



КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Центр компетентностей «Дипломатично-протокольна служба»



Мета навчально-практичної діяльності Центру «Дипломатично-протокольна служба»

Метою Центру «Дипломатично-протокольна служба» є засвоєння студентами практичних навичок використання в комунікаціях, бесідах, переговорах норм дипломатичного протоколу та етикету; організації протокольних заходів; підготовки документів для дипломатичних комунікацій, забезпечення документообігу дипломатичної та консульської служби.

Навчально-практична діяльність Центру спрямована також на створення навчально-інформаційного середовища, яке сприятиме формуванню фахових компетентностей та здатності до їх реалізації у майбутній професійній діяльності.

У Центрі проводяться практичні та семінарські заняття з дисциплін:

Дипломатичний протокол та
етикет
Практичні заняття

Дипломатична та
консульська служба
Семінарські заняття

Конфліктологія та теорія переговорів
Практичні заняття

Обладнання центру



Комп'ютери



Проекційний екран



Проектор



Відеокамера



Принтер



Столові набори



Елементи державної символіки
країн світу

Дидактичні матеріали центру



Василенко М.П.
- Голова Ради
Міністрів,
Міністр
закордонних
справ
(30.04.1918 –
20.05.1918)



Д. Дорошенко -
керуючий МЗС,
Міністр
закордонних справ
Української
Держави
(20.05. 1918 -
14.11.1918 рр.)



Афанасьєв Г. О.
Міністр
закордонних
справ Української
Держави (14.11.
1918 –
14.12.1918)



Надзвичайний і
Повноважний Посол,
Постійний представник
України при ООН, Міністр
закордонних справ
України (1994-1998 рр.).

Дидактичні матеріали центру



Е.Сатов
(1843- 1939)
англійський
дипломат,
автор праці
«Посібник з
дипломатичної
практики»



Ж.Кабмон
(1845-1935)
французький
дипломат, автор праці
«Дипломат»



Гарольд Нікольсон
(1886-1968)
англійський
дипломат, автор
праць з історії
дипломатії



Ісая Боумен
(1878-1950)
Американський
геополітик і
дипломат, радник
президента США
В.Вільсона на
Паризькій мирній
конференції



Електронні дидактичні матеріали центру

Відеоматеріали:

- церемонії офіційних візитів на високому та найвищому рівні;
- церемонії вручення вірчих грамот;
- дипломатичні прийоми;
- правила поведінки на дипломатичних прийомах;
- щоденна робота дипломата;
- ризики дипломатичної діяльності.

Електронна база даних підручників і посібників у форматі pdf- файлів.

Електронна база аудіозаписів державних гімнів країн світу.

Електронна база даних гербів країн світу.

Електронна база посилань на українські та міжнародні правові акти, що регулюють дипломатичну діяльність.



Навчання у Центрі «Дипломатично-протокольна служба»

	Теми практичних занять	Зміст практичних та семінарських занять	Результат
1	Історичні джерела сучасного дипломатичного протоколу та етикету.	Вивчення джерельної бази сучасного дипломатичного протоколу та етикету	Знання та розуміння
2.	Норми дипломатичного протоколу в усних і письмових дипломатичних комунікаціях.	засвоєння мовних компліментарних формул при звертанні, іменуванні, титулюванні співрозмовників, адресатів; засвоєння невербальних засобів спілкування: «комфортність дистанції», конфігурація співрозмовників і т.д. оволодіння технологією переговорів з використанням мовно-трафаретних формул.	Здатність використовувати мовні трафарети, компліментарні формули, невербальні засоби спілкування в дипломатичних комунікаціях.
3	Дипломатичні документи та дипломатична кореспонденція	вивчення правил підготовки нот, вітальних телеграм, запрошень, пам'ятних записок, інформаційних довідок, прес-релізів та ін. дипломатичних документів.	Здатність готувати проекти дипломатичної документації з урахуванням вимог дипломатичного протоколу



Навчання у Центрі «Дипломатично-протокольна служба»

№	Теми практичних занять	Зміст практичних занять	Результат
4	Імідж сучасного дипломата і політика	вивчення правил сервірування столу на дипломатичних прийомах; засвоєння правил застільного етикету; засвоєння правил поведінки на дипломатичних прийомах; засвоєння правил етикету відвідування театру, академічних концертів, опери.	Знання правил дипломатичного етикету та протоколу та здатність їх дотримуватися.
5	Державна символіка протокольні норми її використання	вивчення державної символіки (прапор, герб, гімн) країн світу, міжнародних організацій та засвоєння правил її використання.	Вміння використовувати державну символіку в дипломатичних комунікаціях.
6	Національні особливості дипломатичного протоколу та етикету	засвоєння знань про національно-культурні традиції в дипломатичному спілкуванні	Здатність поважати традиції, культурні особливості поведінки та дотримуватись церемоніально-етикетних норм під час дипломатичних комунікацій.

Навчання у Центрі «Дипломатично-протокольна служба»

№	Теми практичних занять	Зміст практичних занять	Результат
7	Конфлікт як форма поведінки	Вивчення соціально-статусних розбіжностей поведінки в конфліктах. Роль учасників конфлікту за соціальним складом. Характеристика конфліктів у системі управління (вертикальні, горизонтальні). Визначення основних підходів до розуміння причин конфліктів.	Знання та розуміння основних підходів до розуміння причин конфліктів і типів поведінки в конфлікті.
8	Стратегія і тактика переговорного процесу	Засвоєння стратегії поведінки на переговорах за концепцією К. Томаса-Р. Кіллена. Стратегії поведінки на переговорах у рамках співпраці. Прийоми конструктивної тактики на переговорах у рамках співпраці.	Здатність готувати документи інформаційно-аналітичного характеру державною та іноземними мовами проводити зустрічі, бесіди, переговори, застосовуючи різні стратегії поведінки. Здатність готувати сценарії у яких було б продемонстровано жорсткий і принциповий підходи до переговорів.
9	Динаміка переговорного процесу	Ознайомлення з процесом формування предмету переговорів, підготовка до їх ведення. Основні етапи переговорного процесу та діяльність учасників переговорів. Особливості динаміки переговорів.	Здатність готувати сценарії з чітким розумінням і відображенням основних етапів переговорного процесу і особливостей динаміки переговорів.



Навчання у Центрі «Дипломатично-протокольна служба»

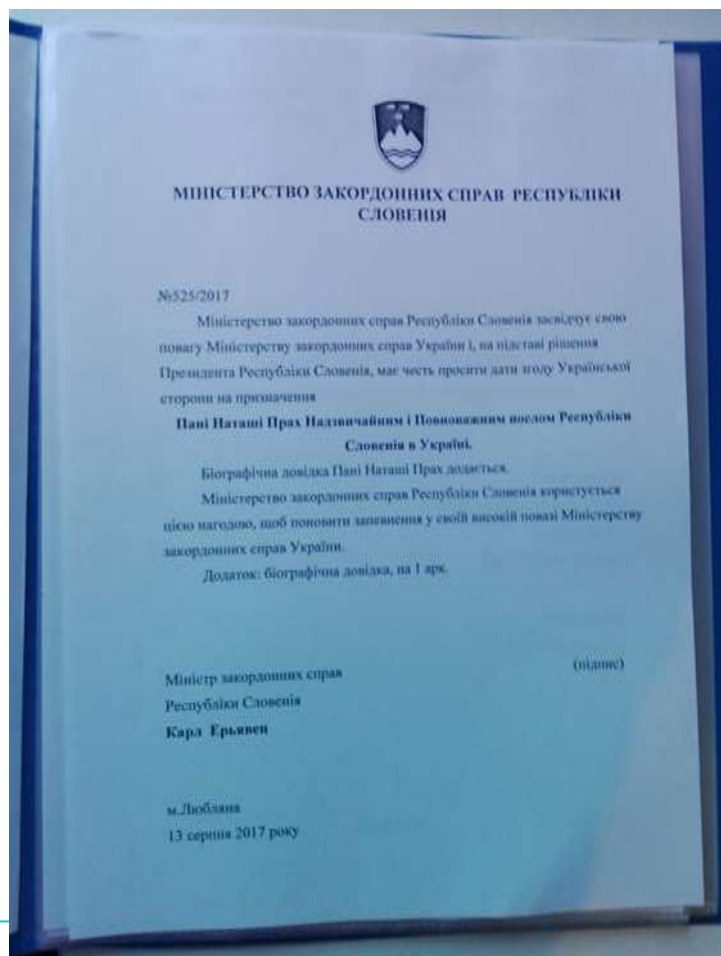
№	Теми практичних занять	Зміст практичних занять	Результат
10	Психологія ведення переговорів	Вивчення особливостей психологічних умов і чинників ведення переговорів. Стратегії і тактика ведення конфронтаційних переговорів.	Володіння морально-етичними нормами і розуміння психологічних особливостей поведінки партнерів.
11	Групові та міжгрупові конфлікти	Засвоєння знань про види групових конфліктів. Внутрішньогрупові та міжгрупові конфлікти.	Здатність працювати у команді, адаптації та дій в новій ситуації, міжособистісного спілкування у мультинаціональному та мультикультурному середовищі, емоційної стабільності, толерантності.
12	Міжнародні конфлікти	Вивчення типів міжнародних конфліктів. Основні складові та функції міжнародних конфліктів. Фази міжнародного конфлікту. Сучасні «гібридні війни».	Здатність виявляти причини, умови й прогнозувати наслідки виникнення міжнародних конфліктів та пропонувати засоби їх врегулювання. Підготувати сценарій у якому було б продемонстровано шляхи врегулювання міжнародних конфліктів.

Результати навчальної практичної роботи студентів у центрі «Дипломатично-протокольна служба»



Результати навчальної практичної роботи студентів у центрі «Дипломатично-протокольна служба»

Вербальна нота (запит на агреман) та проект біографічної довідки до запиту на агреман

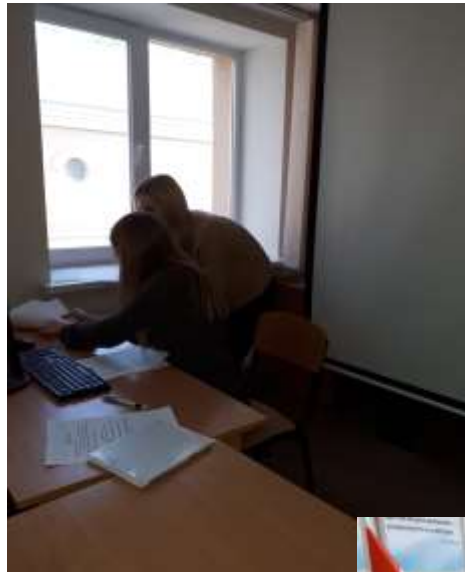


Результати навчальної практичної роботи студентів у центрі «Дипломатично-протокольна служба»

Проект біографічної довідки до запиту на агреман

Біографічна довідка Ігор Сергійович Сокол	
Дата народження: 04.03.1962.	
Місце народження: м. Молодечно Мінської області.	
Спеціальний статус: громадянин.	
Освіта: Київський національний університет імені Шевченка, факультет міжнародних відносин, спеціальність «Міжнародне право», Академія управління при Президентові Республіки Білорусь.	
Висхідна мовачка: російська та українська.	
Діяльність: дипломат.	
Посади: керівник апарату Ради міністрів Республіки Білорусь.	
Дипломатичний ранг:	
- Надзвичайний і Повноважний Посланець 2 класу (2007). - Надзвичайний і Повноважний Посол (2010).	
Трудова діяльність:	
2000 - 2001 рр.	помічник заступника голови Мінського обласного виконавчого комітету
2001 - 2004 рр.	головний спеціаліст сектору з питань Союзу держав, Митного союзу і регіонального співробітництва управління міждержавного співробітництва, радник, заступник начальника управління міжнародного співробітництва головного управління міжнародного співробітництва та торгівлі, заступник начальника головного управління міжнародного співробітництва та торгівлі - начальника управління міжнародного співробітництва Апарату Ради Міністрів Республіки Білорусь.
2004 - 2008 рр.	начальник головного управління міжнародного співробітництва та торгівлі Апарату Ради Міністрів Республіки Білорусь.
2008 - 2011 рр.	Надзвичайний і Повноважний Посол Республіки Білорусь в Україні.
2011 - 2014 рр.	заступник начальника головного управління Росії, начальник управління Росії і Союзу держав Міністерства закордонних справ Республіки Білорусь.
2014 - 2017 рр.	заступник начальника головного управління - начальник управління регіона Росії головного управління Росії МЗС Республіки Білорусь.
2017 - 2018 рр.	керівник апарату Ради міністрів Республіки Білорусь.
Нагороди:	
- Медаль «За бездоганну службу» II ступеня (1999). - Почесна грамота Ради Міністрів Республіки Білорусь (2012).	
Контактна інформація:	
Тел (моб): +38093408308	
e-mail: sokol62@gmail.com	

Готуємо проекти дипломатичних документів, засвоюємо правила поведінки на дипломатичних прийомах, вчимося правильно користуватися столовими приборами



Вчимося працювати в команді, поглиблюємо розуміння психологічних особливостей поведінки партнерів, готуємо документи інформаційно-аналітичного характеру державною та іноземними мовами, проводимо зустрічі, бесіди, переговори, застосовуючи різні стратегії поведінки.

