

ДОГОВІР № 54/23 - 4ПМВ
про проведення практики студентів

м. Київ

«13» 03 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Київський університет імені Бориса Грінченка** (далі – Університет) в особі проректора з науково-методичної та навчальної роботи Жильцова Олексія Борисовича, який діє на підставі наказу «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету» від 09.09.2022 № 437, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93), і, з другої сторони, **Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** (далі – База практики) в особі директора Пелих Валентини Миколаївни, що діє на підставі Положення про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.12.2002 № 182/342 (у редакції рішення Київської міської ради від 23.06.2022 № 4753/4794), розпорядження Київського міського голови від 25.06.2021 № 559, та наказу Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.06.2021 № 167-к, (далі – Сторони) уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з графіком освітнього процесу.
- 1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою студентів.
- 1.3. Створити належні умови для виконання студентами програм практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.
- 1.4. Надати студентам можливість збору інформації для виконання курсових та кваліфікаційних робіт/проектів за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.
- 1.5. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання ним програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

2. Університет зобов'язується:

- 2.1. Провести ряд заходів на базі практики до прибуття студентів:
 - щорічно за місяць до початку практики письмово попередити керівника бази практики про прибуття студентів, термін їх перебування;
 - погодити програми практики;
 - подати список студентів-практикантів не пізніше, ніж за тиждень до початку практики.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку на базі практики. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Надавати науково-методичну допомогу в проведенні роботи зі студентами на практиці.

3. Відповідальність сторін:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.
- 3.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін та оформлюються додатковим договором до цього Договору.
- 3.4. Зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
- 3.5. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року.
- 3.6. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін.
- 3.7. Сторона, яка ініціює припинення дії Договору, повинна попередньо письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше, ніж за місяць до його припинення.

4. Юридичні адреси сторін:

Київський університет
імені Бориса Грінченка

04053, м. Київ
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

телефон: (044) 272-19-02

Департамент земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 32 А

телефон: (044) 202-79-90

Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи



(підпис)

М.П.

Олексій ЖИЛЬЦОВ

Директор



(підпис)

М.П.

Валентина ПЕЛИХ
(ім'я, прізвище)

Зач