

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Київського
університету імені Бориса Грінченка
24 вересня 2020 р., протокол № 8
(нова редакція)

Голова Вченої ради, ректор

_____ Віктор ОГНЕВ'ЮК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

081.00.01 Право

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань:	08 Право
Спеціальність:	081 Право
Кваліфікація:	Бакалавр права

Введено в дію з 01.09.2020 р.
(наказ від 24.09.2020 р., № 540)

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
змін до освітньо-професійної програми
081.00.01 Право

Програма переглянута й оновлена у 2020 році

Кафедра публічного та приватного права

Протокол від 17.09.2020 р. № 2

Завідувач кафедри _____ Лілія ОРЕЛ

Вчена рада факультету права та міжнародних відносин

Протокол від 22.09.2020 р. № 7

Голова вченої ради _____ Ігор ГРИЦЯК

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач _____ Ольга ЛЕОНТЬЄВА

____.____.2020 р.

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

_____ Олексій ЖИЛЬЦОВ

____.____.2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Стандарту зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України № 1379 від 12.12.2018) робочою групою у складі:

Голова робочої (проектної) групи:

Сергієнко Наталія Артурівна – старший викладач кафедри публічного та приватного права Київського університету імені Бориса Грінченка, кандидат юридичних наук (гарант освітньої програми).

Члени робочої (проектної) групи:

Орел Лілія Василівна – завідувач кафедри публічного та приватного права Київського університету імені Бориса Грінченка, доктор юридичних наук, доцент

Байталюк Ольга Михайлівна – старший викладач кафедри публічного та приватного права Київського університету імені Бориса Грінченка

Обловацька Наталія Олександрівна – старший викладач кафедри публічного та приватного права Київського університету імені Бориса Грінченка

Зовнішні рецензенти:

- 1) Мосьондз С. О. – доктор юридичних наук, професор, проректор з навчальної та наукової роботи Університету сучасних знань;
- 2) Дідич Т. О. – доктор юридичних наук, професор кафедри теорії та історії права і держави Інституту права Київського національного університету імені Тараса Шевченка;
- 3) Довгерт А. С. – доктор юридичних наук, професор, заслужений юрист України, член-кореспондент НАПрН України, професор кафедри міжнародного приватного права Інституту міжнародних відносин Київського національного університету імені Тараса Шевченка.
- 4) Хацевич І. М. – керуючий справами секретаріату Київської міської ради.

Рецензії додаються.

Відгуки представників професійних асоціацій / роботодавців:

- 1) Адвокат Мягченко М. Ю. – адвокат, індивідуальна адвокатська діяльність.

Відгук додається.

Освітня програма введена в дію з 2017 року.

Термін перегляду освітньої програми 1 раз на 4 роки.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП	____._____.2020		
Підпис			
ПІБ гаранта ОП	Сергієнко Н. А.		

Ця програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського університету імені Бориса Грінченка

© Київський університет імені Бориса Грінченка

ОБГРУНТУВАННЯ

Зміни до освітньо-професійної програми 081.00.01 Право зумовлені необхідністю узгодження змісту освітньо-професійної програми, затвердженої рішенням Вченої ради Київського університету імені Бориса Грінченка від 24 квітня 2017 р., протокол № 4 (введена в дію з 1 вересня 2017 р. наказом від 25 травня 2017 р. № 348), з затвердженням Стандартом зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України № 1379 від 12.12.2018).

В процесі реалізації освітньої програми (виконання навчального плану, розробки робочих програм навчальних дисциплін, проведення практичної підготовки та атестації) впродовж, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 навчальних років група забезпечення отримала відгуки від науково-педагогічного складу, академічної спільноти, здобувачів освіти, керівників баз практик і роботодавців із низкою побажань щодо вдосконалення окремих компонентів освітньо-професійної програми. Таким чином, враховуючи Стандарт зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, отримані відгуки та рекомендації, зміни внесено в:

- загальна інформація про освітню програму,
- перелік компетентностей випускника,
- програмні результати навчання,
- перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічну послідовність,
- форми атестації здобувачів вищої освіти.

Зазначені зміни призвели до розробки нової редакції опису освітньо-професійної програми.

I. Профіль освітньо-професійної програми
081.00.01 Право зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Факультет права та міжнародних відносин
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти: Бакалавр Спеціальність: 081 Право Освітня програма: 081.00.01 Право Кваліфікація: Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	081.00.01 Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Сертифікат (НД № 1187364) про акредитацію спеціальності 081 Право, строк дії сертифікату до 1 липня 2021 р. Національне агентство забезпечення якості вищої освіти. Україна. Термін подання програми на акредитацію – 2021 р.
Цикл/рівень	НРК – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень,
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Відповідно терміну акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kubg.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготувати фахівців, які володіють фундаментальними і професійними знаннями та розвиненими практичними навичками роботи у сфері права, готових до подальшого саморозвитку та професійного зростання.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а

	також природа і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності. <i>Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС:</i> на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - обов'язкова частина (180 кредитів ЄКТС, 75 %) що спрямована на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей; - вибіркова частина (60 кредитів, 25 %): дисципліни вільного вибору. <i>Частка практик:</i> 28,5 кредитів ЄКТС спрямовано на практику в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з практико-орієнтованим навчанням. Програма ґрунтується на фундаментальних наукових результатах із урахуванням сучасних особливостей юридичної практики. Програма максимально орієнтована на формування міжгалузевих знань і навиків.
Особливості програми	
4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники спеціальності 081 Право можуть працювати на посадах юрисконсультів, забезпечуючи правову роботу в господарських організаціях та об'єднаннях різних форм власності, здійснювати професійну діяльність на посадах в органах державної влади, в органах місцевого самоврядування, здійснювати професійну діяльність в громадських організаціях, благодійних фондах тощо.
Академічні права випусників	Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, навчальних та виробничих практик, курсових робіт.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: поточний (модульний), підсумковий контроль, атестація; модульні контрольні роботи, індивідуальні роботи, тестування, заліки, екзамени, звіти про практику, курсові роботи, атестаційний екзамєн.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів. СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення
7 – Програмні результати навчання	
Соціально-гуманітарна єрудованість	ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання. ПРН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

	ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
	ПРН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
Дослідницькі навички	ПРН7. Скласти та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
	ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
	ПРН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
Комунікація	ПРН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію
	ПРН11. Володіти базовими навичками риторики.
	ПРН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
	ПРН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	ПРН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
	ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
	ПРН16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
	ПРН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
Праворозуміння	ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
	ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
	ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
Правозастосування	ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
	ПРН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
	ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри публічного та приватного права факультету права та міжнародних відносин. До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр міжнародних відносин та міжнародного права, іноземних мов факультету права та міжнародних відносин, кафедри історії України, кафедри філософії історико-філософського факультету,

	кафедри спорту та фітнесу факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту, кафедри української літератури і компаративістики, кафедри української мови Інституту філології.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та семінарських занять, центрах компетентностей: Центр бізнес-права, Центр місцевого самоврядування, Центр практичної юриспруденції, Центр юридичної деонтології, що забезпечені проекційною технікою загального користування, а також комп'ютерами з підключення до мережі INTERNET, де встановлене відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, буфети, гуртожитки, актові зали, спортивні зали, стадіон, спортивні майданчики, медичний пункт, басейн).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт Київського університету імені Бориса Грінченка http://kubg.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Для всіх дисциплін розроблено навчально-методичне забезпечення: робочі програми навчальних дисциплін; методичні матеріали до проведення семінарських та практичних занять; дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у т.ч. з використанням ІКТ); програми всіх видів практик; методичне забезпечення атестації. З метою розширення можливостей доступу до якісного навчання створені електронні навчальні курси в система дистанційного навчання Moodle. Ключовим інформаційним забезпеченням є - бібліотечні електронні ресурси, електронні наукові видання, електронні навчальні курси, хмарні сервіси Microsoft.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	Університет є учасником освітньої програми Європейської Союзу «Еразмус+».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код ОК	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОП				
OK1	ОДЗ.1	Університетські студії	2	залік
OK2	ОДЗ.2	Українські студії	4	іспит
OK3	ОДЗ.3	Філософські студії	6	залік, іспит
OK4	ОДЗ.4	Іноземна мова	10	іспит, залік
OK5	ОДЗ.5	Фізичне виховання	4	залік
OK6	ОДФ.1	Вступ до юридичної професії	6	іспит
OK7	ОДФ.2	Теорія держави і права	8	залік, іспит
OK8	ОДФ.3	Історія держави і права	7	залік, іспит
OK9	ОДФ.4	Римське приватне право	4	залік
OK10	ОДФ.5	Конституційне право України	4	іспит
OK11	ОДФ.6	Муніципальне право	4	іспит
OK12	ОДФ.7	Цивільне та сімейне право	13	залік, іспит
OK13	ОДФ.8	Цивільне процесуальне право	7	залік, іспит
OK14	ОДФ.9	Господарське та господарське процесуальне право	8	залік, іспит
OK15	ОДФ.10	Трудове право	4	іспит
OK16	ОДФ.11	Екологічне та земельне право	5	залік
OK17	ОДФ.12	Адміністративне право	5	іспит
OK18	ОДФ.13	Адміністративне судочинство	4	іспит
OK19	ОДФ.14	Фінансове та податкове право	6	іспит
OK20	ОДФ.15	Кримінальне право	6	іспит
OK21	ОДФ.16	Кримінальне процесуальне право	7	іспит
OK22	ОДФ.17	Система судових і правоохоронних органів	4	залік
OK23	ОДФ.18	Міжнародне право	6	іспит
OK24	ОДФ.19	Інформаційне право та ІКТ в галузі права	4	залік
OK25	ОДФ.20	Курсова робота за вибором з дисциплін ОДФ.5, ОДФ.7, ОДФ.12	1,5	залік
OK26	ОДФ.21	Курсова робота за вибором з дисциплін ОДФ.8, ОДФ.9, ОДФ.15	1,5	залік
OK27	ОДФ. 22	Інтегровані моделі знань і навичок з права	9	залік
OK28	ОП.1	Навчальна практика (ознайомча /без відриву)	3	залік
OK29	ОП.2	Виробнича практика (виконавчі та самоврядні органи)	4,5	залік
OK30	ОП.3	Виробнича практика (судові та правоохоронні органи)	4,5	залік
OK31	ОП.4	Виробнича практика (місцеві органи влади; підприємства, установи, організації різних форм власності)	16,5	залік
OK32	ОА.1	Атестаційний екзаме́н з галузей права	1,5	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонентів			180	

1	2	3	4	5
Вибіркові компоненти ОП (додаток 1)				
<i>Вибірковий блок 1 - тематичний блок «Правове забезпечення комунального врядування»</i>				
BK1	ВДС.1.01	Місцеве самоврядування в Україні	5	іспит
BK2	ВДС.1.02	Конституційно-правові основи та гарантії місцевого самоврядування	7	залік
BK3	ВДС.1.03	Правове регулювання громадських об'єднань	4	залік
BK4	ВДС.1.04	Адміністративні послуги в органах місцевого самоврядування	4	іспит
BK5	ВДС.1.05	Правове регулювання надання житлово-комунальних послуг	4	іспит
BK6	ВДС.1.06	Право соціального забезпечення	4	залік
BK7	ВДС.1.07	Тендерне право	4	залік
BK8	ВДС.1.08	Правове регулювання місцевих доходів та видатків	5	іспит
BK9	ВП.1.01	Виробнича практика	3	залік
BK10	ВДС.1.09	Вибір з каталогу курсів	20	заліки
		<i>Всього</i>	60	
<i>Вибірковий блок 2 - тематичний блок «Правове забезпечення функціонування суб'єктів господарювання»</i>				
BK11	ВДС.2.01	Дозвільні процедури в сфері господарської діяльності	4	іспит
BK12	ВДС.2.02	Корпоративне право	4	залік
BK13	ВДС.2.03	Інвестиційне право	4	іспит
BK14	ВДС.2.04	Конкурентне право	4	залік
BK15	ВДС.2.05	Оподаткування та митне право	4	залік
BK16	ВДС.2.06	Договори в сфері господарської діяльності	5	іспит
BK17	ВДС.2.07	Правове регулювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання	4	залік
BK18	ВДС.2.08	Право інтелектуальної власності в сфері господарської діяльності	4	залік
BK19	ВДС.2.09	Господарсько-правова відповідальність	4	іспит
BK20	ВП.2.01	Виробнича практика	3	залік
BK21	ВДС.2.10	Вибір з каталогу курсів	20	заліки
		<i>Всього</i>	60	
<i>Вибірковий блок 3 – Вибір з каталогу курсів</i>				
BK22	ВДС.3	Студент обирає дисципліни на відповідну кількість кредитів	60	заліки, іспити
Загальний обсяг вибірових компонентів			60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Обов'язкова частина

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Університетські студії, 2 кр.							
Українські студії, 4 кр							
Філософські студії, 2 кр				Філософські студії, 4 кр			
Іноземна мова 10 кр							
Фізичне виховання 4 кр							
Вступ до юридичної професії, 6 кр							
Теорія держави і права, 8 кр							
Історія держави і права, 7 кр							
	Римське приватне право, 4 кр						
	Конституційне право, 4 кр						
Інформаційне право та ІКТ в галузі права, 4 кр	Система судових і правоохоронних органів, 4 кр	Адміністративне право, 5 кр	Інформаційне право та ІКТ в галузі права, 4 кр	Міжнародне право, 6 кр	Адміністративне судочинство, 4 кр		
		Цивільне і сімейне право, 13 кр					
			Курсова робота, 1.5 кр				
			Цивільне процесуальне право, 7 кр				
				Господарське та господарське процесуальне право, 8 кр			
		Кримінальне право, 6 кр	Кримінальне процесуальне право, 7 кр	Курсова робота. 1.5 кр			
		Трудове право, 4 кр	Фінансове та податкове право, 6 кр	Екологічне і земельне право, 5 кр	Муніципальне право, 4 кр	Інтегровані моделі знань і навичок з права, 9 кр	
	Навчальна практика, 3 кр		Виробнича практика, 4.5 кр		Виробнича практика, 4.5 кр		Виробнича практика, 16.5 кр
							Атестаційний екзамен з галузей права, 1,5 кр

Вибіркова частина (додаток 1)

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Вибірковий блок 1 - тематичний блок							
«Правове забезпечення комунального врядування»							
					Місцеве самоврядування в Україні, 5 кр		
					Конституційно-правові основи та гарантії місцевого самоврядування, 7 кр		
						Тендерне право, 4 кр.	
						Правове регулювання місцевих доходів та видатків, 5 кр	
						Правове регулювання громадських об'єднань, 4 кр	Правове регулювання надання житлово-комунальних послуг, 4 кр
						Адміністративні послуги в органах місцевого самоврядування, 4 кр.	
						Право соціального забезпечення, 4 кр	
							Виробнича практика, 3 кр
		Вибір з каталогу курсів,					
		6 кр	4 кр	6 кр	4 кр		
Вибірковий блок 2 - тематичний блок							
«Правове забезпечення функціонування суб'єктів господарювання»							
					Договори в сфері господарської діяльності, 5 кр		
					Правове регулювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання, 4 кр		
						Дозвільні процедури в сфері господарської діяльності, 4 кр	Господарсько-правова відповідальність, 4 кр
						Корпоративне право, 4 кр	
						Інвестиційне право, 4 кр	
						Конкурентне право, 4 кр	
						Оподаткування та митне право, 4 кр	
						Право інтелектуальної власності в сфері господарської діяльності, 4 кр	
							Виробнича практика, 3 кр
		Вибір з каталогу курсів,					
		6 кр	4 кр	6 кр	4 кр		
Вибірковий блок 3 - Вибір з каталогу курсів							
		Вибір з каталогу курсів,					
		6 кр	4 кр	6 кр	11 кр	26 кр	7 кр

III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі Атестаційного екзамену з галузей права, який спрямований на перевірку досягнення програмних результатів навчання, визначених Стандартом та цією освітньою програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Успішне виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі завершується видачею випускнику документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр права.

IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОДЗ.1	ОДЗ.2	ОДЗ.3	ОДЗ.4	ОДЗ.5	ОДФ.1	ОДФ.2	ОДФ.3	ОДФ.4	ОДФ.5	ОДФ.6	ОДФ.7	ОДФ.8	ОДФ.9	ОДФ.10	ОДФ.11	ОДФ.12	ОДФ.13	ОДФ.14	ОДФ.15	ОДФ.16	ОДФ.17	ОДФ.18	ОДФ.19	ОДФ.20	ОДФ.21	ОДФ.22	ОП.1	ОП.2	ОП.3	ОП.4	
3K1			•			•			•																•			•				
3K2													•	•				•			•							•	•	•	•	
3K3										•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•					•	•	•
3K4	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3K5				•																•	•	•	•	•								
3K6																								•					•	•	•	•
3K7		•	•																						•	•	•	•				
3K8			•			•																			•	•	•	•				
3K9	•			•	•																							•				
3K10	•	•	•		•	•				•		•														•	•		•	•	•	•
3K11			•			•	•			•	•	•											•							•	•	•
3K12			•			•				•		•											•							•	•	•
3K13			•			•	•	•	•																							
3K14			•			•				•		•																				
3K15										•		•				•	•															
CK1							•		•	•																						
CK2							•	•	•								•					•										
CK3							•			•		•																				
CK4										•			•	•				•				•		•								
CK5										•														•							•	•
CK6																							•								•	•
CK7										•		•	•				•	•		•	•		•			•	•			•	•	•
CK8										•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•				•	•	•	•	•
CK9										•	•						•		•													
CK10										•					•														•	•	•	•
CK11													•	•				•			•											
CK12														•				•										•		•	•	•
CK13																									•	•	•			•	•	•
CK14																											•			•	•	•
CK15													•	•				•		•								•		•	•	•
CK16													•	•				•			•									•	•	•

**V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОДЗ.1	ОДЗ.2	ОДЗ.3	ОДЗ.4	ОДЗ.5	ОДФ.1	ОДФ.2	ОДФ.3	ОДФ.4	ОДФ.5	ОДФ.6	ОДФ.7	ОДФ.8	ОДФ.9	ОДФ.10	ОДФ.11	ОДФ.12	ОДФ.13	ОДФ.14	ОДФ.15	ОДФ.16	ОДФ.17	ОДФ.18	ОДФ.19	ОДФ.20	ОДФ.21	ОДФ.22	ОП.1	ОП.2	ОП.3	ОП.4
ПРН1			•			•			•							•											•				
ПРН2							•	•														•							•	•	•
ПРН3			•										•	•					•						•	•	•				
ПРН4	•		•			•	•																				•		•	•	•
ПРН5	•	•								•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•
ПРН6	•		•			•		•					•	•					•						•	•		•	•	•	•
ПРН7																									•	•					
ПРН8																									•	•	•				
ПРН9																									•	•			•	•	•
ПРН10		•		•																									•	•	•
ПРН11		•		•		•			•																						
ПРН12			•	•	•																				•	•			•	•	•
ПРН13								•		•	•	•		•	•	•	•		•	•			•				•	•			
ПРН14																									•	•			•	•	•
ПРН15													•	•	•				•	•		•		•		•	•		•	•	•
ПРН16																									•	•		•	•	•	•
ПРН17	•			•	•																							•	•	•	•
ПРН18							•			•		•		•				•	•						•	•					
ПРН19										•		•	•	•				•	•		•	•		•		•	•	•			
ПРН20							•		•	•			•	•					•		•										
ПРН21											•																	•		•	•
ПРН22													•	•					•		•						•		•	•	•
ПРН23													•	•					•		•						•				•

Додаток 1 – ВИБІРКОВА ЧАСТИНА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Реалізація студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого пунктом 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту», в Київському університеті імені Бориса Грінченка відбувається відповідно до Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами, затвердженого наказом від 25.11.2016 р. № 642.

1. Вибірковий блок 1 –

тематичний блок «Правове забезпечення комунального врядування»

Вибір студентом тематичного блоку «Правове забезпечення комунального врядування» надає можливості поглиблення фахових компетентностей та формування навиків у сфері взаємодії територіальної громади із соціальними спільнотами більш високого рівня – субрегіонального, регіонального, загальнонаціонального та суміжними територіальними громадами, взаємодії органів та посадових осіб територіальної громади з органами та посадовими особами державної або регіональної, з відповідними структурами суміжних територіальних громад, а також з міжнародними інститутами, взаємодії громади з органами і посадовими особами місцевого самоврядування.

6 – Програмні компетентності блоку 1	
Додаткові спеціальні (фахові) компетентності (ДСК)	ДСК 1. Здатність до опанування практичних навичок юридичного аналізу правового регулювання у сфері місцевого самоврядування в Україні.
	ДСК 2. Здатність розв'язувати прикладні завдання у сфері правового регулювання місцевого самоврядування в Україні.
7 – Програмні результати навчання за блоком 1	
Додаткові програмні результати навчання (ДПР)	ДПР 1. Вміння проводити юридичний аудит правового регулювання у сфері місцевого самоврядування в Україні.
	ДПР 2. Вміння використовувати знання у сфері правового регулювання у сфері місцевого самоврядування в Україні для вироблення правових позицій щодо захисту прав, свобод, інтересів осіб.

Матриці відповідності програмних компетентностей та результатів навчання вибіркоким компонентам блоку 1

	ВДС.1.01	ВДС.1.02	ВДС.1.03	ВДС.1.04	ВДС.1.05	ВДС.1.06	ВДС.1.07	ВДС.1.08	ВП.1.01
ДСК1	•	•		•	•			•	•
ДСК2			•		•	•	•	•	•

	ВДС.1.01	ВДС.1.02	ВДС.1.03	ВДС.1.04	ВДС.1.05	ВДС.1.06	ВДС.1.07	ВДС.1.08	ВП.1.01
ДПР1	•	•				•	•	•	•
ДПР2			•	•	•	•		•	•

2. Вибірковий блок 2 – тематичний блок «Правове забезпечення функціонування суб'єктів господарювання»

Вибір студентом тематичного блоку «Правове забезпечення функціонування суб'єктів господарювання» надає можливості поглиблення фахових компетентностей щодо здатності формувати документи у сфері юридичного супроводження господарських операцій та адміністрування підприємства, забезпечення досудового врегулювання спорів.

6 – Програмні компетентності блоку 2	
Додаткові спеціальні (фахові) компетентності (ДСК)	ДСК 1. Здатність аналізувати юридичні ризики у сфері діяльності суб'єктів господарювання та обирати оптимальні способи їх усунення або мінімізації.
	ДСК 2. Здатність до організації юридичного супроводу суб'єктів господарювання.
7 – Програмні результати навчання за блоком 2	
Додаткові програмні результати навчання (ДПР)	ДПР 1. Вміння ідентифікувати та оцінювати юридичні ризики у сфері діяльності суб'єктів господарювання та виробляти алгоритми нівелювання таких ризиків чи їх суттєвого зниження.
	ДПР 2. Вміння обґрунтовувати оптимальні моделі юридичного супроводу суб'єктів господарювання.

Матриці відповідності програмних компетентностей та результатів навчання вибіровим компонентам блоку 2

	ВДС.2.01	ВДС.2.02	ВДС.2.03	ВДС.2.04	ВДС.2.05	ВДС.2.06	ВДС.2.07	ВДС.2.08	ВДС.2.09	ВП.2.01
ДСК1	•		•	•	•	•		•	•	•
ДСК2		•			•		•	•		•

	ВДС.2.01	ВДС.2.02	ВДС.2.03	ВДС.2.04	ВДС.2.05	ВДС.2.06	ВДС.2.07	ВДС.2.08	ВДС.2.09	ВП.2.01
ДПР1	•		•	•	•	•		•	•	•
ДПР2		•	•		•		•			•

3. Вибірковий блок 3 - «ВИБІР 3 КАТАЛОГУ КУРСІВ»

Вибір дисциплін із каталогу курсів з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності дозволяє студенту поглибити свої знання та здобути додаткові загальні і загально-професійні компетентності в межах споріднених спеціальностей і галузі знань та / або ознайомитись із сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань та розширити або поглибити знання за загальними компетентностями.