

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Київського
університету імені Бориса Грінченка
« ____ » _____ 2018 р., протокол № ____

Голова Вченої ради, ректор
_____ В.О. Огнев'юк

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

293.00.01 Міжнародне право першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань:	29 Міжнародні відносини
Спеціальність:	293 Міжнародне право
Освітня кваліфікація:	бакалавр міжнародного права

ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі Закону України від 01.07.2015 №1556-VII» Про вищу освіту» з урахуванням вимог Проекту стандарту вищої освіти зі спеціальності 293 Міжнародне право для першого (бакалаврського) рівня робочою групою у складі:

Грицяк Ігор Андрійович, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри міжнародних відносин та міжнародного права Київського університету імені Бориса Грінченка.

Тимченко Ліліана Олексіївна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри міжнародних відносин та міжнародного права Київського університету імені Бориса Грінченка

Братко Ірина Василівна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри міжнародних відносин та міжнародного права Київського університету імені Бориса Грінченка.

Рецензенти:

Медведєва Марина Олександрівна, доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри міжнародного права Інституту міжнародних відносин Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Макаруха Зоряна Мар'янівна, доктор юридичних наук, начальник Управління координації відносин Україна - ЄС Урядового офісу з питань європейської та євроатлантичної інтеграції Секретаріату Кабінету Міністрів України.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
293 «Міжнародне право»
(вибіркова спеціалізація: муніципальна дипломатія / правове
регулювання міжнародних економічних відносин)**

Таблиця 1

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченко Факультет права та міжнародних відносин
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр
Офіційна назва освітньої програми	293.00.01 Міжнародне право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Впровадження з 1 вересня 2018 р.
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень / 7-й рівень НРК
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kubg.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, самостійних, відповідальних, творчих фахівців в галузі міжнародного права, здатних до професійної юридичної діяльності.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Об’єкт вивчення – правові відносини, що виникають у процесі здійснення зовнішньополітичної та зовнішньоекономічної діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, а також правові відносини з іноземним елементом між органами державної влади та місцевого самоврядування різних держав, фізичними та юридичними особами різних громадянств і юрисдикцій.

	<p>Цілі навчання – підготовка висококваліфікованих фахівців, які мають поглиблені знання з міжнародного публічного, приватного та європейського права і належну кваліфікацію для юридичного аналізу міжнародних відносин та ефективної роботи в міжнародному оточенні на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p>Теоретичний зміст предметної діяльності: історія розвитку, методи, функції, галузі та інститути міжнародного права; правові процеси у сфері міждержавних відносин; зміст доктрини, основних теорій і концепцій міжнародного права; міжнародно-правові поняття та визначення; принципи та норми міжнародного права; теоретичні основи правотворчої і правозастосовчої діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології – загальнонаукові й спеціальні методи дослідження, методи міжнародного публічного і міжнародного приватного права (диспозитивний, колізійний, матеріально-правовий тощо), методи порівняльного правознавства, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати практичні завдання.</p> <p>Інструменти та обладнання – сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються у правовій діяльності.</p> <p><i>Співвідношення обсягів загальної та професійної складових та вибіркової частини:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальні та спеціальні (фахові) компетентності за спеціальністю – 180 кредитів ЄКТС; - спеціалізація – 60 кредитів ЄКТС, з них дисципліни вільного вибору з каталогу – 20 кредитів ЄКТС. <p><i>Загальний обсяг кредитів з іноземної мови складає – 30 кредитів ЄКТС.</i></p> <p><i>Частка навчальних та виробничих практик – 27 кредитів ЄКТС.</i></p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма ґрунтується на фундаментальних наукових дослідженнях та досягненнях сучасної міжнародно-правової практики.</p>

	Програма максимально орієнтована на формування міжгалузевих знань та навичок.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка фахівця у галузі міжнародного права (юриста-міжнародника), здатного самостійно набувати додаткових юридичних компетентностей та набувати навичок інформаційно-аналітичної діяльності в сфері міжнародних відносин. У рамках освітньої програми запропоновані актуальні для ринку праці спеціалізації: 1) Муніципальна дипломатія. 2) Правове регулювання міжнародних економічних відносин.
Особливості програми	Здобуття студентами загальноюридичних компетентностей, та отримання додаткових юридичних компетентностей з однієї додаткової спеціалізації. Практико-орієнтоване навчання, поглиблене вивчення трьох іноземних мов.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники спеціальності 293 «Міжнародне право» можуть обіймати первинні посади: <ul style="list-style-type: none"> - в органах державної влади, в організаціях та юридичних фірмах різних видів діяльності та форм власності (зокрема, секретар адміністративних органів, судовий секретар, виконавець та розпорядник; помічник керівника організації/установи; референт, помічник адвоката, політика, нотаріуса, помічник судді, аташе, віце-консул, дипломатичний агент); - в органах місцевого самоврядування, громадських організаціях, благодійних фондах, у приватних структурах, які здійснюють діяльність у галузі міжнародного права (представництва транснаціональних корпорацій, спільні підприємства і підприємства з іноземним капіталом), у міжнародних міжурядових та неурядових організаціях (зокрема, асистент координатора програм, помічник керівника, референт).
Подальше навчання	Можливість здобуття освіти на другому (магістерському) рівні за програмами з міжнародного права, а також підвищувати кваліфікацію й

	отримувати додаткову освіту за сертифікованими програмами та програмами післядипломного навчання.	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Ґрунтується на принципах студенто - центризму та індивідуально - особистого підходу; реалізується через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, навчальних та виробничих практик, курсових робіт	
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності у вигляді вхідного, поточного, рубіжного та/або семестрового контролю, а також атестації.	
6 – Компетентності випускника		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, здійснювати юридичний аналіз питань правового характеру у сфері міжнародних відносин та відносин з іноземним елементом або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних механізмів міжнародно-правового регулювання і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальна компетентність	ЗК-1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК-2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК-3	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК-4	Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.
	ЗК-5	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК-6	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК-7	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК-8	Здатність працювати як автономно, так і у команді.
	ЗК-9	Здатність працювати в міжнародному

		контексті.
	ЗК-10	Здатність діяти соціально, відповідально та свідомо
Фахові компетентності спеціальності	ФК-1	Здатність розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, форми та способи їх реалізації, типи та види міжнародних акторів, їх роль в сучасних міжнародних відносинах та міжнародній політиці.
	ФК-2	Вміння характеризувати природу та джерела зовнішньої політики держави, еволюцію підходів до формування та здійснення зовнішньої політики, принципи організації системи зовнішньої політики та функціонування інститутів зовнішньої політики.
	ФК-3	Здатність захищати національні інтереси власної держави за допомогою міжнародно-правових інструментів.
	ФК-4	Уміння самостійно здійснювати наукові дослідження актуальних проблем міжнародного права, визначати наукові проблеми, нерозроблені або недостатньо розроблені у відповідних науках та міждисциплінарних дослідженнях, готувати наукові тексти про проміжні та кінцеві результати досліджень, готувати та здійснювати публічну апробацію результатів досліджень.
	ФК-5	Уміння здійснювати юридичний аналіз та юридичну кваліфікацію явищ міжнародного життя на основі міжнародно-правових норм.
	ФК-6	Уміння надавати юридичні висновки й консультації з питань міжнародного права, національного права України та інших держав; визначати юридичні ризики тих або інших зовнішньополітичних або зовнішньоекономічних ініціатив, підбирати шляхи їхньої мінімізації.
	ФК-7	Здатність до юридичного супроводу основних видів зовнішньоекономічних

		операцій і міжнародної економічної взаємодії.
	ФК-8	Уміння розробляти юридичну позицію в інтересах клієнта, а також контраргументи проти позиції опонентів; вести дискусію й дебати з міжнародно-правових і загальноюридичних питань.
	ФК-9	Уміння вести дипломатичне та ділове листування, працювати з міжнародними документами: договорами, актами міжнародних організацій тощо, — аналізувати їхній характер і юридичний статус, складати проекти й супровідну документацію українською й іноземними мовами.
	ФК-10	Уміння дотримуватися основних норм дипломатичного та ділового етикету, здатність враховувати фундаментальні особливості культури та менталітету представників іноземних держав.
	ФК-11	Уміння здійснювати ефективну комунікацію в мультикультурному середовищі (українською та іноземною мовою).
	ФК-12	Здатність характеризувати договірний та інституційний механізми правового регулювання європейської інтеграції; вміння аналізувати практику органів євроінтеграційних об'єднань, рішення Суду ЄС та національних судових установ держав-членів.
	ФК-13	Уміння розуміти особливості міжнародно-правових явищ, прогнозувати основні напрямки розвитку міжнародного права.
	ФК-14	Здатність адаптувати та використовувати міжнародно-правові норми та принципи в національній правовій системі.
Додаткові фахові компетентності спеціалізації	ДФКС	Для спеціалізації <i>«Муниципальна дипломатія»</i> : здатність використовувати міжнародно-правові норми та принципи у сфері взаємодії територіальних громад із соціальними спільнотами, взаємодії

		<p>органів та посадових осіб територіальної громади з органами та посадовими особами державної або регіональної, з відповідними структурами суміжних територіальних громад, а також з міжнародними інститутами, взаємодії громади з органами і посадовими особами місцевого самоврядування.</p> <p>Для спеціалізації «<i>Правове регулювання міжнародних економічних відносин</i>»: здатність забезпечувати юридичний супровід основних видів зовнішньоекономічних операцій і міжнародної економічної взаємодії (зокрема, готувати тексти договорів та надавати їм правову експертизу).</p>
7 – Результати навчання		
Знання	ЗН-1	Визначати сучасні досягнення міжнародного права (публічного та приватного), порівняльного законодавства, виявляти в подіях і фактах міжнародного життя тенденції та закономірності, формулювати їх та визначати пов'язані з ними майбутні можливості й ризики.
	ЗН-2	Демонструвати фундаментальні знання іноземної мови, розуміти основні ідеї складних текстів іноземною мовою, використовувати письмову й усну інформацію іноземною мовою при виконанні інших задач діяльності, робити детальні повідомлення з широкого кола питань, викладати свій погляд на певну проблему.
	ЗН-3	Визначати міжнародно-правову ситуацію, використовувати різні джерела безпосередньої й опосередкованої інформації для з'ясування потрібних обставин і фактів, надання міжнародно-правової оцінки подіям міжнародних відносин.
Уміння	УМ-1	Застосовувати одержані знання й уміння з міжнародних відносин, міжнародного права при вирішенні практичних завдань.
	УМ-2	Збирати, обробляти й упорядковувати

		великий обсяг різномірної інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, сортувати її за релевантністю поставленій задачі, виділяти суттєве.
	УМ-3	Визначати політичні, дипломатичні, іміджеві, суспільні, економічні й інші ризики, пов'язані з заходами міжнародно-правового характеру, взаємодіяти з фахівцями відповідних галузей при підборі засобів мінімізації таких ризиків.
	УМ-4	Формулювати концептуальні схеми вирішення міжнародно-правових і національно-правових проблем, аналізувати правові концепції на предмет логічної послідовності та практичної адекватності.
	УМ-5	Використовувати історичні прецеденти, а також свої теоретичні знання з міжнародного права для захисту своєї точки зору та в інших професійних цілях.
	УМ-6	Вести аргументовану дискусію із проблем міжнародних відносин, зовнішньої політичної та економічної діяльності, правничих систем сучасності, поважати опонентів і їхню точку зору.
	УМ-7	Під керівництвом більш кваліфікованих та досвідчених фахівців готувати справи до розгляду в українських, міжнародних і закордонних судах й арбітражах.
	УМ-8	Під керівництвом більш кваліфікованих та досвідчених фахівців готувати тексти законопроектів, порівняльних таблиць, проекти міжнародних договорів, пояснювальних записок та іншої супровідної документації, користуючись новими технічними досягненнями в інформаційній сфері.
Застосування знань	33-1	Аналізувати зібрану й оброблену інформацію про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, складати аналітичні довідки, звіти й інші форми представлення результатів аналізу з правильним

		оформленням посилань на норми міжнародного та національного (українського та закордонного) права.
	33-2	Передбачати широкі загальносуспільні наслідки укладання міжнародного договору або вчинення іншої дії дипломатичного або міжнародно-правового характеру, ухвалення внутрішньодержавних нормативно-правових актів тощо.
	33-3	Складати проекти міжнародного договору та пов'язаної документації (закону про ратифікацію, пояснювальних записок тощо) українською та іноземною мовами, складати процесуальні документи для ведення справ у судових органах, тексти законопроектів, порівняльних таблиць, пояснювальних записок, та іншої супровідної документації до законопроектів тощо.
	33-4	Представляти інтереси клієнта у судах України та третейських судах, утворених за законодавством України, а також у міжнародному комерційному арбітражі та міжнародних судових установах.
	33-5	Здійснювати діяльність у дипломатичній та інших суміжних до міжнародного співробітництва сферах.
	33-6	Виконувати професійний усний та письмовий переклад з/на іноземну мову, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва та права.
Комунікація	КОМ-1	Вести формальну та неформальну ділову бесіду у сфері міжнародних відносин і зовнішньої політики.
	КОМ-2	На високому професійному рівні брати участь у фахових дискусіях із міжнародно-правових і загальноюридичних питань; поважати опонентів і їхню точку зору.
	КОМ-3	Доносити до фахівців і нефаківців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з актуальних питань міжнародного права.
	КОМ-4	Ефективно формувати комунікаційну

		стратегію.
Автономія та відповідальність	АВ-1	Демонструвати здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.
	АВ-2	Оцінювати результати власної роботи і нести відповідальність за особистий професійний розвиток.
	АВ-3	Самостійно приймати рішення, бути лідером, нести відповідальність за стратегічний розвиток команди.
Додаткові програмні результати навчання	ДПРН	<p style="text-align: center;">Для спеціалізації «Муніципальна дипломатія».</p> <p>Здатність визначати оптимальну позицію органів місцевого самоврядування в контексті зовнішньополітичної доктрини держави.</p> <p>Вміти встановлювати та підтримувати зв'язки з МЗС України та їх структурними підрозділами, а також з відповідними підрозділами дипломатичних представництв іноземних держав, акредитованих в Україні.</p> <p>Уміння готувати роз'яснення, пояснювальні записки та обґрунтування у сфері міжнародного права та міжнародних відносин.</p> <p>Застосовувати міжнародно-правову термінологію з урахуванням специфіки роботи в органах місцевого самоврядування.</p> <p>Користуватися базами даних та інформаційними ресурсами в галузі.</p> <p>Уміння здійснювати різні види робіт із інформацією іноземною мовою.</p> <p>Уміння застосовувати основні сучасні міжнародно-правові концепції, розроблені українськими вченими.</p> <p style="text-align: center;">Для спеціалізації «Правове регулювання міжнародних економічних відносин».</p> <p>Уміння розробляти юридичну позицію в інтересах клієнта, визначати аргументи проти позиції опонентів</p> <p>Уміння вести професійну дискусію з міжнародно-правових і</p>

		<p>загальноюридичних питань у сфері міжнародних економічних відносин, з питань захисту навколишнього середовища та приватноправових відносин, ускладнених іноземним елементом.</p> <p>Уміння приймати участь в переговорному процесі, пов'язаному з регулюванням міжнародних приватноправових відносин з питань інвестування, фінансування, міжнародних перевезень та зовнішньоекономічної діяльності в рамках роботи колективної роботи фахівців різних спеціальностей.</p> <p>Здатність до юридичного супроводу основних видів зовнішньоекономічних операцій і міжнародної економічної та фінансової взаємодії.</p> <p>Уміння розробляти та укладати правові документи та договори (контракти), передбачені національним законодавством та міжнародним правом, при регулюванні приватноправових відносин з іноземним елементом та здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.</p> <p>Уміння застосовувати на практиці законодавство України при врегулюванні господарських приватноправових відносин з іноземним елементом.</p> <p>Уміння застосовувати на практиці знання з процедур провадження та ведення справ у судах загальної юрисдикції, спеціалізованих судах та міжнародному комерційному арбітражу у справах, ускладнених іноземним елементом.</p> <p>Здатність застосовувати знання у врегулюванні фінансових відносин на міжнародному та національному рівнях.</p> <p>Демонструвати знання у сфері правового регулювання митної політики держави та міжнародно-правового регулювання відноси у сфері</p>
--	--	---

		міждержавного співробітництва з митних питань.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми		
Кадрове забезпечення	Відповідає встановленим вимогам.	
Матеріально-технічне забезпечення	Спеціально обладнані апаратно-програмним забезпеченням, наочними та методичними матеріалами центри розвитку компетентностей, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - Центр «Дипломатично-протокольна служба». - Центр перекладу. - Інформаційно-аналітичний центр. - Юридична клініка «Астрія». 	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотечні електронні ресурси, електронні наукові видання, електронні навчальні курси із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи, хмарні сервіси Microsoft.	
9 – Академічна мобільність		
Національна кредитна мобільність		
Міжнародна кредитна мобільність	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Університету введено в дію наказом від 30.09.2016 р. Укладено угоди, які передбачають студентську мобільність із університетами європейських країн та в рамках програми Еразмус+КА1. З них: Вільнюський університет (Литва), Університет Костянтина Філософа у Нітрі (Словаччина), Університет Естремадура (Іспанія), Сілезький університет в Катовіцах (Польща), Академія імені Яна Длугоша в Ченстохові (Польща), Університет Острави (Чехія), Університет Париж – Сорбонна (Франція), Лісабонський університет (Португалія) та інші.	

Системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	Систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Київського університету імені Бориса Грінченка розроблено згідно з принципами: <ul style="list-style-type: none"> • відкритість усіх процесів, пов'язаних із наданням освітніх послуг; • сучасність змісту, форм, методів і
---	---

	<p>технологій навчання студентів, слухачів та аспірантів;</p> <ul style="list-style-type: none"> • варіативність і гнучкість у реалізації освітніх програм; • об'єктивність оцінок і суджень, постійна рефлексія; • практична спрямованість освітнього процесу, відповідність потребам ринку праці. <p>Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • удосконалення планування освітньої діяльності; • затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; • підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти; • посилення кадрового потенціалу університету; • забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; • розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; • забезпечення публічності інформації про діяльність університету; • створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти; • участь університету в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях вищих навчальних закладів.
<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</p>	<p>Перегляд освітніх програм відбувається за результатами проведеного моніторингу. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.</p>

<p>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти</p>	<p>Система оцінювання знань студентів включає поточний, семестровий контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти, які регламентуються нормативно-правовими актами України.</p>
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється за такими видами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • довгострокове підвищення кваліфікації: курси, школи, стажування; • короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо. <p>Працівники університету підвищують кваліфікацію в Україні та за кордоном.</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Університеті сприяють ресурси та сервіси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ЄДЕБО 2. ІС-ПІДПРИЄМСТВО 3. Система обліку навчального навантаження <p><i>Доступні з зовнішньої мережі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Е-портфоліо • Електронний каталог • Електронне навчання • Microsoft Imagine Academy • ВІКІ • Інституційний репозиторій • Електронні видання • Корпоративна пошта <p><i>Доступні з внутрішньої мережі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Електронний репозиторій • Електронне тестування
<p>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>На офіційному сайті університету розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Про доступ до публічної інформації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інформація та документи пов'язані з

	організацією освітнього процесу <ul style="list-style-type: none">• Інформація для вступників• Поетапна перевірка підготовки фахівців
Запобігання та виявлення академічного плагіату	При рекомендації дипломної роботи до захисту вона має бути перевірена на відсутність плагіату.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік та розподіл обсягів дисциплін навчального плану підготовки здобувачів першого рівня вищої освіти – бакалавр, за спеціальністю - 293 «Міжнародне право» (240 кредитів - 3 роки 10 місяців).

Таблиця 2

Код	Назва дисципліни	кредитів	Розподіл годин за курсами і семестрами								Форма підсумкового контролю	
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
			1	2	3	4	5	6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I. Обов'язкова частина												
1. Навчальні дисципліни												
Формування навчальних дисциплін												
ОДЗ.1	Університетські студії	2	2									залік
	<i>Я - студент</i>	1	*									
	<i>Лідерство служіння</i>	1	*									
ОДЗ.2	Українські студії	4		4								залік
ОДЗ.3	Філософські студії	6	2		4							залік
	<i>Логіка</i>	2	*									
	<i>Філософія</i>	4			*							
ОДЗ.4	Конфліктологія	4						4				екзамен
ОДЗ.5	Фізичне виховання	4	2	2								залік
Всього		20	6	6	4	0	4	0	0	0	0	

Формування фахових компетентностей											
ОДФ.1	Вступ до професії	4	4								екзамен
	<i>Теорія міжнародних відносин</i>	2	*								
	<i>Міжнародні відносини та світова політика</i>	1	*								
	<i>Правничі системи сучасності</i>	1	*								
Блок дисциплін мовної підготовки											
ОДФ.2	Культура усного і писемного мовлення (українська)	4	2	2							екзамен
ОДФ.3	Ораторське мистецтво	2	2								залік
ОДФ.4	Латинська мова (юридична фразеологія)	2	2								залік
ОДФ.5	Перша іноземна мова (англійська)	12	2	2	2	2	2	2			залік
ОДФ.6	Теорія і практика перекладу першої іноземної мови	8					2	2	2	2	екзамен, залік
ОДФ.7	Друга іноземна мова (французька / німецька)	10				2	2	2	2	2	залік, екзамен, екзамен
Блок дисциплін фундаментальної правничої підготовки											
ОДФ.8	Теорія держави і права	6	6								екзамен
ОДФ.9	Історія держави і права	6	2	4							екзамен
	<i>Історія держави і права України</i>	2	*								
	<i>Історія держави і права зарубіжних країн</i>	2		*							
	<i>Історія політичних та правових вчень</i>	2		*							
ОДФ.10	Римське право	4	4								залік
ОДФ.11	Історія міжнародного права	4		4							екзамен
ОДФ.12	Міжнародне право	12			6	4	2				екзамен, залік, екзамен
Блок дисциплін порівняльного права											

ОДФ.13	Порівняльне конституційне право	5		5							екзамен
ОДФ.14	Порівняльне цивільне право та порівняльний цивільний процес	6			6						екзамен
ОДФ.15	Порівняльне кримінальне право і порівняльний кримінальний процес	5				5					екзамен
Блок дисциплін з міжнародних відносин та права											
ОДФ.16	Основи дипломатії	4			4						залік
ОДФ.17	Міжнародне приватне право	8					4	4			залік, екзамен
	<i>Загальна частина</i>	4					*				
	<i>Особлива частина</i>	4						*			
ОДФ.18	Міжнародне гуманітарне право	4							4		екзамен
ОДФ.19	Міжнародно-правові механізми захисту прав людини	4								4	екзамен
ОДФ.20	Основи міжнародної економіки	4		2	2						залік,
ОДФ.21	Міжнародне економічне право	4				2	2				екзамен
	<i>Міжнародне економічне право: теорія та основні галузі</i>	2				*					
	<i>Міжнародне торговельне право</i>	2					*				
ОДФ.22	Європейське право	4							4		залік
	<i>Інститути та галузі права Європейського Союзу</i>	2							*		
	<i>Європейське інституційне право</i>	2							*		
ОДФ.23	Інформаційно-аналітичні студії	6		2			2	2			залік, екзамен
	<i>Сучасні інформаційні системи та технології</i>	2		*							
	<i>Інформаційне право</i>	2					*				
	<i>Міжнародне інформаційне право</i>	2						*			
ОДФ.24	Курсова робота за вибором з дисципліни ОДФ.11-14	1,5				1,5					залік

ОДФ.25	Курсова робота за вибором з дисципліни ОДФ.17, ОДФ.21	1,5						1,5			залік
Всього		131	24	21	20	17	16	14	12	8	
2. Практика											
ОП.1	Навчальна практика (ознайомча / без відриву)	3		3							залік
ОП.2	Виробнича практика (виконавчі та самоврядні органи)	4,5				4,5					залік
ОП.3	Виробнича практика (державні та самоврядні органи)	4,5						4,5			залік
ОП.4	Виробнича практика (мовна - місцеві і державні органи влади; підприємства, установи, організації різних форм власності)	6							6		залік
ОП.5	Переддипломна практика	9								9	залік
Всього		27	0	3	0	5	0	5	6	9	
3. Атестація											
ОА.1	Захист бакалаврського проекту (ОДФ.12, 17, 22)	1								1	екзамен
ОА.2	Комплексний екзамен з іноземної мови (ОДФ. 05, 06, 07)	1								1	екзамен
Всього		2	0	0	0	0	0	0	0	2	
Разом за обов'язковою частиною		180	30	30	24	21	20	18	18	19	
II. Вибіркова частина											
4. Навчальні дисципліни											
4.1. Вибір спеціалізації "Муніципальна дипломатія"											
4.1.1. Навчальні дисципліни											
ВДС.1.01	Парадипломатія	5				5					екзамен
ВДС.1.02	Муніципальне право	6					6				екзамен
ВДС.1.03	Місцеве самоврядування в Україні	6						6			екзамен

2.2.СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Університетські студії 2 кр. (<i>Я – студент; Лідерство служіння</i>)	Українські студії 4 кр.	Порівняльне цивільне право та порівняльний цивільний процес 6 кр.	Виробнича практика (виконавчі та самоврядні органи) 4,5 кр.	Конфліктологія 4 кр.	Виробнича практика (виконавчі та самоврядні органи) 4,5 кр.	Виробнича практика (мовна - місцеві і державні органи влади; підприємства, установи, організації різних форм 6 кр.	Переддипломна практика 9 кр.
Філософські студії 6 кр. (<i>Логіка (2 кр.)</i>)	Фізичне виховання 4 кр.	Філософські студії 6 кр. (<i>Філософія (4 кр.)</i>)	Порівняльне кримінальне право і порівняльний кримінальний процес 5 кр.	Міжнародне приватне право 8 кр. (<i>Загальна частина, 4 кр.</i>)	Міжнародне приватне право 8 кр. (<i>Особлива частина, 4 кр.</i>)	Міжнародне гуманітарне право 4 кр.	Міжнародно-правові механізми захисту прав людини 4 кр.
Культура усного і писемного мовлення (українська) 4 кр.	Перша іноземна мова (англійська) 12 кр.					Європейське право 4 кр. (<i>Інститути та галузі права Європейського Союзу; Європейське інституційне право</i>)	Виробнича практика зі спеціалізації 3 кр.
	Основи міжнародної економіки 4 кр.	Курсова робота		Теорія і практика перекладу першої іноземної мови 8 кр.			

			1,5 кр.	Друга іноземна мова (французька / німецька) 10 кр.			
Ораторське мистецтво 2 кр.	Навчальна практика (ознайомча / без відриву) 3 кр.	Основи дипломатії 4 кр.	Міжнародне економічне право 2 кр. (Міжнародне економічне право: теорія та основні галузі)	Інформаційно-аналітичні студії 2 кр. (Інформаційне право)	Інформаційно-аналітичні студії 2 кр. (Міжнародне інформаційне право)	Порівняльне адміністративне право 4 кр. / Правове регулювання міжнародних перевезень 4 кр.	Міжнародне та порівняльне міграційне право 4 кр. / Міжнародний цивільний процес та арбітраж 4 кр.
Латинська мова (юридична фразеологія) 2 кр.	Порівняльне конституційне право 5 кр.	Інформаційно-аналітичні студії 2 кр. (Сучасні інформаційні системи та технології)	Парадипломатія 5 кр. / Порівняльне господарське право	Міжнародне економічне право 2 кр. (Міжнародне торговельне право)	Місцеве самоврядування в Україні 6 кр. (Правовий статус територіальних громад; Місцеві органи виконавчої влади; Юридична відповідальність суб'єктів муніципально-правових відносин) / Міжнародне фінансове право 4 кр. (Фінансове право; Міжнародно-правове регулювання фінансових відносин)	Консульське право 4 кр. / Митне право 4 кр. (Митне право України; Міжнародне митне право)	Правове регулювання податків і зборів 4 кр. / Міжнародне інвестиційне право 4 кр.
Вступ до професії 4 кр. (Теорія міжнародних	Історія міжнародного права 4 кр.			Муніципальне право 6 кр. / Правове регулювання			

відносин; Міжнародні відносини та світова політика; Правничі системи сучасності)			зовнішньоекономічної діяльності 4 кр.; Міжнародне фінансове право 2 кр. (Фінанси та кредит)		Міжнародне екологічне право 4 кр.
Історія держави і права (6 кр.) (Історія держави і права України; Історія держави і права зарубіжних країн; Історія політичних та правових вчень)	Міжнародне право 12 кр.			Курсова робота 1,5 кр.	
Теорія держави і права (6 кр.)					
Римське право 4 кр.					

Формування загальних компетентностей		Формування фахових компетентностей		Формування фахових (поглиблених) компетентностей	
ОБОВ'ЯЗКОВІ	Дисципліни гуманітарної підготовки	ОБОВ'ЯЗКОВІ	Дисципліни мовної підготовки	ВИБІРКОВІ	Вибір спеціалізації «Муніципальна дипломатія»
			Дисципліни фундаментальної правничої підготовки		Вибір спеціалізації «Правове регулювання міжнародних економічних відносин»
			Дисципліни порівняльного права		
			Дисципліни з міжнародних відносин та права		
ПРАКТИКА					

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 293 «Міжнародне право» здійснюється у формі:

- 1) публічного захисту бакалаврської роботи;
- 2) комплексного екзамену з іноземної (англійської) мови.

Атестація завершується видачею документу встановленого зразка про присудження особі, яка успішно виконала освітню програму ступеня бакалавра із присвоєнням їх кваліфікації: бакалавр з міжнародного права.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється атестаційною кваліфікаційною комісією, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань.

