

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Кафедра англійської мови

“ЗАТВЕРДЖУЮ”  
Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи  
О.Б.Жильцов  
“ ” 2016 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА за професійним спрямуванням  
II курс

Напрямок підготовки  
6.030302 «Реклама і зв'язки з громадськістю»

Факультет права і міжнародних відносин

2827  
16

2016-2017


Робоча навчальна програма «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для студентів галузі знань 0303 «Журналістика та інформація», за напрямом підготовки 6.030302 «Реклама і зв'язки з громадськістю».

**Розробники:** Ольшанський Д.В., завідувач кафедри англійської мови

Робочу навчальну програму схвалено на засіданні кафедри англійської мови

Протокол від "12" вересня 2016 року №2

Завідувач кафедри англійської мови

 (Ольшанський Д.В.)

Заступник декана  
з науково-методичної та навчальної роботи

 (Соколовська С. В.)

© Ольшанський Д.В., 2016 р.

© Київський університет імені Бориса Грінченка, 2016 р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів - 6	Галузь знань 0303 «Журналістика та інформація»	Нормативна дисципліна циклу формування фахової компетентності
Модулів – 3	Напрямок підготовки 6.030302 «Реклама і зв'язки з громадськістю»	Рік підготовки 2-й
Змістових модулів – 5  3-й семестр – 2 4-й семестр- 3		Семестри 3,4
Загальна кількість годин - 180  Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 2 самостійної роботи студента - 2	Освітньо-кваліфікаційний рівень “бакалавр”	Практичні – 46 3-й семестр – 16 4-й семестр- 30
		Лекції – 24 3-й семестр – 12 4-й семестр- 12
		Модульний контроль – 10 3-й семестр – 4 4-й семестр- 6
		Самостійна робота – 70 3-й семестр – 28 4-й семестр- 42
		Індивідуальні завдання – не передбачено навчальним планом
		Семестровий контроль - 30
		Вид контролю – екзамен (3-й семестр)

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**2.1. Загальна мета дисципліни** – удосконалення навичок та умінь усного і писемного іншомовного мовлення студентів у межах визначеної тематики, у тому числі професійної, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Навчання іноземної мови у вищому навчальному закладі повинно забезпечити реалізацію практичних, освітніх, розвивальних та професійних цілей, а саме:

- **Практична мета навчання** полягає в тому, щоб сформувати у студентів уміння ефективно і гнучко використовувати іноземну мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного та професійного спілкування.
- **Освітня і розвивальна мета** передбачає подальший розвиток у студентів умінь і навичок самостійної діяльності у процесі оволодіння іноземною мовою, формування умінь проектної роботи, розвиток логічного мислення, рефлексії власної навчальної діяльності, розширення світогляду та надання студентам знань країнознавчого спрямування.
- **Досягнення професійної мети** передбачає формування у студентів професійної компетенції шляхом ознайомлення їх з фаховою лексикою, спеціальною термінологією і стилістичними особливостями мови професійної галузі, формування мовленнєвих стратегій у сфері професійної комунікації.

## 2.2. Завдання дисципліни

1. Сформувати іншомовну комунікативну компетентність, у тому числі у сфері спілкування, що визначена майбутніми професійними інтересами і потребами.
2. Сприяти формуванню програмних загальних компетентностей засобами іноземної мови, визначених відповідними освітніми програмами, зокрема:
  - уміння співвідносити теоретичні знання з практичними потребами майбутньої професійної діяльності;
  - готовність до ефективної комунікації в іншомовному середовищі, у тому числі у професійній сфері;
  - уміння працювати з навчально-методичною літературою та фаховою літературою;

- уміння представити складну комплексну інформацію у стислій формі усно та письмово;
- уміння аргументувати та обґрунтовувати власну позицію, висувати заперечення стосовно аргументів опонента, дотримуючись ustalених норм;
- навички міжособистісних стосунків та готовність роботи у команді;
- уміння і навички використання інформаційно-комунікаційних та комп'ютерних технологій як інструменту для набуття знань і умінь у професійній сфері;
- здатність орієнтуватися у різних поглядах на світ і місце та роль людини в ньому, здатність мати, обґрунтовувати власну світоглядну позицію, переконаність у принциповій важливості для кожної людини вільного світоглядного самовизначення; усвідомлення ролі пізнання і наукового знання для суспільного розвитку.

## **2.3. Вимоги до практичного оволодіння видами мовленнєвої діяльності**

### **2.3.1. Рецептивні уміння**

#### **Аудіювання**

Студенти повинні вміти:

- сприймати, розпізнавати та осмислювати інформацію у вигляді іншомовного повідомлення, що лунає від співрозмовника та/або звучить у звукозапису в нормальному темпі;
- розуміти найуживанішу лексику та основне з повідомлень у межах тем, визначених Програмою, у тому числі професійно-орієнтованого спрямування.

#### **Читання**

Студенти повинні вміти:

- володіти усіма видами читання (вивчаюче, ознайомлювальне, переглядове, пошукове), що передбачають різний ступінь розуміння прочитаного;
- розуміти повністю і точно зміст різножанрових автентичних текстів, у тому числі професійно-орієнтованих, з використанням двомовного словника (вивчаюче читання);
- розуміти загальний зміст тексту, визначаючи при цьому не лише коло питань, але й те, як вони вирішуються (ознайомлювальне читання);

- отримувати загальне уявлення про тему та коло питань, які розглядаються у тексті (переглядове читання);
- знаходити конкретну інформацію (визначення, правило, цифрові та інші дані) (пошукове читання).

### **2.3.2. Продуктивні вміння**

#### **Монологічне мовлення**

Студенти повинні вміти:

- продукувати розгорнуте підготовлене та непідготовлене висловлювання з проблем соціокультурного та професійного спілкування, що визначені у Програмі;
- резюмувати отриману інформацію;
- аргументовано представляти власну точку зору стосовно описаних фактів та подій, робити висновки.

#### **Діалогічне мовлення**

Студенти повинні вміти:

- вступати в контакт зі співрозмовником, підтримувати та завершувати бесіду, використовуючи адекватні мовленнєві формули та правила мовленнєвого етикету;
- обмінюватись професійною та непрофесійною інформацією зі співрозмовником, виражаючи згоду, незгоду, сумнів, подив, прохання, пораду, пропозицію тощо;
- брати участь в дискусії за темою, проблемою, аргументовано відстоювати власну точку зору.

#### **Письмо**

Студенти повинні вміти:

- виконувати письмові завдання щодо прослуханого, побаченого, прочитаного; логічно та аргументовано викладати власні думки, дотримуючись стилістичних та жанрових особливостей;
- володіти навичками складання приватного та ділового листування, використовувати відповідні реквізити та формули письмового звернення;
- реферувати та анотувати професійно-орієнтовані та загальнонаукові тексти з урахуванням різного ступеню смислової компресії.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Модуль 1.

##### Тема 1.

**Усне мовлення і читання:** Подорожі і туризм. Популярні туристичні центри. Проблеми світової туристичної галузі. Національні стереотипи і крос-культурна комунікація. Реклама і маркетинг у сфері туризму.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Позиційно-комбінаторна варіативність фонем в іноземній мові. Фонотактика.

**Граматика:** Прикметники і прислівники. Використання прикметників і прислівників після дієслів стану. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

**Лексика** Подорожі, транспортні засоби. Країни і національності.

**Письмо:** Написання відгуку на Інтернет-сайт.

**Професійне мовлення:** Реферування та анотування публікацій за спеціальністю.

**Країнознавство:** Особливості розвитку туризму в англійськомовних країнах. Національно-культурні особливості ділового спілкування.

##### Тема 2.

**Усне мовлення і читання:** Знання іноземних мов в сучасному світі. Значення і поширення англійської мови у світі. Потреби у вивченні англійської мови. Ефективні способи вивчення іноземної мови. Стилiстичні особливості англійської мови у галузі реклами, маркетингу та зв'язків з громадськістю.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Типові сполучення приголосних. Фонематична й фонетична.

**Граматика:** Складні речення. Складнопідрядні речення з підрядним обставини мети, результату тощо.

**Лексика:** Лексичні відмінності між американським та британським стандартами англійської мови.

**Письмо:** Електронне спілкування. Електронна пошта, форуми, соціальні мережі. Написання напівформального листа електронною поштою.

**Професійне мовлення:** Реферування та анотування публікацій за спеціальністю.

**Країнознавство:** Регіональні вимовні та лексичні особливості англійської мови.

#### Модуль 2.

##### Тема 3.

**Усне мовлення і читання:** Зображувальне мистецтво та література. Видатні митці. Течії і жанри в мистецтві і літературі. Улюблені письменники і книги. Реклама і маркетинг у сфері мистецтва і літератури.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Сполучення звуків у мовленні. Фонетико-фонематичні правила артикуляції фонем у типових сполученнях. Позиційні зміни фонем.

**Граматика:** Складнопідрядні речення часу і умови. Типи умовних речень. Умовний спосіб.

**Лексика:** Слова і вирази, що позначають позитивну або негативну характеристику.

**Письмо:** Написання рецензії на прочитану книгу.

**Професійне мовлення:** Типові ситуації усного діалогічного професійного спілкування.

**Країнознавство:** Шедеври видатних британських та американських митців. Музеї і галереї світу. Видатні письменники і твори різних країн світу.

#### Тема 4.

**Мовленнєва тематика:** Корпоративна ідентичність. Брендінг. Логотипи. Маркетингові спеціальності. Поняття зв'язків з громадськістю (PR). Функції і компоненти PR.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Сполучення звуків у мовленні. Фонетико-фонематичні правила артикуляції фонем у типових сполученнях. Позиційні зміни фонем.

**Граматика:** Складнопідрядні речення часу і умови. Типи умовних речень. Умовний спосіб.

**Лексика:** Слова і вирази, що позначають позитивну або негативну характеристику.

**Письмо:** Написання рецензії на прочитану книгу.

**Професійне мовлення:** Типові ситуації усного діалогічного професійного спілкування.

#### Модуль 3.

#### Тема 5.

**Усне мовлення і читання:** Кіно, театр, мюзикл, опера, балет. Видатні кіноактори і режисери. Жанри кіно. Сучасний кінематограф і класика. Улюблений фільм. Реклама і маркетинг в кінематографі.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Система приголосних звуків іноземної мови. Асиміляція, типи асиміляції. Явища оглушення, втрати вибуху, носового, латерального вибуху,



адаптації, аспірації, назалізації, лабіалізації.

**Граматика:** Складнопідрядні речення з підрядним означальним (*Relative clauses, Defining and non-defining clauses, relative pronouns*)

**Лексика:** слова і вирази, що позначають позитивну або негативну характеристику.

**Письмо:** Написання рецензії на переглянутий фільм.

**Професійне мовлення:** Типові ситуації усного діалогічного професійного спілкування.

**Країнознавство:** Сучасний та класичний кінематограф англомовних країн. Видатні актори і режисери. Англомовні мюзикли.

## Тема 6.

**Мовленнєва тематика:** Маркетингові дослідження. Профілі клієнтів. Збір даних. Види опитувань. Різні види зв'язків з громадськістю. Лобіювання. Промоція. Методи збору даних для PR.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Система приголосних звуків іноземної мови. Асиміляція, типи асиміляції. Явища оглушення, втрати вибуху, носового, латерального вибуху, адаптації, аспірації, назалізації, лабіалізації.

**Граматика:** Складнопідрядні речення з підрядним означальним (*Relative clauses, Defining and non-defining clauses, relative pronouns*)

**Лексика:** слова і вирази, що позначають позитивну або негативну характеристику.

**Письмо:** Написання рецензії на переглянутий фільм.

**Професійне мовлення:** Типові ситуації усного діалогічного професійного спілкування.

## Модуль 4.

### Тема 7.

**Усне мовлення і читання:** Робота і професії. Традиційні і незвичні професії. Кар'єрні сходи. Професійні вимоги до сучасного фахівця. Найуспішніші професіонали світу. Робота і спеціальності у сфері реклами, маркетингу та паблік рілейшенз.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Система приголосних звуків іноземної мови. Явища оглушення, втрати вибуху, носового, латерального вибуху, адаптації, аспірації, назалізації, лабіалізації.

**Граматика:** Непряма мова. Непрямі твердження і непрямі питання. Дієслова, які використовують для передання непрямої мови. Узгодження часів.

**Лексика:** Назви професій. Лексика для позначення кола відповідальності.

**Письмо:** Написання резюме та листа роботодавцю. Типова структура.

Співбесіда при прийомі на роботу.

**Професійне мовлення:** Читання, переклад тексту на професійну тематику з аналізом професійної термінології.

**Країнознавство:** Зайнятість і безробіття в англomовних країнах. Обов'язки і відповідальність на роботі, оплата праці.

## Тема 8.

**Мовленнєва тематика:** Маркетинговий план. 4 Р. Маркетингові стратегії.

Створення реклами. Паблік рілейшнз для неприбуткових організацій.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Система приголосних звуків іноземної мови. Явища оглушення, втрати вибуху, носового, латерального вибуху, адаптації, аспірації, назалізації, лабіалізації.

**Граматика:** Непряма мова. Непрямі твердження і непрямі питання. Дієслова, які використовують для передання непрямої мови. Узгодження часів.

**Лексика:** Назви професій. Лексика для позначення кола відповідальності.

**Письмо:** Написання резюме та листа роботодавцю. Типова структура.

Співбесіда при прийомі на роботу.

**Професійне мовлення:** Читання, переклад тексту на професійну тематику з аналізом професійної термінології.

## Модуль 5.

### Тема 9.

**Усне мовлення і читання:** Світ засобів масової інформації. Друковані ЗМІ: газети і журнали. Телебачення. Інтернет ЗМІ. Вплив засобів масової комунікації на свідомість.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Складоутворення. Словесний наголос в іноземній мові. Фонетична природа наголосу. Функції наголосу в структурі слова. Різні ступені наголосу. Визначальні фактори місця і ступеня наголосу.

**Граматика:** Герундій та інфінітив. Використання інфінітиву без частки *-to*. Дієслова, що сполучаються з герундієм, інфінітивом; герундієм та інфінітивом.

**Лексика:** термінологія засобів ЗМІ, лексичні одиниці категорії «свідомість».

**Письмо:** Написання есе на подану тему. Виклад аргументів.

**Професійне спілкування:** Участь в міжнародних конференціях, форумах, семінарах, круглих столах.

**Країнознавство:** Популярні періодичні друковані та Інтернет видання англomовних країн. Відомі ведучі телевізійних шоу.

### Тема 10.

**Мовленнєва тематика:** Маркетингові інструменти. Канали розподілу. Знижки. Телемаркетинг. Паблік рілейшенз в глобальній економіці.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Складоутворення. Словесний наголос в іноземній мові. Фонетична природа наголосу. Функції наголосу в структурі слова. Різні ступені наголосу. Визначальні фактори місця і ступеня наголосу.

**Граматика:** Герундій та інфінітив. Використання інфінітиву без частки *-to*. Дієслова, що сполучаються з герундієм, інфінітивом; герундієм та інфінітивом.

**Лексика:** термінологія засобів ЗМІ, лексичні одиниці категорії «свідомість».

**Письмо:** Написання есе на подану тему. Виклад аргументів.

**Професійне спілкування:** Участь в міжнародних конференціях, форумах, семінарах, круглих столах.

### 4. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Консультац	Самостійна робота	Контрольні заходи
I семестр Модуль 1.								
1	<p style="text-align: center;"><b>Тема 1</b></p> <p><b>Мовленнєва тематика:</b> Подорожі і туризм. Популярні туристичні центри. Проблеми світової туристичної галузі. Національні стереотипи і крос-культурна комунікація. Реклама і маркетинг у сфері туризму.</p> <p><b>Професійне мовлення:</b> Реферування та анотування публікацій за спеціальністю.</p>	14	8	4	4		6	

	<b>Тема 2</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
	<p><b>Мовленнєва тематика:</b> Знання іноземних мов в сучасному світі. Значення і поширення англійської мови у світі. Потреби у вивченні англійської мови. Ефективні способи вивчення іноземної мови. Стилiстичні особливості англійської мови у галузі реклами, маркетингу та зв'язків з громадськістю.</p> <p><b>Професійне мовлення:</b> Реферування та анотування публікацій за спеціальністю.</p>							
	<b>Модульна к.р. №1</b>	<b>2</b>						<b>2</b>
	<b>Усього за 1 модуль</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>14</b>	<b>2</b>
<b>Модуль 2.</b>								
<b>3</b>	<b>Тема 3</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	
	<p><b>Мовленнєва тематика:</b> Зображувальне мистецтво та література. Видатні митці. Течії і жанри в мистецтві і літературі. Улюблені письменники і книги. Реклама і маркетинг у сфері мистецтва і літератури.</p> <p><b>Професійне мовлення:</b> Типові ситуації усного діалогічного професійного спілкування.</p>							
<b>4</b>	<b>Тема 4.</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
	<p><b>Мовленнєва тематика:</b> Корпоративна ідентичність. Брендінг. Логотипи. Маркетингові спеціальності. Поняття зв'язків з</p>							

	громадськістю (PR). Функції і компоненти PR.							
	<b>Модульна к.р №2</b>	<b>2</b>						2
	<b>Усього за 2 модуль</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		14	2
	<b>Семестровий контроль</b>	<b>30</b>						
	<b>Усього за 1-й семестр</b>	<b>60\90</b>		<b>12</b>	<b>16</b>		28	4
<b>2 семестр</b>								
<b>Модуль 3.</b>								
5	<b>Тема 5.</b> <b>Мовленнєва тематика:</b> Кіно, театр, мюзикл, опера, балет. Видатні кіноактори і режисери. Жанри кіно. Сучасний кінематограф і класика. Улюблений фільм. Реклама і маркетинг в кінематографі. <b>Професійне мовлення:</b> Типові ситуації усного діалогічного професійного спілкування.	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		6	
6	<b>Тема 6.</b> <b>Мовленнєва тематика:</b> Маркетингові дослідження. Профілі клієнтів. Збір даних. Види опитувань. Різні види зв'язків з громадськістю. Лобювання. Промоція. Методи збору даних для PR.	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		8	
	<b>Модульна к.р. №3</b>	<b>2</b>						2
	<b>Усього за 3 модуль</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		14	2

<b>Модуль 4.</b>								
	<b>Тема 7.</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	
	<p><b>Мовленнєва тематика:</b> Робота і професії. Традиційні і незвичні професії. Кар'єрні сходи. Професійні вимоги до сучасного фахівця. Найуспішніші професіонали світу. Робота і спеціальності у сфері реклами, маркетингу та паблік рілейшенз.</p> <p><b>Професійне мовлення:</b> Читання, переклад тексту на професійну тематику з аналізом професійної термінології.</p>							
	<b>Тема 8.</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
	<p><b>Мовленнєва тематика:</b> Маркетинговий план. 4 Р. Маркетингові стратегії. Створення реклами. Паблік рілейшнз для неприбуткових організацій.</p>							
	<b>Модульна к.р. №4</b>	<b>2</b>						<b>2</b>
	<b>Усього за 4 модуль</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>14</b>	<b>2</b>
<b>Модуль 5.</b>								
	<b>Тема 9.</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	
	<p><b>Мовленнєва тематика:</b> Світ засобів масової інформації. Друковані ЗМІ: газети і журнали. Телебачення. Інтернет</p>							

	ЗМІ. Вплив засобів масової комунікації на свідомість.  <b>Професійне спілкування:</b> Участь в міжнародних конференціях, форумах, семінарах, круглих столах.							
	<b>Тема 10.</b>  <b>Мовленнєва тематика:</b> Маркетингові інструменти. Канали розподілу. Знижки. Телемаркетинг. Паблік рілейшенз в глобальній економіці.	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
	<b>Модульна к.р. №5</b>	<b>2</b>						<b>2</b>
	<b>Усього за 5 модуль</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>14</b>	<b>2</b>
		<b>90</b>	<b>42</b>	<b>12</b>	<b>30</b>		<b>42</b>	<b>6</b>
		<b>150</b> <b>\30</b>	<b>70</b>	<b>24</b>	<b>46</b>		<b>70</b>	<b>10</b>

**5. Теми семінарських занять** – не передбачено навчальним планом

**6. Теми лабораторних занять** – не передбачено навчальним планом

### **7. Теми практичних занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Змістовий модуль 1. Особистість та її оточення.</b>		<b>8</b>
<b>Модуль 1.</b>		
1	Тема 1	4
2	Тема 2	4
<b>Змістовий модуль 2. Мистецтво навколо нас (1 частина)</b>		<b>8</b>
3	Тема 3	4
4	Тема 4	4
<b>2 семестр</b>		

<b>Змістовий модуль 2. Мистецтво навколо нас (2 частина)</b>		<b>10</b>
<b>Змістовий модуль 3. Суспільство та його інститути (1 частина).</b>		
<b>Модуль 3.</b>		
5	Тема 5	6
6	Тема 6	4
<b>Модуль 4.</b>		<b>10</b>
7	Тема 7	6
8	Тема 8	4
<b>Змістовий модуль 5.</b>		<b>10</b>
9	Тема 9	6
10	Тема 10	4
<b>Разом</b>		<b>46</b>

## 8. Самостійна робота

Організація самостійної роботи студента здійснюється з урахуванням відповідних Рекомендацій для самостійної роботи студентів та індивідуальних навчально-дослідних завдань з дисципліни «Іноземна мова» для студентів немовних спеціальностей<sup>1</sup>. Самостійна робота студентів передбачає планове виконання ними наступних завдань:

1. Читання, переклад та анотування тексту (статті) за професійною тематикою.
2. Підготовка усної доповіді на визначену тему у супроводі електронних презентаційних засобів.
3. Письмові творчі роботи (есе, статті, листи тощо).
4. Самостійне опрацювання граматичного матеріалу за рекомендованими джерелами.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
<b>I семестр</b>		<b>14</b>	<b>10</b>
<b>Змістовий модуль 1. Особистість та її оточення.</b>			
1	<b>Тема 1</b> 1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Brand love” (English for marketing and advertising by Sylee Gore)  2. Створити електронну презентацію на тему:  “The development of tourism in English-speaking countries”. “Cross-cultural	6	5

<sup>1</sup> Методичні рекомендації щодо самостійної роботи студентів та ІНДЗ з дисциплін «Іноземна мова», «Практичний курс англійської мови»: для студентів непроф. спец. [уклад.: Д.В. Ольшанський, І.П. Сінельник та ін.] – К.: Київськ. ун-т імені Бориса Грінченка, 2010. – 44 с.



	<p>peculiarities of business communication”</p> <p>3. Підготувати усне монологічне висловлювання: «Where I would like to go to and why” or ”Travelling broadens the mind”»,</p> <p>4. Writing in a journalistic style:</p> <p>4.1. Write an article “What you should know before travelling to other countries”</p> <p>5. Grammar and vocabulary.</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Unit 90-93. Adjectives and adverbs. Unit 97-100. Comparison of adjectives and adverbs.</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 9. Comparisons.</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 62. Transport Unit 86. Air travel Unit 87. Hotels. Unit 88. A sightseeing holiday.</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 31. Countries and nationalities. Unit 50. Holidays. Unit 49. Travel.</p>		
2	<p><b>Тема 2</b></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Creating the ad that will work for you”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Regional standards of the English language”</p> <p>3. Підготувати усне монологічне висловлювання на тему “Top 5 reasons why future journalists must know English ”</p> <p>4. Writing in a journalistic style 4.1. Write an article “The most efficient ways of studying the English language”</p>	8	5

	<p>5. Grammar and vocabulary</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Units 84-89. Relative clauses. Units 34-39. Conditionals. Units 104-108. Word order.</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 8. Connecting ideas. Chapter 12. Adjective clauses. Chapter 14. Noun clauses.</p> <p>5.3. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Units 92, 93, 94, 95, 97, 98, 99 Units 1-7</p>		
<b>Модуль 2.</b>		<b>14</b>	<b>10</b>
3	<p><b>Тема 3.</b></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Writing a killer press release” (English for marketing and advertising by Sylee Gore).</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Masterpieces of outstanding British and American artists”. “The most famous museums and art galleries of the world”.</p> <p>3. Усне монологічне висловлювання на тему “The role of arts in our life”, “My favorite painter”</p> <p>4. Writing in a journalistic style 4.1. Write an article about your visit to an art gallery or a museum.</p> <p>5. Grammar and vocabulary</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 34-36. Conditionals.</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d</p>	6	5

	<p>edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 8</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p>Unit 72-73. Music, art, literature, cinema</p>		
4	<p><b>Тема 4.</b></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “International biotech Europe” (English for marketing and advertising by Sylee Gore).</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Outstanding modern British (American) writers”.</p> <p>3. Усне монологічне висловлювання на тему “My favorite modern writer”</p> <p>4. Writing in a journalistic style</p> <p>4.1. Write a review on a book you have recently read.</p> <p>5. Grammar and vocabulary</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 37-39. Conditionals.</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 8</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Unit 42.</p>	8	5
<p><b>II семестр</b> <b>Модуль 3.</b></p> <p><b>Змістовий модуль 2. Мистецтво навколо нас (2 частина)</b> <b>Змістовий модуль 3. Суспільство та його інститути (1 частина).</b></p>		<b>14</b>	<b>10</b>
5	<p><b>Тема 5</b></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Public relations activities” (English for public relations by Marie McLisky)</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “The classics of Hollywood”</p>	6	5

	<p>3. Усне монологічне висловлювання на тему “My favorite film of all times”</p> <p>4. Writing in a journalistic style 4.1. Write a positive review on a film or a play (musical theatre)</p> <p>5. Grammar and vocabulary</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Units 84, 85, 86</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 12</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 72-73. Music, art, literature, cinema</p>		
6	<p><b>Тема 6</b></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Employment opportunities in Public relations” (English for public relations by Marie McLisky)</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Prominent directors of American cinema”</p> <p>3. Усне монологічне висловлювання на тему “My favorite film actor (actress)”</p> <p>4. Writing in a journalistic style 4.1. Write a negative review on a film or a play (musical theatre)</p> <p>5. Grammar and vocabulary</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Units 87, 88</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 12</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p>	8	5

	Unit 42, 69		
7	<p style="text-align: center;"><b>Модуль 4.</b></p> <p><b>Тема 7</b></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Maintaining a company’s reputation during a company merger”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Work organizations in English-speaking countries”</p> <p>3. Усне монологічне висловлювання на тему “The challenges of my future profession”</p> <p>4. Writing in a journalistic style</p> <p>4.1. Write an article “Professions in demand”</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 45-46</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 14</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p>Unit 63. Work: duties, conditions and pay.</p> <p>Unit 64. Jobs.</p> <p>Unit 65. The career ladder.</p>	6	5
8	<p><b>Тема 8</b></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Maintaining a company’s reputation during a company merger”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Unemployment in English-speaking countries”</p> <p>3. Усне монологічне висловлювання на тему “How to succeed at a job interview”</p> <p>4. Writing in a journalistic style</p> <p>4.1. “Unusual professions”</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 45-46</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p>	8	5

	<p>Chapter 14</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Unit 40</p>		
9	<p><b>Модуль 5.</b></p> <p><b>Тема 9</b></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Public relations and marketing in the 21-st century”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Popular newspapers and magazines in English-speaking countries”</p> <p>3. Усне монологічне висловлення на тему: “The roles of media in our society”</p> <p>4. Writing in a journalistic style.</p> <p>4.1. Write an article “TV programmes that are worth seeing”</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 51-54</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 13. Gerunds and infinitives.</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Units 74-75</p>	6	5
10	<p><b>Тема 10</b></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Investor relations”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Popular newspapers and magazines in English-speaking countries”</p> <p>3. Усне монологічне висловлення на тему: «How media has changed over the past years”</p> <p>4. Writing in a journalistic style.</p> <p>4.1. Write an article “Modern media personalities”</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 55-58</p>	8	5

5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.  Chapter 13. Gerunds and infinitives.  5.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.  Unit 53.		
	<b>Разом</b>	<b>28</b>
	<b>Усього за навчальний рік</b>	<b>70</b>
		<b>20</b>
		<b>40</b>

### КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
<b>Модуль 1.</b>			
<b>Тема 1.</b> Подорожі і туризм. Популярні туристичні центри. Проблеми світової туристичної галузі. Національні стереотипи і крос-культурна комунікація.	Портфоліо студента, презентація, твір, усна відповідь	<b>5</b>	<b>4</b>
<b>Тема 2.</b> Знання іноземних мов в сучасному світі. Значення і поширення англійської мови у світі. Потреби у вивченні англійської мови. Ефективні способи вивчення іноземної мови.	Портфоліо студента, презентація, твір, усна відповідь	<b>5</b>	<b>8</b>
<b>Модуль 2.</b>			
<b>Тема 3.</b> Зображувальне мистецтво та література. Видатні митці. Течії і жанри в мистецтві і літературі. Улюблені письменники і книги.	Портфоліо студента, презентація, твір, усна відповідь	<b>5</b>	<b>12</b>
<b>Тема 4.</b> Корпоративна ідентичність. Брендинг. Логотипи. Маркетингові спеціальності. Поняття	Портфоліо студента,	<b>5</b>	<b>16</b>

зв'язків з громадськістю (PR). Функції і компоненти PR.	презентація, твір, усна відповідь		
<b>Модуль 3.</b>			
<b>Тема 5.</b> Кіно, театр, мюзикл, опера, балет. Видатні кіноактори і режисери. Жанри кіно. Сучасний кінематограф і класика. Улюблений фільм.	Портфоліо студента, презентація, твір, усна відповідь	<b>5</b>	<b>20</b>
<b>Тема 6.</b> Маркетингові дослідження. Профілі клієнтів. Збір даних. Види опитувань. Різні види зв'язків з громадськістю. Лобювання. Промоція. Методи збору даних для PR.	Портфоліо студента, презентація, твір, усна відповідь	<b>5</b>	<b>24</b>
<b>Модуль 4.</b>			
<b>Тема 7.</b> Робота і професії. Традиційні і незвичні професії. Кар'єрні сходи. Професійні вимоги до сучасного фахівця. Найуспішніші професіонали світу.	Портфоліо студента, презентація, твір, усна відповідь	<b>5</b>	<b>25</b>
<b>Тема 8.</b> Маркетинговий план. 4 P. Маркетингові стратегії. Створення реклами. Паблік рілейшнз для неприбуткових організацій.	Портфоліо студента, презентація, твір, усна відповідь	<b>5</b>	<b>26</b>
<b>Модуль 5.</b>			
<b>Тема 9.</b> Світ засобів масової інформації. Друковані ЗМІ: газети і журнали. Телебачення. Інтернет ЗМІ. Вплив засобів масової комунікації на свідомість.	Портфоліо студента, презентація, твір, усна відповідь	<b>5</b>	<b>27</b>



<b>Тема 10.</b> Маркетингові інструменти. Канали розподілу. Знижки. Телемаркетинг. Паблік рілейшенз в глобальній економіці.	Портфоліо студента, презентація, твір, усна відповідь	<b>5</b>	<b>28-29</b>
		<b>50</b>	

**9. Індивідуальні завдання -** не передбачено навчальним планом

### 10. Навчально-методична карта дисципліни

#### II курс I семестр

**Разом:** практичні заняття – 16 год., лекції – 12 год., самостійна робота – 20 год., модульний контроль – 4 год, семестровий контроль – 30 год.

Модулі	Модуль 1		Модуль 2	
Кількість балів за модуль	62		62	
Лекції (всього 6 балів)	2	1	2	1
Теми практичних занять: 8-відвідування 40 – робота на практ. заняттях (всього 48 балів)	Тема 1 12	Тема 2 12	Тема 3 12	Тема 4 12
Сам. робота (всього 20 балів)	5	5	5	5
Види поточн. контролю (всього 50 балів)	25		25	
Підсумк.	<b>Максимальна кількість балів –124 коєфіцієнт 2,06</b>			

## II курс II семестр

**Разом:** практичні заняття – 30 год., лекції – 12 год., самостійна робота –50 год., модульний контроль – 6 год

<b>Модулі</b>	<b>Модуль 3</b>		<b>Модуль 4</b>		<b>Модуль 5</b>	
Кількість балів за модуль	72		72		72	
Лекції (всього 6 балів)	1	1	1	1	1	1
Теми практичних занять: 15- відвідування 90 – робота на практич. заняттях (всього 105 балів)	Тема 5 23	Тема 6 12	Тема 7 23	Тема 8 12	Тема 9 23	Тема 10 12
Сам. робота (всього 30 балів)	5	5	5	5	5	5
Види поточн. контролю (всього 75 балів)	25		25		25	
Підсумк.	<b>Максимальна кількість балів –216, коефіцієнт 2,16</b>					

### 11. Методи навчання

Серед методів, які покликані забезпечити залучення студентів до ефективного опанування знаннями, уміннями і навичками з іноземної мови, а також що сприяють підсиленню мотивації студентів до вивчення дисципліни та активізації їх самостійної роботи, формування автономності у навчальних діях студентів, є наступні:

- проектні технології та технології навчально-дослідної діяльності;
- комунікативні технології (дискусії і дебати, прес-конференції, кейс-технології, мозковий штурм, рольові ігри, ділові ігри, мозаїчне читання і слухання тощо);
- комп'ютерні технології, які передбачають активне використання комп'ютерних навчальних програм, цифрового аудіо та відео, он-лайн матеріалів, комп'ютерного тестування, засобів електронної комунікації тощо.

## 12. Методи контролю

Навчальні досягнення студентів з дисципліни оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Оцінка за кожний змістовий модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, за виконання індивідуальних завдань, за модульну контрольну роботу. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в електронному вигляді або з використанням роздрукованих завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля.

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- *Методи усного контролю:* індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен.
- *Методи письмового контролю:* модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, реферат.
- *Комп'ютерного контролю:* тестові програми.
- *Методи самоконтролю:* уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- систематичність відвідування занять;
- своєчасність виконання навчальних і індивідуальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних і індивідуальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності;
- виконання тестових завдань.

### Порядок переведення рейтингових показників успішності

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	90-100 балів	<b>Відмінно</b> - відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
<b>B</b>	82-89 балів	<b>Дуже добре</b> - достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
<b>C</b>	75-81 балів	<b>Добре</b> - в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	69-74 балів	<b>Задовільно</b> - посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	60-68 балів	<b>Достатньо</b> - мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
<b>FX</b>	35-59 балів	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> - незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
<b>F</b>	1-34 балів	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</b> - досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти, де зазначено види й терміни контролю.

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№ п/п	Вид діяльності	Кількість рейтингових балів
1.	Лекція	1
2.	Відвідування практичного заняття	1
3.	Робота на практичному занятті	10
4.	Виконання завд. для самост. роботи	5
5	Модульна контрольна робота	25

№ п/п	Вид діяльності	Кількість балів	Кількість одиниць до розрахунку	Усього
<b>1 семестр</b>				
1	Лекція	1	1*6	6
2.	Відвідування практичного заняття	1	8	8
3.	Робота на практичному занятті	10	10*4	40
4.	Виконання завд. для самост. роботи	5	4	20
5.	Модульна контрольна робота	25	2	50
				<b>124</b>
<b><math>K = 124:60 = 2,06</math></b>				
<b>2 семестр</b>				
1	Лекція	1	1*6	6
2.	Відвідування практичного заняття	1	15	15
3.	Робота на практичному занятті	10	10*6	60
4.	Виконання завд. для самост. роботи	5	6	30
5.	Модульна контрольна робота	25	3	75
				<b>186</b>
<b><math>K = 186:100 = 1,86</math></b>				

### 13. Методичне забезпечення

- робоча навчальна програма;
- методичні рекомендації до самостійної роботи студентів;
- комплект основних засобів (навчально-методичний комплекс);
- додаткові підручники та навчальні посібники;
- словники і довідкова література;
- книги для читання;
- комп'ютерні навчальні та діагностичні програми;
- тестові і контрольні завдання для модульного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень студентів;
- матеріали семестрових екзаменів: білети, комплект текстів.

#### 14. Рекомендована література

##### *Основна*

1. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press. – 269 p.
2. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.
3. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 1994. - 128 p.
4. Sally Burgess. Jackie Newbrook. Judith Wilson. FCE Gold. Pearson Longman. – 158 p.

##### *Додаткова*

1. Guy Wellman. Wordbuilder. Vocabulary development and practice for higher-level students. Heinemann. 1992. – 266 p.
2. Mark Hancock. English pronunciation in Use. Upper-Intermediate. Cambridge University Press. – 200 p.
3. James O'Driscoll. Britain. The Country and its people: an introduction for learners of English. OUP. – 224 p.
4. Bruce Tillit. Mary Newton Bruder. Speaking Naturally. Cambridge University Press. – 115 p.
5. A.J. Thompson. A.V. Martinet. A Practical English Grammar Exercises 2. OUP. - 128 p.
6. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. Test your English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 149 p.

##### *Фахова література*

1. Marie McLisky. English for public relations in higher education studies. Garnet education. 2011. – 136 p.
2. Sylee Gore. English for marketing and advertising. OUP. 72 p.
3. Cate Farall and Marianne Lindsey. Professional English in use. Marketing. CUP. – 131 p.

#### 15. Інформаційні ресурси

1. Cambridge University Press. <http://www.cup.cam.ac.uk/>
2. Heinemann. <http://www.helt.co.uk/>
3. Longman. <http://www.longman.co.uk/>

4. Prentice Hall. <http://www.phregents.com/>
5. Collins Cobuild. <http://www.cobuild.collins.co.uk/>
6. ESL lab. <http://www.esl-lab.com/>
7. ESL magazine. <http://www.eslmag.com/>
8. Internet TESL magazine. <http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/>
9. British Council. <http://www.britishcouncil.org/>
10. Ted Power Home Page. <http://www.btinternet.com/~ted.power/index.html>
11. Dave's ESL Café. <http://www.pacificnet.net/~sperling/eslcafe.html>
12. ESL Home Page. <http://www.lang.uiuc.edu/r-li5/esl>
13. TESOL. <http://www.tesol.edu/>



**Робоча програма навчального курсу**  
**"Іноземна мова за професійним спрямуванням" II курс**

**Укладач:** Ольшанський Д.В., кандидат педагогічних наук, доцент,  
завідувач кафедри англійської мови

---

Б Іноземна мова за професійним спрямуванням. Робоча програма навчальної дисципліни / Укладач Д.В. Ольшанський – К.: Київський університет імені Бориса Грінченка, 2016. – 33с.