

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**  
**Кафедра міжнародних відносин та міжнародного права**

**ПРОГРАМА ЕКЗАМЕНУ**

з навчальної дисципліни

**«Основи дипломатії та дипломатичної служби»**

**Освітня програма 291.00.01. Суспільні комунікації**

**291.00.02. Регіональні студії**

**Курс: I, семестр 1.**

**Спеціальність:** Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії.

**Форма проведення:** письмова, в ЕНК в комп'ютерному класі.

**Тривалість проведення:** 2 академічні години (1 год 20 хв).

**Максимальна кількість балів:** 40 балів (80 тестових завдань)

**Розподіл балів за структурою:** Вірна відповідь на питання – 0,5 бала

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Основи дипломатії та дипломатичної служби» здійснюється у формі спільного письмового екзамену.

Частка модуля «Дипломатичний протокол та етикет» у спільному екзамені складає 0,66, а частка модуля «Дипломатична та консульська служба» - 0,33.

Компетентності, якими мають володіти студенти після вивчення навчальної дисципліни «Основи дипломатії та дипломатичної служби»: змістовий модуль «Дипломатичний протокол та етикет» та змістовий модуль «Дипломатична та консульська служба»:

- ЗК-2** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі і знань про природу і суспільство, та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
  - ЗК-3** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
  - ЗК-4** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
  - ЗК-5** Здатність працювати в міжнародному контексті.
  - ЗК-6** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
  - ЗК-7** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
  - ЗК-10** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
  - ЗК-13** Здатність бути критичним і самокритичним.
- спеціальних (фахових, предметних) компетентностей):**
- СК-1** Здатність виокремлювати ознаки та тенденції розвитку, розуміти природу,
  - СК-2** Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному
  - СК-3** Здатність оцінювати стан та напрями досліджень міжнародних відносин та світової політики у політичній, економічній, юридичній науках, у міждисциплінарних дослідженнях.
  - СК-4** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики держав і суспільних комунікацій.

- СК-5** Здатність аналізувати вплив світової економіки, міжнародного права та внутрішньої політики на структуру й динаміку міжнародних відносин та зовнішньої політики держав.
- СК-6** Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).
- СК-7** Здатність аналізувати міжнародні інтеграційні процеси у світі та на Європейському континенті, та місце в них України.
- СК-8** Усвідомлення національних інтересів України на міжнародній арені.
- СК-11** Здатність аналізувати природу та еволюцію міжнародних організацій, їх місця у системі міжнародних відносин, основних форм та перспектив співпраці України з ними.
- СК-13** Здатність аналізувати діяльність міжнародних недержавних акторів та транснаціональні відносини.

### **Критерії оцінювання екзаменаційної роботи**

40-38 балів – відмінний рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками;

37-35 балів – достатньо високий рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу без суттєвих грубих помилок;

34-30 балів – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок;

29-25 балів – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності;

24-20 балів – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь);

19-1 балів – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання.

До середньозваженої оцінки за семестр, яка становить від 35 до 60 балів, додаються результати екзамену від 1 до 40, що загалом становить максимум в 100 балів. Кожна вірна відповідь оцінюється у 0,5 бала.

Екзаменаційне завдання з дисципліни «Основи дипломатії та дипломатичної служби»: змістовий модуль «Дипломатичний протокол та етикет» та змістовий модуль «Дипломатична та консульська служба» складається із 80 тестових завдань, які спрямовані на перевірку знання та розуміння студентами складових навчальної програми за наступними параметрами:

#### **Дипломатична та консульська служба.**

1. Зміст, завдання і функції дипломатії.
2. Розвиток і трансформація дипломатії та дипломатичної служби.
3. Державні органи зовнішніх зносин і дипломатична служба.
4. Встановлення дипломатичних відносин.
5. Відкриття дипломатичних представництв і завершення дипломатичної місії
6. Структура і персонал дипломатичного представництва. Функції дипломатичних представництв і засоби їх виконання.
7. Дипломатичні привілеї та імунітети.
8. Специфічні галузі дипломатії.
9. Техніка ведення дипломатичних переговорів
10. Консульські відносини.
11. Функції консульських установ і засоби їх виконання.
12. Консульські привілеї та імунітети.
13. Спеціальні місії як форма дипломатії
14. Форми багатосторонньої дипломатії.
15. Питання дипломатичної практики в роботі міжнародних організацій, конференцій і нарад.

16. Методи і засоби дипломатичної комунікації.

#### **Дипломатичний протокол та етикет**

1. Поняття дипломатичного протоколу, церемоніалу та етикету.
2. Історія формування дипломатичного протоколу, церемоніалу та етикету.
3. Джерела сучасного дипломатичного протоколу та етикету.
4. Норми й традиції дипломатичного протоколу в діяльності дипломатичних представників.
5. Візантійський придворний церемоніал та протокол та його вплив на розвиток європейської дипломатичної практики.
6. Значення і роль дипломатичного протоколу і етикету в практичній діяльності сучасного дипломата і політика.
7. Дипломатичне спілкування: дипломатичні візити і бесіди.
8. Етикетні правила у дипломатичних бесідах.
9. Форми звернень до духовних осіб, до титулованих осіб, до вищих посадових осіб держави, до осіб, які мають військові звання.
10. Дипломатичне листування. Документи дипломатичного представництва та протокольні правила їх оформлення.
11. Протокольні вимоги до дипломатичних документів.
12. Дипломатичні прийоми, їх види та протокольні особливості.
13. Правила поведінки господарів і гостей під час дипломатичних прийомів.
14. Форми запрошень на дипломатичні прийоми; позитивна і негативна відповідь на запрошення на дипломатичний прийом.
15. Етикет державного прапора та протокольні норми використання іноземного прапора.
16. Протокольні норми використання державної символіки
17. Протокольні норми використання державних символів України.
18. Протокол міжнародних організацій та конференцій.
19. Протокольне забезпечення діяльності неурядових організацій.
20. Символіка міжнародних організацій.
21. Символіка неурядових міжнародних організацій.
22. Національно-культурні особливості норм дипломатичного етикету і протоколу.
23. Національно-культурні особливості дипломатичного протоколу і етикету в Україні.
24. Протокольне забезпечення державного візиту в Україну глави іноземної держави.
25. Протокольне забезпечення офіційного візиту в Україну глави уряду іноземної держави.
26. Протокольне забезпечення візиту в Україну іноземної делегації.
27. Протокольні підрозділи органів влади в Україні та їх функції.
28. Закон України «Про дипломатичну службу» від 7 червня 2018 р.
29. Консульський статут України.
30. Віденська конвенція про дипломатичні зносини. 18 квітня 1961
31. Віденська конвенція про консульські зносини. 24 квітня 1963 р.
32. Указ президента України від 22 серпня 2002 р. про Державний Протокол й Церемоніал України. Положення про Державний Протокол і Церемоніал України.

**Зразки тестів екзаменаційного завдання:**

1.Сукупність загальноприйнятих норм, правил, традицій і умовностей, яких дотримуються уряди, державні установи, відомства закордонних справ, дипломатичні представництва, місії та представництва при міжнародних організаціях, офіційні особи та члени їх родин у міжнародному спілкуванні це:

- a. діловий етикет;
- b. дипломатичний протокол;
- c. традиційні норми людської поведінки.

2.Критерії старшинства у дипломатичному корпусі вперше письмово зафіксовані у:

- a. Берлінському трактаті 1878 р.
- b. Віденській конвенції 1961 року;
- c. Аахенському протоколі 1818 року;
- d. "Положенні щодо дипломатичних агентів", оформленому як "Додаток № 17" до Генерального акту Віденського конгресу (Віденський регламент) 1815 року.

3.Керівництво системою органів дипломатичної служби України здійснює:

- a. Офіс Президента України;
- b. Кабінет Міністрів України;
- c. Міністерство закордонних справ України.

Програма екзамену розглянута і затверджена на засіданні кафедри міжнародних відносин та міжнародного права. Протокол № 4 від 11 листопада 2022 р.

Екзаменатори:  О.А. Брайчевська

 О.Г. Цветков

Завідувач кафедри  В.М. Яблонський