

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Київського  
університету імені Бориса Грінченка  
27 квітня 2017 р., протокол № 4

Голова Вченої ради, ректор  
Огнев'юк Віктор Олександрович



## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**081.00.01 «Право»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

Галузь знань:	08 Право
Спеціальність:	081 Право
Кваліфікація:	Бакалавр права

Введено в дію з 01.09.2017 р.  
(наказ від 26.05.2017 р. № 348)

Київ – 2017

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

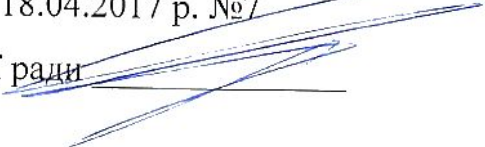
Кафедра публічного та приватного права

Протокол від 23.03. 2017 р. №17


Завідувач кафедри  Д.В. Бойчук

Вчена рада факультету права та міжнародних відносин

Протокол від 18.04.2017 р. №7

Голова вченої ради 

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач 

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018 р.

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи



\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Закону України «Про вищу освіту» зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня.

Розроблено робочою групою у складі:

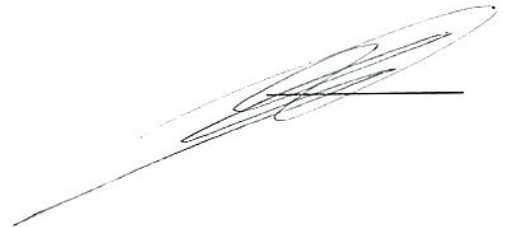
*Федюк Лілія Василівна, доктор юридичних наук, доцент,  
професор кафедри публічного та приватного права  
Київського університету імені Бориса Грінченка*



*Баклан Олег Володимирович, доктор юридичних  
наук, професор, професор кафедри публічного та  
приватного права Київського університету імені Бориса  
Грінченка*



*Бойчук Дмитро Валерійович, кандидат юридичних  
наук, завідувач кафедри публічного та приватного  
Київського університету імені Бориса Грінченка*



Зовнішні рецензенти:

Відгуки представників професійних асоціацій / роботодавців:

Освітня програма вперше

Термін перегляду освітньої програми 1 раз на 5 років.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП			
Підпис			
ПІБ гаранта ОП			

**I. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»  
(спеціалізації: правове забезпечення комунального врядування / правове забезпечення функціонування суб'єктів господарювання)**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Факультет права та міжнародних відносин
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	081.00.01 Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Національне агентство забезпечення якості вищої освіти. Україна. Термін подання програми на акредитацію-2020 р.
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень 7 рівень кваліфікації згідно Національної рамки кваліфікації
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін подання програми на акредитацію-2020 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://kubg.edu.ua/">http://kubg.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Надати студентам освіту в галузі права з широким доступом до працевлаштування. Підготувати студента до самостійної професійної юридичної діяльності.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p><i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> складає формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.</p>



	<p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p> <p><i>Співвідношення обсягів загальної і професійної складових та вибіркової частини:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальні та спеціальні (фахові) компетентності за спеціальністю – 138 кредитів ЄКТС;</li> <li>- спеціалізація – 120 кредитів ЄКТС, з них: дисципліни вільного вибору з каталогу – 40 кредитів ЄКТС.</li> </ul> <p><i>Частка навчальних та виробничих практик:</i> 36 кредитів ЄКТС</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з практико-орієнтованим навчанням. Програма ґрунтується на фундаментальних наукових результатах із урахуванням сучасних особливостей юридичної практики. Програма максимально орієнтована на формування міжгалузевих знань і навиків.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка юриста загальної практики здатного самостійно набувати додаткових юридичних компетентностей. У рамках освітньої програми запропоновані актуальні для ринку праці спеціалізації: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Правове забезпечення комунального врядування;</li> <li>2) Правове забезпечення функціонування суб'єктів господарювання.</li> </ol>
Особливості програми	
<p align="center"><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники спеціальності 081 Право можуть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Працювати на посадах юрисконсультів, забезпечуючи правову роботу в господарських організаціях та об'єднаннях різних форм власності.</li> <li>– Здійснювати професійну діяльність на посадах в органах державної влади: помічника голови суду, державного виконавця, консультанта нотаріуса, інспектора відділу реєстрації актів цивільного стану, інспектора відділу соціального захисту населення, інспектора відділу працевлаштування, інспектора відділу кадрів, інспектора митниць, дізнавача правоохоронних органів та ін.</li> <li>– Проходження служби в органах місцевого самоврядування, здійснювати професійну діяльність в громадських організаціях, благодійних фондах</li> </ul>
Подальше навчання	Можливість здобуття освіти на другому (магістерському) рівні за магістерськими програмами з права, та інших спеціальностей.

## 5 – Викладання та оцінювання

<b>Викладання та навчання</b>	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, навчальних та виробничих практик, курсових робіт
<b>Оцінювання</b>	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, індивідуальні розрахункові та проектні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, курсові роботи, письмові екзамени, комплексні екзамени

## 6 – Програмні компетентності

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні юридичні задачі та ситуаційні кейси у професійній діяльності, використовувати навички право творення та правозастосування в суміжних сферах знань.	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК-1</b>	Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.
	<b>ЗК-2</b>	Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.
	<b>ЗК-3</b>	Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.
	<b>ЗК-4</b>	Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.
	<b>ЗК-5</b>	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.
	<b>ЗК-6</b>	Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.
	<b>ЗК-7</b>	Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.
	<b>ЗК-8</b>	Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.
	<b>ЗК-9</b>	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	<b>ЗК-10</b>	Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.
	<b>ЗК-11</b>	Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.
	<b>ЗК-12</b>	Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.
	<b>ЗК-13</b>	Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.



Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ЗК-14	Прагнення до збереження навколишнього середовища.
	ЗК-15	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
	ФК-1	Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
	ФК-2	Знання історії права та державних інститутів.
	ФК-3	Знання стандартів правничої професії.
	ФК-4	Знання міжнародних стандартів прав людини.
	ФК-5	Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.
	ФК-6	Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів.
	ФК-7	Знання основ права Європейського Союзу.
	ФК-8	Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
	ФК-9	Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
	ФК-10	Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.
	ФК-11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
	ФК-12	Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.
	ФК-13	Здатність застосовувати юридичну аргументацію.
	ФК-14	Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.
	ФК-15	Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
	ФК-16	Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
	ФК-17	Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
	ФК-18	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
Додаткові фахові компетентності спеціалізацій	ДФК-1	Для спеціалізації «правове забезпечення комунального врядування» буде сформовано навички у сфері взаємодії територіальної громади із соціальними спільнотами більш високого рівня – субрегіонального, регіонального, загальнонаціонального та суміжними територіаль-

		ними громадами, взаємодії органів та посадових осіб територіальної громади з органами та посадовими особами державної або регіональної, з відповідними структурами суміжних територіальних громад, а також з міжнародними інститутами, взаємодії громади з органами і посадовими особами місцевого самоврядування.
	ДФК-2	Для спеціалізації «правове забезпечення функціонування суб'єктів господарювання». Юридичне супроводження господарських операцій та адміністрування підприємства. Підготовка та правова експертиза договорів. Забезпечення досудового врегулювання спорів.

#### 7 – Програмні результати навчання

Соціально - гуманітарна сировина	СГ-1	Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин
	СГ-2	Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання
	СГ-3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел
	СГ-4	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми
	СГ-5	Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю
	СГ-6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему
Дослідницькі навички	ДН-1	Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами
	ДН-2	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми
	ДН-3	Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій
Комунікація	К-1	Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію
	К-2	Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань
	К-3	Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	ПС-1	Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності
	ПС-2	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних
	ПС-3	Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей
	ПС-4	Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи
Праворозуміння	ПР-1	Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи
	ПР-2	Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права



	ПР-3	Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права
Правозастосування	ПЗ-1	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки
	ПЗ-2	Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях
	ПЗ-3	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях
Додаткові програмні результати навчання	ДПРН	Обґрунтування правової позиції в галузі. Готувати роз'яснення, пояснювальні записки та обґрунтування у галузі. Застосовувати спеціальну юридичну термінологію в галузі. Користуватися базами даних та інформаційними ресурсами в галузі. Застосовувати основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи з урахуванням між інституціональних підходів враховуючи специфіку галузі. Здійснювати правозастосування в галузі. Обґрунтовувати правові позиції щодо супроводження діяльності суб'єктів господарювання, у сфері комунального врядування, складати юридичні документи щодо супроводження діяльності суб'єктів господарювання, у сфері комунального врядування
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми		
Кадрове забезпечення		
Матеріально-технічне забезпечення	Обладнані апаратним та спеціальним програмним забезпеченням комп'ютерні класи.	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотечні електронні ресурси, електронні наукові видання, електронні навчальні курси із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи, хмарні сервіси Microsoft..	
9 – Академічна мобільність		
Національна кредитна мобільність		
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно ліцензії передбачається підготовка іноземців	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти		

## II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4

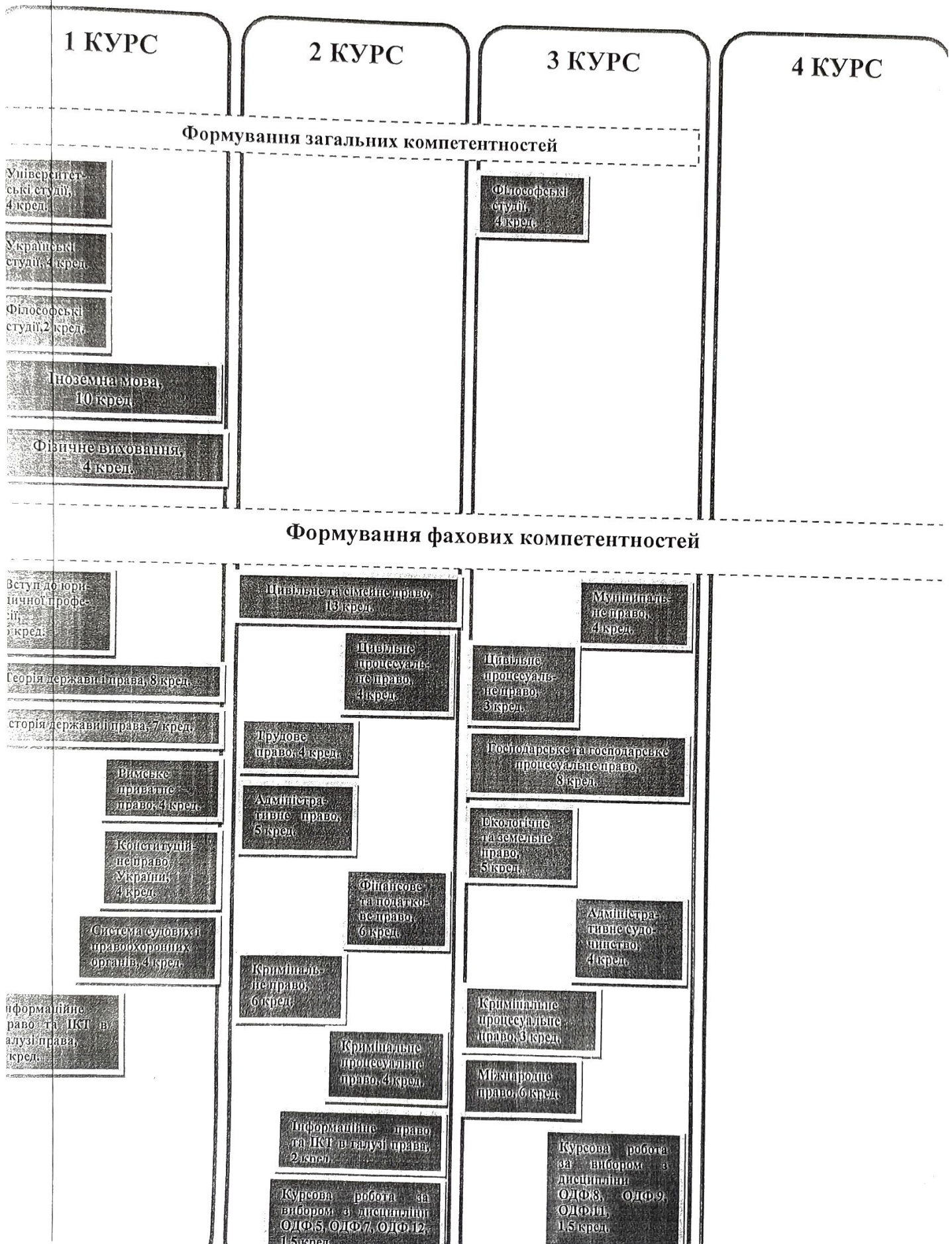
Обов'язкові компоненти ОП			
Формування загальних компетентностей			
ОДЗ.1	Університетські студії	2	залік
ОДЗ.2	Українські студії	4	іспит
ОДЗ.3	Філософські студії	6	залік, іспит
ОДЗ.4	Іноземна мова	10	іспит
ОДЗ.5	Фізичне виховання	4	залік
Формування фахових компетентностей			
ОДФ.1	Вступ до юридичної професії	6	іспит
ОДФ.2	Теорія держави і права	8	залік, іспит
ОДФ.3	Історія держави і права	7	залік, іспит
ОДФ.4	Римське приватне право	4	залік
ОДФ.5	Конституційне право України	4	іспит
ОДФ.6	Муніципальне право	4	іспит
ОДФ.7	Цивільне та сімейне право	13	залік, іспит
ОДФ.8	Цивільне процесуальне право	7	залік, іспит
ОДФ.9	Господарське та господарське процесуальне право	8	залік, іспит
ОДФ.10	Трудове право	4	іспит
ОДФ.11	Екологічне та земельне право	5	залік
ОДФ.12	Адміністративне право	5	іспит
ОДФ.13	Адміністративне судочинство	4	іспит
ОДФ.14	Фінансове та податкове право	6	іспит
ОДФ.15	Кримінальне право	6	іспит
ОДФ.16	Кримінальне процесуальне право	7	іспит
ОДФ.17	Система судових і правоохоронних органів	4	залік
ОДФ.18	Міжнародне право	6	іспит
ОДФ.19	Інформаційне право та ІКТ в галузі права	4	залік
ОДФ.20	Курсова робота за вибором дисципліни ОДФ.5, ОДФ.7, ОДФ.12	1,5	залік
ОДФ.21	Курсова робота за вибором з дисципліни ОДФ.8, ОДФ.9, ОДФ.11	1,5	залік
Всього теоретичне навчання		141	-
Практика			
ОП.1	Навчальна практика (ознайомча /без відриву)	3	залік
ОП.2	Виробнича практика (виконавчі та самоврядні органи)	4,5	залік
ОП.3	Виробнича практика (судові та правоохоронні органи)	4,5	залік
ОП.4	Виробнича практика (місцеві органи влади; підприємства, установи, організації різних форм власності)	15	залік
ОП.5	Переддипломна практика	9	залік
Всього практика		36	-
Атестація			
ОА.1	Захист бакалаврського проекту	1,5	іспит
ОА.2	Комплексний екзамen з галузей права (ОДФ. 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15, 16	1,5	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий блок 1 (спеціалізація «Правове забезпечення комунального врядування»)			
ВДС.1.01	Місцеве самоврядування в Україні	5	іспит
ВДС.1.02	Конституційно-правові основи та гарантії місцевого самоврядування	7	залік
ВДС.1.03	Правове регулювання громадських об'єднань	4	залік



ВДС.1.04	Адміністративні послуги в органах місцевого самоврядування	4	іспит
ВДС.1.05	Правове регулювання надання житлово-комунальних послуг	4	іспит
ВДС.1.06	Право соціального забезпечення	4	залік
ВДС.1.07	Тендерне право	4	залік
ВДС.1.08	Правове регулювання місцевих доходів та видатків	5	іспит
ВП.1.01	Виробнича практика зі спеціалізації	3	залік
4.1.3	Вибір з каталогу дисциплін	20	заліки
<i>Всього за спеціалізацією</i>		60	
<i>Вибірковий блок 2 (спеціалізація «Правове забезпечення функціонування суб'єктів господарювання»)</i>			
ВДС.2.01	Дозвільні процедури в сфері господарської діяльності	4	іспит
ВДС.2.02	Корпоративне право	4	залік
ВДС.2.03	Інвестиційне право	4	іспит
ВДС.2.04	Конкурентне право	4	залік
ВДС.2.05	Оподаткування та митне право	4	залік
ВДС.2.06	Договори в сфері господарської діяльності	5	іспит
ВДС.2.07	Правове регулювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання	4	залік
ВДС.2.08	Право інтелектуальної власності в сфері господарської діяльності	4	залік
ВДС.2.09	Господарсько-правова відповідальність	4	іспит
ВП.2.01	Виробнича практика зі спеціалізації	3	залік
4.2.3	Вибір з каталогу дисциплін	20	заліки
<i>Всього за спеціалізацією</i>		60	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	



## 2.2. Структурно-логічна схема ОП



# 1 КУРС

Навчальна практика (ознайома/без відриву), 3 кред.

# 2 КУРС

Виробнича практика (виконавчі та самоврядні органи), 4,5 кред.

# 3 КУРС

Виробнича практика (судові та правоохоронні органи), 4,5 кред.

# 4 КУРС

Виробнича практика (місцеві органи влади, підприємства, установи, організації різних форм власності), 1,5 кред.

Переддипломна практика, 9 кред.

Захист бакалаврського проекту, 1,5 кред.

Комплексний екзам з галузей права (ОДФ 5,6,7,8,9,12,13,15,16), 1,5 кред.

## Вибір спеціалізації «Правове забезпечення комунального врядування»

Місцеве самоврядування в Україні, 5 кред.

Конституційно-правові основи та гарантії місцевого самоврядування, 7 кред.

Правове регулювання громадських об'єкцій, 4 кред.

Адміністративні послуги в органах місцевого самоврядування, 4 кред.

Правове регулювання надання житлово-комунальних послуг, 4 кред.

Право соціального забезпечення, 4 кред.

Тендерне право, 4 кред.

Правове регулювання місцевих доходів та витрат, 5 кред.

Виробнича практика зі спеціалізації, 3 кред.

## Вибір спеціалізації «Правове забезпечення функціонування суб'єктів господарювання»

Дозвільні процедури в сфері господарської діяльності, 4 кред.

Корпоративне право, 4 кред.



# 1 КУРС

# 2 КУРС

# 3 КУРС

# 4 КУРС

Договори в сфері господарської діяльності, 5 кред.

Правове регулювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання, 2 кред.

Інтелектуальне право, 4 кред.

Консумне право, 4 кред.

Оподаткування та митне право, 4 кред.

Правове регулювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання, 2 кред.

Право інтелектуальної власності в сфері господарської діяльності, 4 кред.

Господарсько-правова відповідальність, 4 кред.

Виробнича практика зі спеціальності, 3 кред.



### **III. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми «Право» спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі захисту бакалаврського проекту, комплексного екзамену з галузей права (ОДФ. 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15, 16). Завершується атестація видачею документу встановленого зразка про присудження випускнику ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр права, юрист.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

## компонентам освітньої програми

[illegible]





## ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ВН.2.01		*		*		*			*		*			*	*	*			*	*	*	*	
ВДС.2.09	*	*	*	*	*	*		*		*			*	*	*	*	*	*	*			*	
ВДС.2.08	*	*		*	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*			*	
ВДС.2.07	*		*		*	*	*						*	*	*	*	*	*	*			*	
ВДС.2.06	*	*	*	*			*	*		*			*	*	*	*	*	*	*			*	
ВДС.2.05	*		*		*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ВДС.2.04	*		*				*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ВДС.2.03	*	*		*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ВДС.2.02	*	*	*	*		*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ВДС.2.01	*	*	*		*	*		*		*		*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ВП.1.01		*		*		*		*		*			*	*	*	*		*	*	*		*	
ВДС.1.08	*	*	*		*		*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ВДС.1.07	*	*		*		*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*			*	
ВДС.1.06	*		*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ВДС.1.05	*	*		*		*		*		*		*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ВДС.1.04	*		*		*		*			*		*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ВДС.1.03	*	*			*			*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ВДС.1.02	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ВДС.1.01	*		*		*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОА.2	*			*															*				
ОА.1				*															*				
ОП.5		*		*	*	*		*		*			*	*	*	*		*	*	*	*	*	
ОП.4		*		*	*	*		*		*			*	*	*	*		*	*	*	*	*	
ОП.3		*		*	*	*		*		*			*	*	*	*		*	*	*	*	*	
ОП.2		*		*	*	*		*		*			*	*	*	*		*	*	*	*	*	
ОП.1				*	*		*		*	*			*	*	*	*		*	*			*	
ОДФ.21			*			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.20			*			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.19	*		*	*	*			*		*			*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.18	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.17	*	*		*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.16	*		*			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.15	*	*	*		*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.14	*	*		*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.13	*		*		*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.12	*	*		*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.11	*		*		*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.10	*	*	*	*		*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.9	*			*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.8	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.7	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.6	*		*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.5		*	*		*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ОДФ.4	*							*															
ОДФ.3	*		*	*		*			*														
ОДФ.2					*					*													
ОДФ.1				*	*	*			*					*	*	*	*	*	*				
ОДЗ.5															*	*	*	*	*				
ОДЗ.4						*			*						*	*	*	*	*				
ОДЗ.3	*		*	*					*						*	*	*	*	*				
ОДЗ.2								*							*	*	*	*	*				
ОДЗ.1				*	*	*								*	*	*	*	*	*				
	СТ-1	СТ-2	СТ-3	СТ-4	СТ-5	СТ-6	ДН-1	ДН-2	ДН-3	К-1	К-2	К-3	ПС-1	ПС-2	ПС-3	ПС-4	ПР-1	ПР-2	ПР-3	ПЗ-1	ПЗ-2	ПЗ-3	ДПРН