-74 балів	<b>Задовільно</b> - посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	60-68 балів	<b>Достатньо</b> - мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
<b>FX</b>	35-59 балів	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b>

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти, де зазначено види й терміни контролю.

### Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№ п/п	Вид діяльності	Кількість рейтингових балів
1.	Відвідування практичного заняття	1
2.	Робота на практичному занятті	10
3.	Виконання завд. для самост. роботи	5
4.	Модульна контрольна робота	25

## I семестр

№ п/п	Вид діяльності	Кількість балів	Кількість одиниць до розрахунку	Усього
1.	Відвідування практичного заняття	1	8	8
3.	Робота на практичному занятті	10	8	80
4.	Виконання завд. для самот. роботи	5	7×5	35
5.	Модульна контрольна робота	25	2	50
				<b>173</b>
<b>Максимальна кількість балів 173, коефіцієнт <math>173/100=1,73</math></b>				

## II семестр

№ п/п	Вид діяльності	Кількість балів	Кількість одиниць до розрахунку	Усього
1.	Відвідування практичного заняття	1	8	8
3.	Робота на практичному занятті	10	8	80
4.	Виконання завд. для самот. роботи	5	7×5	35
5.	Модульна контрольна робота	25	2	50
				<b>173</b>
<b>Максимальна кількість балів 173, коефіцієнт <math>173/100=1,73</math></b>				

### 13. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Професійне спілкування іноземною мовою» складає:

- навчальні посібники (в електронному та друкованому вигляді);
- робоча навчальна програма;
- збірка тестових і контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів;
- засоби підсумкового контролю (комп'ютерне тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

### 14. Рекомендована література

#### Базова

1. Keith Harding & Lis Taylor. New international express (Intermediate) Student's book Oxford University Press -2005-150p.
2. Katrina Gormley. Close-up B1 Student's book National Geographic -2012- 194 p.
3. Lee Coveney. World Wonders3 Student's book. National Geographic -2011- 135p.
4. Vicki Hollett. Meeting Objectives. Oxford University Press – 1996- 80 p.
5. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press. – 2002 – 172p.
6. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навчальний посібник для студентів, аспірантів і науковців. Львів. 2003. -220с.
7. Rawdon Wyatt. Check your English Vocabulary for Business and Administration. – 2007. – 82p.

#### Додаткова

1. Гужва Т.Н. Английский язык. Разговорные темы для абитуриентов, слушателей курсов, студентов филологических факультетов. К.: Тандем, 1998. –336 с.
2. Каушанская В.Л. Грамматика английского языка. Пособие для студентов педагогических институтов. 7-е издание. М.: Старт, 2000. -320с.
3. Каушанская В.Л. Сборникупражнений по грамматикеанглийского языка: Пособие для студентовпедагогическихинститутов. М.: Старт, 2000. -215с.
4. Тучина Н.В., Меркулова Т.К., Кузьміна В.С. SpeakEnglishwithpleasure. – Харків. – 2003. – 288с.
5. Меркулова Е. М., Филимонова О. Е., Костыгина С. И., Иванова Ю. А., Папанова Л. В. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная и устная практика.— СПб. - 2000.— 384 с.

## **Фахова**

### ***Фахова література***

1. Steve Flinders Football- Factfile Oxford University Press -2005-24 p.
2. David Young. Brief History of the Olympic Games. Blackwell Publishing, 2004- 198p.
3. Tom Flores and Bob O'Connor. Football for the Utterly Confused McGraw Hill, 2009. –209 p.
4. Dave Bellomo. Kettlebell Training for Athletes. McGrawHill, 2010–224p.

## **15. Інформаційні ресурси**

1. Ресурси бази даних EBSCO.
2. Ресурси реферативної наукової бази GoogleAcademy.
3. Ресурси наукометричної бази даних Webofscience.

**Робоча програма навчальної дисципліни**  
**«Професійне спілкування іноземною мовою»**

**Укладач:**

*Буяновська Олена Анатоліївна*, викладач кафедри англійської мови

---

**М** **Професійне спілкування іноземною мовою.** Робоча програма навчальної дисципліни /  
Укладач О.А. Буяновська – К. : Київський університет імені Бориса Грінченка,  
2016. – 15с.