

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Факультет права та міжнародних відносин

Кафедра публічного та приватного права

ПРОГРАМА ЕКЗАМЕНУ з дисципліни «Адміністративне право»

Курс: II

Спеціальність: право

Форма проведення: письмова (тестування).

Тривалість проведення: 2 академічні години (1 год 20 хв).

Максимальна кількість балів: 40 балів.

Критерії оцінювання:

Кількість балів	Значення оцінки
37-40 балів	Допущено не більше 3 помилок у тестових завданнях. Відповіді повні. Студент вільно володіє теоретичним матеріалом.
36-30 балів	Допущено не більше 10 помилок у тестових завданнях. Відповіді повні, з незначними неточностями. Студент володіє теоретичним матеріалом.
29-15 балів	Допущено не більше 15 помилок у тестових завданнях. Відповіді з суттєвими неточностями. Студент володіє теоретичним матеріалом на низькому рівні.
14-1 балів	Допущено більше 15 помилок у тестових завданнях. Відповіді з суттєвими неточностями. Студент не володіє теоретичним матеріалом.

Орієнтовний перелік питань:

1. Поняття адміністративного права та основні напрямки його реформування.
2. Предмет адміністративного права.
3. Метод адміністративного права та його розвиток у контексті реформи адміністративного права.
4. Співвідношення державного управління і виконавчої влади.
5. Види джерел адміністративного права.
6. Поняття, структура і види адміністративно-правових норм.
7. Адміністративно-правові відносини.
8. Склад адміністративно-правових відносин. Адміністративна право- і дієздатність.
9. Загальна характеристика Концепції адміністративної реформи в Україні.
10. Мета і завдання перебудови державного управління за Концепцією адміністративної реформи.

11. Систематизація адміністративного законодавства за Концепцією адміністративної реформи.
12. Завдання адміністративної реформи в Україні.
13. Основні напрямки реформування державної служби за Концепцією адміністративної реформи.
14. Мета, завдання і напрями адміністративної реформи.
15. Поняття та види суб'єктів адміністративного права.
16. Реформування центральних органів виконавчої влади.
17. Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України.
18. Адміністративно-правовий статус Урядових комітетів.
19. Адміністративно-правовий статус членів Кабінету Міністрів України.
20. Адміністративно-правовий статус міністерств.
21. Центральні органи виконавчої влади із спеціальним статусом.
22. Адміністративно-правовий статус державних агентств.
23. Адміністративно-правовий статус державних служб.
24. Адміністративно-правовий статус державних інспекцій.
25. Адміністративно-правовий статус урядових органів державного управління
26. Адміністративно-правовий статус місцевих органів виконавчої влади.
27. Адміністративно-правовий статус керівників центральних органів виконавчої влади.
28. Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування.
29. Адміністративно-правовий статус об'єднань громадян.
30. Види об'єднань громадян і способи їх легалізації.
31. Громадяни як суб'єкти адміністративного права.
32. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади.
33. Іноземці як суб'єкти адміністративного права.
34. Особливості здійснення виконавчої влади в м. Києві.
35. Адміністративно-правовий статус Ради національної безпеки і оборони України.
36. Президентський контроль у системі способів забезпечення законності у державному управлінні.
37. Механізм забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні.
38. Адміністративно-правові режими. Правовий режим надзвичайного стану.
39. Право на державну службу та механізм його реалізації.
40. Поняття державної служби та її види..
41. Особливості прийняття на державну службу
42. Класифікація державних службовців.
43. Ранги і категорії в державній службі.
44. Обмеження пов'язані з проходженням державної служби та відповідальність за їх порушення.
45. Особливості дисциплінарної відповідальності державних службовців.
46. Контроль у сфері управлінської діяльності та його види.
47. Адміністративна юстиція.
48. Система адміністративних судів та їх юрисдикція.
49. Парламентський контроль у державному управлінні.
50. Контроль органів судової влади в сфері державного управління.
51. Види звернень громадян та порядок їх розгляду.
52. Характеристика форм державного управління.
53. Адміністративний договір як форма державного управління.
54. Державна реєстрація нормативно-правових актів.
55. Методи державного управління.
56. Адміністративний примус.
57. Види примусових заходів.
58. Заходи адміністративного попередження.

59. Заходи адміністративного припинення.
60. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
61. Адміністративне затримання.
62. Поняття і види стягнень за Кодексом України про адміністративні правопорушення.
63. Відповідальність за вчинення корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних з корупцією.
64. Структура адміністративного процесу. Дисциплінарне провадження.
65. Поняття та особливості міжгалузевого державного управління.
66. Поняття та характеристика стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення.
67. Органи Національної поліції як суб'єкти адміністративної юрисдикції.
68. Адміністративні стягнення. Їх система, класифікація та особливості застосування.
69. Нормотворча діяльність органів виконавчої влади.
70. Основи державного управління митною справою.
71. Основи державного управління державною службою.
72. Основи державного управління освітою.
73. Основи державного управління у сфері внутрішніх справ.
74. Основи державного управління в галузі оборони.
75. Основи державного управління в сфері економіки.

Екзаменатор:

О.В. Баклан

Завідувач кафедри:

Л.В. Орел