

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет права та міжнародних відносин
Кафедра публічного та приватного права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи
_____ Олексій ЖИЛЬЦОВ
« 26 » _____ 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
КОНКУРЕНТНЕ ПРАВО
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ «ТЕНДЕРНЕ ПРАВО»

для студентів

спеціальності	081 Право
освітнього рівня	першого (бакалаврського)
освітньої програми	081.00.01 Право



Київ – 2020

Розробники:

Кравчук Валерій Миколайович, к.ю.н., доцент кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

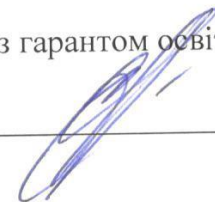
Викладачі:

Кравчук Валерій Миколайович, к.ю.н., доцент кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

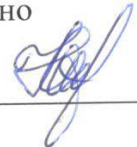
Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин
Протокол від «26» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри публічного та приватного права  (Лілія ОРЕЛ)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 081.00.01 Право 2020 р.

Гарант освітньої програми  (Наталія СЕРГІЄНКО)

Робочу програму перевірено 2020 р.

Заступник декана  (Анфіса НАШИНЕЦЬ-НАУМОВА)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (______). «__» _____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (______). «__» _____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (______). «__» _____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (______). «__» _____ 20__ р., протокол № ____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Конкурентне право		
<i>Вид дисципліни</i>	вибіркова	
<i>Мова викладання, навчання та оцінювання</i>	українська	
<i>Загальний обсяг кредитів / годин</i>	4/ 120	
<i>Курс</i>	4	
<i>Семестр</i>	7	7, 8
<i>Кількість змістових модулів з розподілом</i>	2	
<i>Обсяг кредитів</i>	4	4
<i>Обсяг годин, в тому числі:</i>	120	120
<i>Аудиторні</i>	56	16
<i>Модульний контроль</i>	8	
<i>Семестровий контроль</i>		
<i>Самостійна робота</i>	56	104
<i>Форма семестрового контролю</i>	Залік	Залік
Змістовий модуль «Тендерне право»		
<i>Курс</i>	4	4
<i>Семестр</i>	7	8
<i>Обсяг кредитів</i>	2	2
<i>Обсяг годин, в тому числі:</i>	60	60
<i>Аудиторні</i>	28	8
<i>Модульний контроль</i>	4	
<i>Семестровий контроль</i>		
<i>Самостійна робота</i>	28	52
<i>Форма семестрового контролю</i>	-	-

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо організації та проведення тендерів і публічних закупівель.

Основними **завданнями** є:

- оволодіти теоретичними та організаційними основами про особливості тендерних закупівель в органах місцевого самоврядування;
- набути вміння роз'яснювати окремі положення законодавства щодо здійснення процедур тендерних закупівель;
- набути знань з питань організації та здійснення тендерних та публічних закупівель, порядку проведення процедур закупівель;
- оволодіти навичками з питань, що виникають під час здійснення процедур тендерних закупівель;
- вивчити порядок застосування процедури запиту цінових пропозицій;
- оволодіти навичками з приймання та розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Завдання навчальної дисципліни передбачають формування наступних компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК) –

ЗК-1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК-2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.

ЗК-4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.

ЗК-5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.

ЗК-7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.

ЗК-8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.

ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.

ЗК-11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.

ЗК-13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

ЗК-15. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

Фахові компетентності спеціальності (ФК) –

ФК-3. Знання стандартів правничої професії.

ФК-10. Уміння застосовувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.

ФК-11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

ФК-12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.

ФК-13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.

ФК-14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.

ФК-15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

ФК-16. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

ФК-17. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

ФК-18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

Додаткові фахові компетентності спеціалізацій

ДФК-2. Для спеціалізації «правове забезпечення функціонування суб'єктів господарювання». Юридичне супроводження господарських операцій та адміністрування підприємства. Підготовка та правова експертиза договорів. Забезпечення досудового врегулювання спорів.

3. Результати навчання за дисципліною

Студент має знати та розуміти, вміти:

СГ-1. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин

СГ-3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел

ДН-1. Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами

ДН-2. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми

К-1. Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію

ПС-1. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності

ПС-2. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних

ПС-3. Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей

ПС-4. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи

ПР-1. Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи

ПР-3. Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права

ДПРН. Обґрунтування правової позиції в галузі. Готувати роз'яснення, пояснювальні записки та обґрунтування у галузі. Застосовувати спеціальну юридичну термінологію в галузі. Користуватися базами даних та інформаційними ресурсами в галузі. Застосовувати основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи з урахуванням між інституціональних підходів враховуючи специфіку галузі. Здійснювати правозастосування в галузі. Обґрунтовувати правові позиції щодо супроводження діяльності суб'єктів господарювання, у сфері комунального врядування, складати юридичні документи щодо супроводження діяльності суб'єктів господарювання, у сфері комунального врядування.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт				
		Аудиторна				Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	
Змістовий модуль 1.						
Тема 1. Основні засади тендерних закупівель	12	4	2	2		4
Тема 2. Правовий статус тендерного комітету та уповноваженої особи (осіб)	12	4	2	2		4
Тема 3. Планування тендерних закупівель	10	2	2	2		4
Тема 4. Види процедур закупівель та особливості їх застосування	22	2	2	2		16
Модульний контроль	4					
Разом за змістовим модулем 1	60	12	8	8		28
Усього годин	60	12	8	8		28

Тематичний план для заочної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт				
		Аудиторна				Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	
Змістовий модуль 1.						
Тема 1. Основні засади тендерних закупівель	17	1	1			15
Тема 2. Правовий статус тендерного комітету та уповноваженої особи (осіб)	17	1	1			15
Тема 3. Планування тендерних закупівель	14	1	1			12
Тема 4. Види процедур закупівель та особливості їх застосування	12	1	1			10
Разом за змістовим модулем 1	60	4	4			52
Усього годин	60	4	4			52

5. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.

Тема 1 «Основні засади тендерних закупівель»

Поняття та сутність тендерних закупівель.

Законодавство у сфері тендерних закупівель.

Суб'єкти тендерних закупівель.

Типи закупівель та визначення порогів.

Тема 2 «Правовий статус тендерного комітету та уповноваженої особи (осіб)»

Поняття та мета діяльності тендерного комітету та уповноваженої особи (осіб)
 Основні засади створення та діяльності тендерного комітету
 Склад тендерного комітету
 Функції та форма роботи тендерного комітету
 Права та обов'язки членів тендерного комітету
 Основні засади діяльності уповноваженої особи(осіб)
 Права і обов'язки уповноваженої особи(осіб)
 Функції уповноваженої особи (осіб)

Тема 3 «Планування тендерних закупівель»

Правові засади планування тендерних закупівель (річний план)
 Визначення предмету тендерних закупівель
 Порядок розміщення інформації про закупівлі

Тема 4 «Види процедур закупівель та особливості їх застосування»

Види процедур закупівель
 Особливості застосування відкритих торгів
 Особливості застосування конкурентного діалогу
 Особливості застосування переговорної процедури закупівель

6. Контроль навчальних досягнень**6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів**

для денної форми навчання

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Змістовий Модуль 1	
			Кільк. одиниць	Макс. кількість
1	Відвідування лекцій	1	6	6
2	Відвідування семінарських занять	1	4	4
3	Відвідування практичних занять	1	4	4
4	Робота на практичному занятті	10	4	40
5	Робота на семінарському занятті	10	4	40
6	Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5
7	Виконання модульної роботи	25	2	50
	Разом	-	-	149
	Максимальна кількість балів:	149		
	Розрахунок коефіцієнта:	0,671		
	Проміжний бал	100		

для заочної форми навчання

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Змістовий Модуль 1	
			Кільк. одиниць	Макс. кількість
1	Відвідування лекцій	1	2	2
2	Відвідування семінарських занять	1	2	2
3	Робота на семінарському занятті	10	2	20
4	Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5
	Разом			29
	Максимальна кількість балів:	29		
	Розрахунок коефіцієнта:	3,448		
	Проміжний бал	100		

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання

Завдання, що виносяться на самостійне опрацювання

1. Скласти словник основних понять і термінів з Тендерного права.
2. Скласти схеми до кожної теми з дисципліни.
3. Назвати і охарактеризувати основні категорії кожної теми дисципліни.

Критерії оцінювання

Бал	Критерій
5	студент засвоїв теоретичний матеріал, який винесений на самостійну роботу, застосування для оформлення результатів самостійної роботи не тільки рекомендованої, а й додаткової літератури та творчого підходу; чітке володіння понятійним апаратом, теорією; вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язання ситуацій. Оформлення результатів самостійної роботи повинно бути логічним та послідовним.
4	студент засвоїв теоретичний матеріал з відповідної теми який винесений на самостійну роботу, та наявне вміння орієнтуватися в ньому, усвідомлене застосування знань для розв'язання практичних задач; за умови виконання всіх вимог, які передбачено для оцінки "5 балів", при наявності незначних помилок або не зовсім повних висновків за одержаними результатами. Оформлення виконаного завдання з самостійної роботи має бути послідовним.
3	студент не повністю засвоїв тему для самостійного опрацювання не досконало володіє основними поняттями та положеннями навчальної дисципліни, невпевнено орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, непереконливо відповідає, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність знань.
1-2	студент не опанував навчальний матеріал з відповідної теми для самостійного опрацювання, не знає основних понять і термінів наукової дисципліни, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове або логічне мислення.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в письмовому вигляді з використанням різних завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля.

Критерії оцінювання

Бал	Критерії
24-25	Студент вирішив всі завдання абсолютно вірно і повно дав відповіді на питання як теоретичного, так і практичного характеру. Логічно і послідовно аргументував і виклав свою точку зору.
20-23	Студент вирішив завдання з 1 помилкою, відповідь на питання містить повне розгорнуте, правильне та обґрунтоване викладення матеріалу, допущено 2-3 помилки при вирішенні практичних завдань.
15-19	Студент правильно і повно вирішив більшість, але не всі завдання, відповідь на запитання є не повністю аргументованою; допускає незначні неточності
10-14	Студент правильно вирішив половину завдань; думка викладена з порушенням логіки подання матеріалу. Студент правильно вирішив ситуацію, проте не зовсім слушно аргументує її, або враховує не всі, а деякі умови ситуації. Вирішує декілька завдань поверхнево.
5-9	Студент вирішив трохи менше половини завдань; може дати визначення юридичного поняття. Відповідь на запитання дає неповно і поверхнево.
0-4	Студент не вирішив більшість завдань або вирішив неправильно; відповіді на питання є неповними; неправильно обґрунтовує своє рішення.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Навчальні досягнення студентів з дисципліни оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок на семінарських, практичних заняттях, виконання самостійної роботи, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Семестровий контроль знань студентів з дисципліни здійснюється у формі заліку після вивчення змістових модулів «Антимонопольне право», «Тендерне право».

6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

8. Рекомендовані джерела:

Базові

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=a&find=1&typ=21>
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. Закон України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19>
4. Закон України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 р. № 183-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/183-19>.
5. Закон України «Про ціни і ціноутворення» від 03.12.1990 № 507-XII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5007-17>
6. Закон України «Про захист економічної конкуренції» від 11.01.2001 № 2210-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14>
7. Закон України «Про захист від недобросовісної конкуренції» від 07.06.1996 № 236/96-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/236/96-%D0%B2%D1%80>
8. Закон України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» від 26.01.1993 № 2239-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12>
9. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку адміністрування єдиного веб-порталу використання публічних коштів» від 14.09.2015 р. № 694 URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248479611>
10. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків» від 24 лютого 2016 р. № 166 URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-%D0%BF>
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 915 «Про затвердження Порядку делегування повноважень на проведення переговорної процедури закупівлі» URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/249570581>
12. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 175-р. «Про Стратегію реформування системи публічних закупівель («дорожню карту»)» URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/248902169>.
13. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 04 липня 2018 р. № 462-р «Про застосування переговорної процедури закупівлі» URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/pro-zastosuvannya-peregovornoj-proceduri-zakupivli000>
14. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.05.2015 №501-р «Про реалізацію пілотного проекту щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів» URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/501-2015-%D1%80>
15. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 лютого 2017 р. № 142-р «Про схвалення Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017—2020 роки» URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/249797370>.
16. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18.03.2016 № 477 «Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі» URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0447-16>
17. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13.04.2016 №680 «Про затвердження примірної тендерної документації» URL: <http://me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=uk-UA&id>
18. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15.09.2014 № 1106 «Про затвердження форм документів у сфері державних закупівель» URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1241-14>
19. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 № 557 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)» URL: <http://me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=uk-UA&id>

20. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 26.07.2010 № 921 «Про затвердження Порядку визначення предмету закупівлі» URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE28578.html
21. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22.03.2016 № 490 «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель» URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE28579.html
22. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України 15.09.2017 № 1372 «Про затвердження Порядку укладання і виконання рамкових угод» URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1236-17>
23. Наказ Державної служби статистики України від 26.11.2012 № 485 «Про затвердження форми державного статистичного спостереження № 1 – торги (квартальна) «Звіт про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти» URL: http://www.ukrstat.gov.ua/norm_doc/2012/485/485_2012.htm
24. Письменна М. Державний аудит та аналіз публічних закупівель. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 452 с.
25. Нефьодов М., Крикун Ф. ProZorro. Зробити неможливе в українській владі. Київ: Наш формат, 2020. 192 с.
26. Шатковський О., Яременко С. Коментарі до законодавства України про публічні закупівлі. URL: <https://infobox.prozorro.org/upload/files/main/759/220/zvitkomentar-122016-final-2.pdf>

Допоміжні

1. Буряк Я.В. Основні аспекти здійснення державного регулювання у сфері публічних закупівель в Україні. *Проблеми і перспективи розвитку*. 2017. № 2. С. 55—59. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/pirpr_2017_2_11
2. Горбатюк Я.В. Правова характеристика процедур публічних закупівель за Законом України «Про публічні закупівлі». *Юридичний вісник. Повітряне і космічне право*. 2016. № 3. С. 132—137.
3. Затонацька Т.Г., Мартинович Д. Є. Інституційне забезпечення публічних закупівель та їх вплив на зростання національної економіки. *Фінанси України*. 2017. № 4. С. 94—103. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Fu_2017_4_8
4. Квач В.Ю., Афанасієв Р.В. Загальнотеоретичні положення про публічні закупівлі: поняття та призначення В.Ю. Квач, *Молодий вчений*. 2017. № 11. С. 884—887.
5. Конащук Н.Е. Використання "зелених" критеріїв під час здійснення публічних закупівель. *Наукові записки Національного університету "Острозька академія". Серія: Економіка*. 2016. Вип. 3. С. 133—136.
6. Мартинович Д.Є. Аналіз ефективності публічних закупівель як інструменту державної допомоги. *Інвестиції: практика та досвід*. 2016. № 18. С. 70—75.
7. Мельников О.С. Особливості публічних закупівель як об'єкта державного регулювання економіки. *Теорія та практика державного управління*. 2016. Вип. 1. С. 129—135. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tpdu_2016_1_22.
8. Настанови з питань публічних закупівель, проект ЄС «Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС» URL: <https://infobox.prozorro.org/upload/files/main/662/227/yak-brati-uchast-u-publichnikh-zakupivlyakh.pdf>
9. Севостьянова Г.С. Сучасний стан нормативно-правового забезпечення публічних закупівель в Україні. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство*. 2016. Вип. 10(2). С. 91—96.
10. Про затвердження національного класифікатора України ДК 021:2015 та скасування національного класифікатора України ДК 021:2007. Наказ МЕРТ № 1749 від 23.12.2015 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

9. Інформаційні ресурси

1. <https://prozorro.gov.ua> – офіційний сайт ProZorro публічні закупівлі/
2. <http://www.me.gov.ua> – офіційний сайт МЕРТ, на якому розміщено Інформаційний ресурс/
3. <http://radnuk.com.ua> - офіційний сайт редакції журналу «Радник у сфері державних закупівель».
4. <http://infobox.prozorro.org> – інформаційний ресурс системи ProZorro.