

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Київського університету
імені Бориса Грінченка
2022 р., протокол № 10



Голова Вченої ради
ВІНІКОВА Наталія Миколаївна

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

081.00.01 «Право»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Ступінь вищої освіти: Магістр

(нова редакція)

Введено в дію з 1 вересня 2022 р.
(наказ від 01.12 2022 р., № 682)

Київ 2022

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

змін до освітньо-професійної програми «Право»

Програма переглянута та оновлена у 2022 році

Кафедра приватного права

Протокол від 14.09. 2022 р., № 1

Завідувач кафедри  Л. В. ОРЕЛ

Кафедра публічного права

Протокол від 14.09. 2022 р., № 1

Завідувач кафедри  Г. П. ВЛАСОВА

Вчена рада Факультету права та міжнародних відносин

Протокол від 20.09.2022 р., № 8

Голова вченої ради  М. А. КУЛНІЧ

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач  Є. Б. АНТИПІН

17.10 2022 р.

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

 О. В. ЖИЛЬЦОВ

17.10 2022 р.

ПЕРЕДМОВА

Нова редакція освітньої програми розроблена на підставі Стандарту вищої освіти за спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України № 643 від 20.07.2022 р.) робочою групою у складі:

Голова робочої групи:

Матвеев Петро Сергійович – керівник робочої групи (професор кафедри публічного та приватного права доктор юридичних наук, доцент (гарант освітньої програми)).

Члени робочої групи:

Нашинець-Наумова Анфіса Юріївна – член робочої групи (професор кафедри публічного та приватного права, доктор юридичних наук, професор).

Чернега Андрій Петрович – член робочої групи (доцент кафедри публічного та приватного права, кандидат юридичних наук, доцент).

Чаплиук Оксана Іванівна – член робочої групи (доцент кафедри публічного та приватного права, кандидат юридичних наук, доцент).

Логвиненко Владислав Вадимович – член робочої групи (керівник юридичного відділу девелоперської компанії ТОВ «Томілі Фемілі Девелопмент», кандидат юридичних наук, представник роботодавця).

Юрчак Владислав Сергійович – член робочої групи (виконавчий директор ТОВ «БІЗНЕС ЕЛІТ ГРУП ЛТД», випускник освітньо-професійної програми «Право»).

Зовнішні рецензенти:

- 1) Демченко С.Ф. – помічник президента Національної академії наук України, доктор юридичних наук, Заслужений юрист України;
- 2) Ковальчук А.Ю. – начальник відділу дослідження проблем протидії кіберзлочинності та загрозам інформаційній безпеці Міжвідомчого науково-дослідного центру з проблем боротьби з організованою злочинністю при РНБО України, доктор юридичних наук, доцент;

Відгуки роботодавців:

- 1) Можаровська Н.О. – кандидат юридичних наук, доцент, адвокат ЮФ «Альянс»;
- 2) Прокопова В.В. – в.о. начальника управління – адміністратор Управління (Центру) надання адміністративних послуг (Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації).

Освітньо-професійна програма «Право» другого (магістерського) рівня

Актуалізовано:

| | | | | | | |
|--------------------|-----------------|--|--|--|--|--|
| Дата перегляду ОПП | | | | | | |
| Підпис | | | | | | |
| ПІБ гаранта | Матвеев П.С. | | | | | |

ОБГРУНТУВАННЯ

Зміни до освітньо-професійної програми Право зумовлені необхідністю узгодження змісту програми, затвердженої рішенням Вченої ради Київського університету імені Бориса Грінченка від 26 серпня 2021 р., протокол №7 (введена в дію з 1 вересня 2021 року наказом № 528 від 26 серпня 2021 р.), із затвердженим Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України № 643 від 20.07.2022 р.).

У процесі реалізації освітньо-професійної програми (виконання навчального плану, розробки робочих програм навчальних дисциплін, проведення практичної підготовки та атестації) впродовж 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 навчальних років група забезпечення отримала відгуки від науково-педагогічного складу, академічної спільноти, здобувачів освіти, керівників баз практик і роботодавців із рекомендаціями щодо вдосконалення окремих компонентів освітньої програми.

Таким чином, ураховуючи Стандарт вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для другого (магістерського) рівня, отримані відгуки та рекомендації, внесено зміни до:

- загальної інформації про освітню програму;
- переліку компетентностей випускника;
- назви навчальних дисциплін.

Зазначені зміни призвели до розробки нової редакції опису освітньо-професійної програми.

I. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 «Право»

| 1 – Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Київський університет імені Бориса Грінченка Факультет права та міжнародних відносин |
| Рівень вищої освіти | Другий (магістерський) рівень |
| Ступінь вищої освіти | Магістр |
| Галузь знань | 08 – Право |
| Спеціальність | 081 – Право |
| Освітня програма | Право |
| Кваліфікація | Магістр права |
| Кваліфікація в дипломі | Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 081 Право Освітня програма – Право |
| Форми навчання | Очна, заочна |
| Мова викладання | Українська |
| Цикл/рівень | НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень |
| Тип диплома та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний. Обсяг ОП – 90 кредитів ЄКТС термін навчання – 1 рік 4 місяці. |
| Передумови | Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється на базі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» за результатами Єдиного фахового вступного випробування. |
| Наявність акредитації | Міністерство освіти і науки України, Сертифікат (УК № 11007611) про акредитацію за спеціальністю 081 Право, строк дії до 1 липня 2024 року. |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | https://kubg.edu.ua |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Підготувати фахівців, які володіють фундаментальними і професійними знаннями та розвиненими практичними навичками роботи у сфері права, готових для саморозвитку та професійного зростання. | |
| 3 – Характеристика освітньої програми | |
| Опис предметної області | Об'єкт вивчення: право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: правові доктрини, цінності та принципи на яких базується творення права, його тлумачення та |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>особливості застосування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності в сфері права.</p> | |
| Структура | <p>Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС – 90 кредитів, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язкова частина (67 кредитів), що спрямована на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, яка включає навчальні дисципліни (36 кредитів), виробничу практику (30 кредитів) та атестаційний іспит (1 кредит); - вибіркова частина (23 кредити, 25%) – дисципліни за вибором – денна форма навчання | <p>Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС – 90 кредитів, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язкова частина (67 кредитів), що спрямована на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, яка включає навчальні дисципліни (36 кредитів), виробничу практику (30 кредитів) та атестаційний іспит (1 кредит); - вибіркова частина (23 кредити, 25%) – дисципліни за вибором – заочна форма навчання |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування | | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 081 «Право».</p> | |
| Академічні права | <p>Право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p> | |
| 5 – Викладання та оцінювання | | |
| Викладання та навчання | <p>Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінацій лекцій, практичних занять, самостійної навчальної та дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання та виробничої практики.</p> | |
| Оцінювання | <p>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: поточний, підсумковий контроль, атестація; модульні контрольні роботи, індивідуальні роботи, заліки, екзамени, звіти про практику, атестаційний іспит.</p> | |
| 6 – Програмні компетентності | | |
| Інтегральна компетентність | <p>Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.</p> | |
| Загальні компетентності | <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p> <p>ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.</p> | |

| | |
|---|--|
| | <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.</p> |
| <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p> | <p>СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.</p> <p>СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.</p> <p>СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.</p> <p>СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.</p> <p>СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.</p> <p>СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.</p> <p>СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p> <p>СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.</p> <p>СК12. Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.</p> <p>СК13. Здатність доносити до фахівців і нефаківців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.</p> <p>СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.</p> <p>СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p> |
| <p>7 – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p> | |
| <p>РН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.</p> <p>РН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.</p> <p>РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову</p> | |

- та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.
- РН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.
- РН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.
- РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти оцінювати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.
- РН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.
- РН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.
- РН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.
- РН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.
- РН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.
- РН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.
- РН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.
- РН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.
- РН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.
- РН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.
- РН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|---|--|
| Кадрове забезпечення | Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри публічного та приватного права факультету права та міжнародних відносин. До викладання окремих дисциплін відповідно до компетенцій та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедри лінгвістики та перекладу, кафедри міжнародного права, європейської та євроатлантичної інтеграції, кафедри філософії та релігієзнавства факультету суспільно-гуманітарних наук. Кадрове забезпечення ОП відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Навчальний процес відбувається в навчальних аудиторіях та центрах компетентностей, що забезпечені проєкційною технікою загального користування, а також комп'ютерами з підключенням до мережі Інтернет, де встановлене відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, буфет, актова зала, спортивна зала, спортивний майданчик, тренажерна зала, басейн, медичний пункт). |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Ключовим інформаційним забезпеченням є: бібліотечні електронні ресурси, електронні наукові видання, електронні навчальні курси, хмарні сервіси Microsoft. Для усіх дисциплін розроблено навчально-методичне забезпечення: робочі програми навчальних дисциплін; програми практик; методичне забезпечен- |

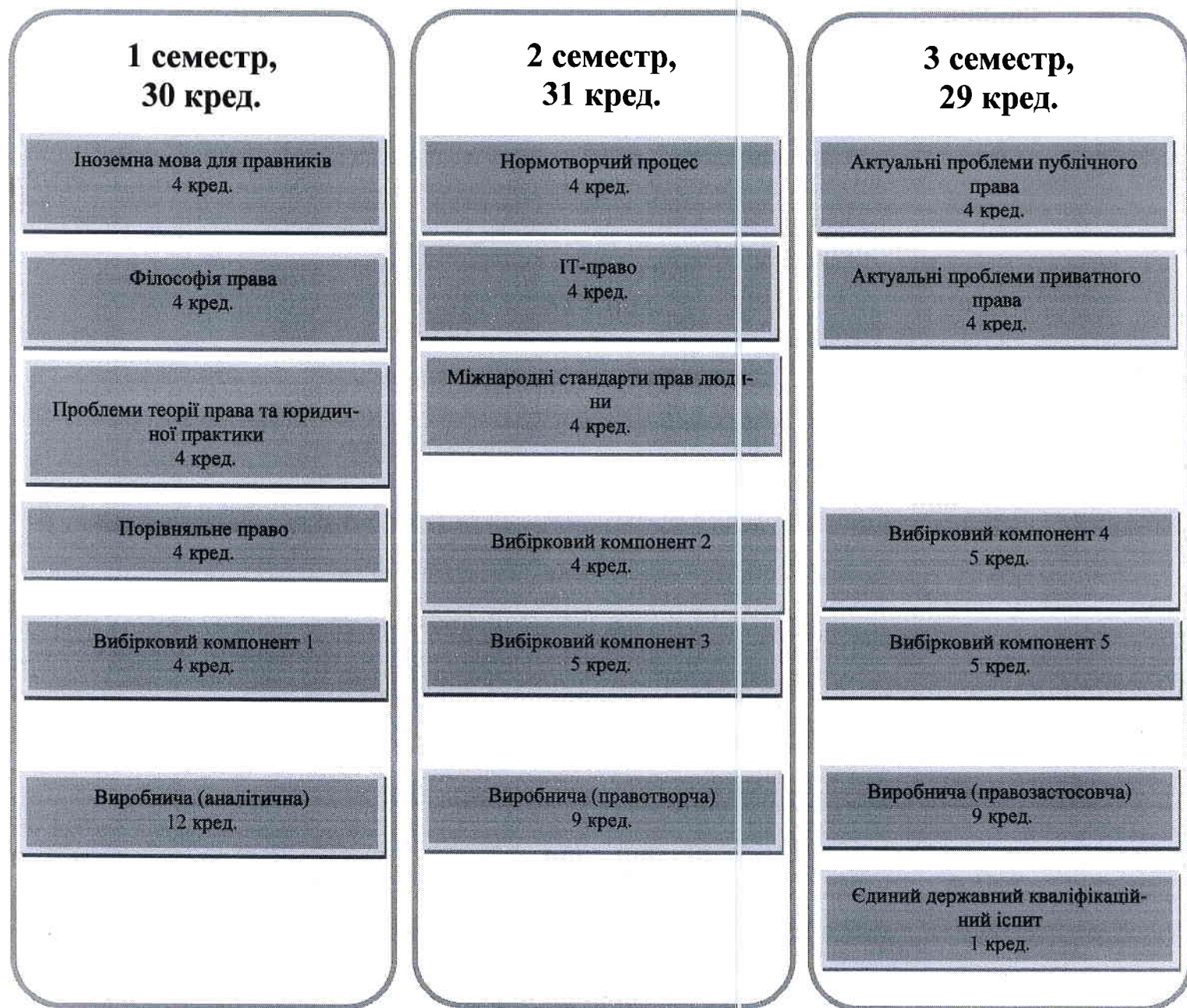
ня атестації. З метою розширення можливостей доступу до якісного навчання створені електронні навчальні курси в системі дистанційного навчання Moodle.

II. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів (д.ф.н., з.ф.н) | | Форма підсумкового контролю |
|--|--|--|-----------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Формування фахових компетентностей | | | | |
| I. Обов'язкові компоненти ОПП | | | | |
| 1. Навчальні дисципліни | | | | |
| ОД.1 | Іноземна мова для правників | 4 | 4 | залік |
| ОД.2 | Філософія права | 4 | 4 | залік |
| ОД.3 | Проблеми теорії права та юридичної практики | 4 | 4 | іспит |
| ОД.4 | Порівняльне правознавство | 4 | 4 | іспит |
| ОД.5 | Нормотворчий процес | 4 | 4 | іспит |
| ОД.6 | ІТ-право | 4 | 4 | залік |
| ОД.7 | Міжнародні стандарти прав людини | 4 | 4 | іспит |
| ОД.8 | Актуальні проблеми публічного права | 4 | 4 | іспит |
| ОД.9 | Актуальні проблеми приватного права | 4 | 4 | іспит |
| Всього теоретичне навчання | | 36 | 36 | - |
| 2. Практика | | | | |
| ОП.1 | Виробнича (аналітична) | 12 | 12 | ОП.1 |
| ОП.2 | Виробнича (правотворча) | 9 | 9 | ОП.2 |
| ОП.3 | Виробнича (правозастосовна) | 9 | 9 | ОП.3 |
| Всього практика | | 30 | 30 | - |
| 3. Атестація | | | | |
| ОА.1 | Єдиний державний кваліфікаційний іспит | 1 | 1 | іспит |
| Всього атестація | | 1 | 1 | - |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 67 | 67 | |
| II. Вибіркові компоненти ОПП | | | | |
| ВД | Студент обирає дисципліну на відповідну кількість кредитів | 23 | 23 | залік |
| Загальний обсяг вибіркового компонент | | 23 | 23 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | 90 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

| | ОД.1 | ОД.2 | ОД.3 | ОД.4 | ОД.5 | ОД.6 | ОД.7 | ОД.8 | ОД.9 | ОП.1 | ОП.2 | ОП.3 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ЗК1 | | • | | • | • | | • | • | | • | • | • |
| ЗК2 | | • | | | | | | | • | • | • | |
| ЗК3 | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК4 | | | • | | | | | | • | • | • | • |
| ЗК5 | • | | | | | | • | • | | | | |
| ЗК6 | | | • | | • | • | | • | | | | • |
| ЗК7 | | | • | | • | | • | • | • | | | • |
| ЗК8 | • | | • | | | • | • | | | | | • |
| ЗК9 | • | | | • | • | • | | • | • | | | |
| ЗК10 | | | • | | • | | | | • | | | • |
| СК1 | | | • | • | • | | • | • | | | • | • |
| СК2 | • | | • | • | • | | • | | • | | • | |
| СК3 | • | | • | • | | | • | | • | | • | • |
| СК4 | • | | • | • | • | | • | • | | | • | • |
| СК5 | | • | • | • | • | | | • | • | | • | |
| СК6 | • | • | • | • | • | | • | | • | | • | • |
| СК7 | | | • | • | | | | • | | | | |
| СК8 | • | | • | | • | | | | • | | | • |
| СК9 | • | | • | | | • | | • | • | | | |
| СК10 | | • | • | | • | • | | | | | | • |
| СК11 | | | • | | | • | | • | | • | | |
| СК12 | | • | • | | • | | | • | | • | | • |
| СК13 | | • | • | | | • | | | • | | | • |
| СК14 | | | | | • | | | • | • | | • | |
| СК15 | | | • | | • | | | • | • | | • | • |

V. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

| | ОД.01 | ОД.02 | ОД.3 | ОД.4 | ОД.5 | ОД.6 | ОД.7 | ОД.8 | ОД.9 | ОП.1 | ОП.2 | ОП.3 |
|------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| РН1 | | • | | | • | | | | | | | |
| РН2 | | • | • | | | | | | | | | |
| РН3 | | | • | | | | | • | • | • | | |
| РН4 | | | • | | | | | • | • | | | |
| РН5 | • | | | | | • | • | | | | | |
| РН6 | | | | | | | | • | • | • | • | • |
| РН7 | | • | | | | | | • | • | • | • | • |
| РН8 | | | | | | • | | • | • | | | |
| РН9 | | | | | | • | | | | | • | |
| РН10 | | | | • | | | • | | | • | | |
| РН11 | | | | | | | | • | • | | • | • |
| РН12 | | | | • | | | • | | | | | • |
| РН13 | | | | | | | | • | • | • | • | • |
| РН14 | | | | | | | | • | • | | | • |
| РН15 | | | | | | | | • | • | | | • |
| РН16 | | | | | • | | | | | | • | |
| РН17 | | | | | | | | • | • | | | • |