

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Вченої ради Київського  
університету імені Бориса Грінченка  
25 травня 2017 р. протокол № 5

Голова Вченої ради, ректор  
Огнев'юк Віктор Олександрович



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**081.00.01 «Право»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

Галузь знань:	08 Право
Спеціальність:	081 Право
Кваліфікація:	Магістр права

Введено в дію з 01.09.2017 р.  
(наказ від 26.05.2017 р. № 348)

Київ – 2017

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Закону України «Про вищу освіту» зі спеціальності 081 Право для другого (магістерського) рівня.

Розроблено робочою групою у складі:

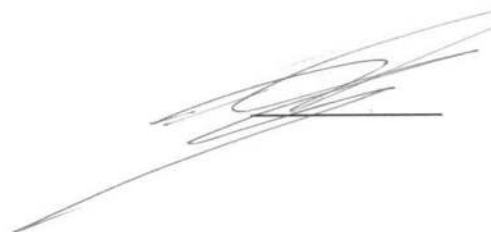
*Федюк Лілія Василівна, доктор юридичних наук, доцент,  
професор кафедри публічного та приватного права  
Київського університету імені Бориса Грінченка*



*Баклан Олег Володимирович, доктор юридичних  
наук, професор, професор кафедри публічного та  
приватного права Київського університету імені Бориса  
Грінченка*



*Бойчук Дмитро Валерійович, кандидат юридичних  
наук, завідувач кафедри публічного та приватного  
Київського університету імені Бориса Грінченка*



Зовнішні рецензенти:

Відгуки представників професійних асоціацій / роботодавців:

Освітня програма вперше

Термін перегляду освітньої програми 1 раз на 5 років.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП			
Підпис			
ПІБ гаранта ОП			

# І. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Київський університет імені Бориса Грінченка Факультет права та міжнародних відносин
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації</b>	Магістр права
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	081.00.01 Право
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Національне агентство забезпечення якості вищої освіти. Україна. Термін подання програми на акредитацію-2018 р.
<b>Цикл/рівень</b>	Другий (магістерський) рівень 8 рівень кваліфікації згідно Національної рамки кваліфікації
<b>Передумови</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Термін подання програми на акредитацію-2018 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://kubg.edu.ua/">http://kubg.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Забезпечити студентам поглиблену підготовку в галузі права, з акцентом на сучасних особливостях юридичної практики у сфері захисту прав людини та інтересів місцевих територіальних громад, функціонування органів місцевого самоврядування.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<p>- <i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> національно-правова система України.</p> <p>- <i>Цілі навчання:</i> формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок для застосування у професійній діяльності у сфері права, здійснення юридичної практики та організації правової роботи на підприємствах, установах та організаціях.</p> <p>- <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> національно-правова система та практика її застосування у сфері забезпечення прав людини та функціонування місцевого самоврядування в Україні.</p> <p>- <i>Методи, методики та технології:</i> здобувач вищої освіти має оволодіти методами правотворчої та правозастосовної діяльності; навиками юридичного супроводу у сфері захисту прав людини; організаційно-правовими засобами забезпечення функціонування органів місцевого самоврядування.</p> <p>- <i>Інструменти та обладнання:</i> правові (законодавчі) електронні бази, комп'ютерні й мережеві програмовані пристрої.</p> <p><i>Співвідношення обсягів обов'язкової та вибіркової частин:</i> 3:1</p> <p><i>Частка виробничих практик:</i> 12 кредитів ЄКТС (13%)</p>

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна	
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна в галузі права	
Особливості програми		
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
Придатність до працевлаштування	2429 - інші професіонали в галузі правознавства	
Подальше навчання	Можливість здобуття освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні в галузях права.	
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>		
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування практичних кейсів, виконання проектів, виробничих практик, підготовки і захисту кваліфікаційної магістерської роботи	
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (проміжний та підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, індивідуальні та проектні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, екзамени, атестація	
<b>6 – Програмні компетентності</b>		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні правові завдання та юридичні проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	<b>Здатність комплексно розв'язувати проблему.</b> Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання; володіння системним, цілісним підходом до аналізу і оцінки правової ситуації.
	ЗК-2	<b>Критичне мислення.</b> Здатність аналізувати, верифікувати, оцінювати зміст правових приписів при здійсненні професійної діяльності, за необхідності готувати пропозиції удосконалення правових актів.
	ЗК-3	<b>Креативність.</b> Продукування нові правові підходи, формування і реалізовувати нові правові механізми.
	ЗК-4	<b>Управління людьми.</b> Здатність проявляти ініціативу та здійснювати лідерські функції в колективі задля досягнення спільної мети; здатність управляти проектами, організовувати командну роботу, ставити цілі, приймати і втілювати рішення; оцінювати та забезпечувати ефективність колективної роботи; здатність

		управляти стратегічним розвитком команди в процесі професійної діяльності.
	<b>ЗК-5</b>	<b>Координація дій з іншими.</b> Здатність та готовність виконувати колективні проекти, брати на себе відповідальність за виконання робіт окремої групи; уміння вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору.
	<b>ЗК-6</b>	<b>Комунікація.</b> Здатність до письмової та усної комунікації українською мовою та принаймні однією із поширених європейських мов; уміння ясно висловлюватися, бути переконливим; навички міжособистісних стосунків; навички ефективного використання сучасних комунікаційних технологій.
	<b>ЗК-7</b>	<b>Емоційний інтелект.</b> Усвідомлення власного емоційного стану, самоконтроль і саморегуляція; самоповага і впевненість; уміння долати труднощі, стійкість до стресів; загальний оптимістичний настрій, ініціативність, налаштованість на позитивний результат.
	<b>ЗК-8</b>	<b>Когнітивна гнучкість.</b> Здатність здобувати нові знання, уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні параметри, фактори, причини; здатність адаптувати мислення для вирішення задач у змінених умовах чи нестандартних ситуаціях.
	<b>ЗК-9</b>	<b>Орієнтація на високий результат.</b> Внутрішня потреба виконувати роботу якісно; здатність планувати етапи та хід виконуваної роботи, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному науково-технічному й професійному рівні.
	<b>ЗК-10</b>	<b>Формулювання суджень і ухвалення рішень.</b> Спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання, формувати власну думку; уміти формулювати задачу, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий розв'язок, переконливо його представляти.
	<b>ЗК-11</b>	<b>Інформаційна та ІКТ-грамотність.</b> Здатність до пошуку, оброблення й аналізу необхідної для розв'язування навчальних, наукових і професійних завдань інформації з різних джерел із дотриманням етичних та правових норм; навички використання інформаційно-комунікаційних, комп'ютерних технологій як інструменту набуття знань та умінь, а також презентації проблеми, задачі, відомих чи власних результатів тощо.
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<b>ФК-1</b>	<b>Знання та розуміння.</b> Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення, дослідницької та/або інноваційної діяльності; здатність використовувати набуті знання у практичній професійній діяльності.
	<b>ФК-2</b>	<b>Дослідницькі навички.</b> Здатність розуміти сутність проблеми, постановку задачі, обирати та використовувати відповідні методи й організаційні процедури для її вирішення (розв'язання), дослідницької чи інноваційної діяльності, критично оцінювати отримані результати, визначати перспективи подальшої розробки досліджуваної та дотичних тем.

<b>ФК-3</b>	<b>Розв'язання проблем.</b> Здатність критично осмислювати й розв'язувати складні задачі та проблеми, що потребують міждисциплінарних підходів, оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог.
<b>ФК-4</b>	<b>Моделювання.</b> Спроможність переносити теоретико-правові знання у прикладну площину, виробляти нові підходи для здійснення професійної діяльності.
<b>ФК-5</b>	<b>Інформатична компетентність.</b> Здатність і готовність до ефективного використання знань і умінь та застосування сучасних правових засобів, розв'язання юридичних кейсів.
<b>ФК-6</b>	<b>Творчість та інноваційна діяльність.</b> Здатність самостійно розробляти проекти шляхом творчого застосування існуючих та/або генерування нових правових ідей; здатність до розвитку нових та/або удосконалення існуючих правових методів аналізу, моделювання, прогнозування, розв'язування нових проблем у нових галузях знань.
<b>ФК-7</b>	<b>Комунікація.</b> Спроможність усно та письмово викладати правові обґрунтування та висновки з дотриманням процесуальних форм документів, а також готовність здійснювати презентацію таких матеріалів.
<b>ФК-8</b>	<b>Самоосвіта та підвищення кваліфікації.</b> Здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації у сфері права.
<b>ФК-9</b>	<b>Викладацькі навички.</b> Володіння знаннями та навиками передавати практичний досвід у сфері юридичної та практичної діяльності.

### 7 – Програмні результати навчання

#### Знання та розуміння

<b>ПРН-3-1</b>	Використовувати юридичну термінологію іноземною мовою в процесі підготовки та опрацювання правових актів та документів юридичної практики
<b>ПРН-3-2</b>	Орієнтуватися у початкових онтологічних, антропологічних, аксіологічних засадах сутності, походження та цивілізаційного призначення права. Визначати базові теоретико-правові підходи, на основі яких здійснюється тлумачення та застосування норм і принципів права. Вміти визначати тенденції розвитку діючого законодавства.
<b>ПРН-3-3</b>	Аналізувати роль КСУ в утвердженні верховенства права, а також у забезпеченні прав і свобод людини і громадянина. Застосовувати акти конституційного судочинства у правозастосовній практиці.
<b>ПРН-3-4</b>	Вміти готувати аналітичні правові висновки законопроектів, законів. Підзаконних правових актів на предмет відповідності міжнародним стандартам, конституційності та дотримання принципу верховенства права і законності. Порівнювати теоретичні положення та практичні особливості дії закону в Україні. Формулювати визначення понять та категорій у правотворчості і правозастосовній сфері на основі аналізу наукових положень та змісту національного законодавства. Обґрунтовувати пропозиції щодо внесення змін, доповнень до діючих нормативно-правових актів. Готувати проекти підзаконних правових актів, проведення їх експертизи, реєстрація, введення в дію.

<b>ПРН-3-5</b>	Розуміти систему роботи органів місцевого самоврядування під час виконання покладених на них обов'язків. У тому числі знати порядок правового регулювання взаємодії органів місцевого самоврядування з органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями різни форм власності. Надання консультацій у сфері взаємин фізичних та юридичних осіб з органами державної влади та місцевого самоврядування.
<b>ПРН-3-6</b>	Розуміти положення виборчого законодавства України, систему суб'єктів виборчих правовідносин, порядок здійснення виборчих процедур, основні напрями реформування виборчої системи України;
<b>ПРН-3-7</b>	Знати, які платіжні системи використовуються в Україні; базові положення законодавчих актів щодо правового регулювання платіжних операцій; види рахунків юридичних і фізичних осіб у банках; види платіжних інструментів (в тому числі електронних платіжних засобів); правила безготівкових розрахунків; вимоги до організації готівкових розрахунків.
<b>ПРН-3-8</b>	Вміти розробляти проекти документів правового супроводження господарської діяльності та цивільно-правової сфери відносин (статути, договори, положення, інструкції тощо). Використання судової практики та постанов пленумів судів України у сфері господарського. Цивільного та адміністративного судочинства України. Розробка правової позиції суб'єктів господарювання при здійсненні комерційної та некомерційної діяльності. Забезпечення юридичного листування підприємствами, установами і організаціями різних форм власності та забезпечення роботи зі зверненнями громадян. Вміти розглядати заяви, скарги фізичних та юридичних осіб, роз'яснювати сторонам їх права і обов'язки, за довіреністю представляти та захищати інтереси у судах, господарських судах.
<b>ПРН-3-9</b>	Знати ; ; перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування соціально-гуманітарної сфери; технології та процедури формування цілей публічного адміністрування соціально-гуманітарної сфери; закони, принципи та механізми публічного адміністрування соціально-гуманітарної сфери; засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування соціально-гуманітарної сфери.
<b>ПРН-3-10</b>	Розуміти основні теоретико-правові підходи до розуміння сутності інформаційного забезпечення прав людини; ключові положення міжнародного та національного законодавства в галузі інформаційного забезпечення прав людини; ключові міжнародні та національні механізми захисту прав людини в інформаційному середовищі.
<b>ПРН-3-11</b>	Знати загальні закономірності розвитку та існування правової системи; особливості побудови різних національних правових систем; основні тенденції у розвитку національних правових систем світу.
<b>ПРН-3-12</b>	Систематизувати нормативно-правові акти, що визначають правовий статус людини і громадянина. Враховувати позитивний і негативний досвід захисту прав людини в Україні у практичній діяльності. Забезпечувати реалізацію прав людини в Україні в аспекті гармонізації національного законодавства з

	міжнародними і європейськими стандартами і нормами. Аналізувати вплив міжнародних та європейських правових норм на національне законодавство.	
<b>ПРН-3-13</b>	Застосовувати міжнародно-правові механізми захисту прав та свобод людини. Аналізувати практику Європейського суду з прав людини та застосовувати її у правозастосовній та нормотворчій практиці. Аналізувати та узагальнювати судову практику. Здійснювати правове забезпечення виконання рішень судів та інших органів.	
<b>ПРН-3-14</b>	Знати поняття, сутність та зміст соціального захисту прав людини та громадянина; соціальні права та обов'язки людини в сучасному суспільстві; соціально-правовий статус людини та громадянина в Україні; основні теоретико-прикладні положення законодавства щодо соціального захисту прав людини та громадянина в Україні; основи законодавства щодо соціального захисту прав людини та громадянина в Україні; систему суб'єктів що забезпечують соціальний захист прав людини та громадянина в Україні; правосуб'єктність органів виконавчої влади щодо соціального захисту прав людини та громадянина в Україні.	
<b>ПРН-3-15</b>	Розуміти особливості правозастосування нормативно-правових актів, які гарантують реалізацію прав і свобод людини та громадянина. Розуміти проблеми та напрями вдосконалення законодавства, які виникають при реалізації прав і свобод людини та громадянина. Знати особливості адвокатської діяльності в забезпеченні прав і свобод окремим категоріям населення.	
<b>Застосування знань та розумінь</b>	<b>ПРН-У-1</b>	Вміти спілкуватися діловою іноземною мовою. Вміти вести ділове листування іноземною мовою.
	<b>ПРН-У-2</b>	На основі правових знань прогнозувати розвиток суспільно-політичних змін, правосвідомості та правового життя в Україні. Знати теоретичні питання та нормативні акти, які регулюють конкретний вид юридичної діяльності. Своєчасно вносити до нормативних актів прийняті зміни і доповнення.
	<b>ПРН-У-3</b>	Вміти розглядати заяви, скарги фізичних та юридичних осіб, роз'яснювати сторонам їх права і обов'язки. Вміти охарактеризувати організаційно-правові форми та засоби охорони і захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
	<b>ПРН-У-4</b>	Вміти підготувати проекти відповідних правових актів. Вміти систематизувати нормативно-правові акти. Вести облік нормативно-правових актів. Знати порядок ведення документації та діловодства.
	<b>ПРН-У-5</b>	Вміти орієнтуватися в чинному законодавстві у сфері місцевого самоврядування; вільно використовувати юридичну термінологію; застосовувати в повсякденній практиці знання отримані під час вивчення курсу «Сучасні проблеми муніципального права»; висловлювати власну думку з актуальних питань муніципального права та аргументувати її.



<b>ПРН-У-6</b>	Вміти аналізувати виборче законодавство України, застосовувати міжнародні виборчі стандарти, скласти виборчі процесуальні документи, здійснювати юридичне прогнозування виборчої системи України.
<b>ПРН-У-7</b>	Готувати документи для відкриття/ закриття поточного рахунку юридичної особи в банківській установі; орієнтуватись в чинному законодавстві щодо правового регулювання платіжних операцій; розробляти форми платіжних документів (платіжні доручення, платіжні вимоги-доручення). Надавати рекомендації щодо порядку здійснення правового порядку здійснення платежів.
<b>ПРН-У-8</b>	Вміти самостійно орієнтуватися у чинному господарському законодавстві та спеціальній літературі; вірно давати належну правову і соціально-економічну оцінку юридичним конструкціям та правильно користуватися правовою термінологією; виділяти та аналізувати коло відносин, які регулюються нормами господарського права; самостійно вирішувати колізійні питання, пов'язані із застосуванням господарсько-правових норм та розв'язувати ситуаційні завдання і межах запропонованої конкретної практичної ситуації, та скласти відповідні юридичні документи, спираючись на здобути знання, вміння та навички.
<b>ПРН-У-9</b>	Вміти підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-гуманітарного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників; визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта; виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості; уживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій; застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування соціально-гуманітарної сфери в умовах економічних змін
<b>ПРН-У-10</b>	Вміти орієнтуватися у сучасних національних та світових правових реаліях, тенденціях, уміти виявляти вплив ідеї прав людини в інформаційне середовище, порівнювати різні типи правових та політичних систем в аспекті інформаційного забезпечення прав людини; об'єктивно і критично аналізувати інформацію про інститут прав людини, займати самостійну позицію у питаннях теоретичного та практичного характеру, що стосуються інституту прав людини, зокрема, сформулювати розуміння основних проблем та ускладнень, які супроводжують

	процес реалізації прав людини в Україні, вказати на шляхи розв'язання сформульованих проблем.
<b>ПРН-У-11</b>	Вміти аналізувати сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку вітчизняної правової системи з врахуванням її місця на юридичній мапі світу; здійснювати порівняльний аналіз правових явищ, виявляти їх спільні ознаки та відмінності на підставі встановлення визначених критеріїв порівняння; аналізувати основні джерела права сучасних правових систем світу
<b>ПРН-У-12</b>	Аналіз та тлумачення норм національного права. Знати сучасні тенденції розвитку національного права. Враховувати історію правової динаміки, рекомендації міжнародних інституцій та зарубіжну практику у сферах практики з прав людини.
<b>ПРН-У-13</b>	Підготовка матеріалів для формування заяви до Європейського Суду з прав людини. Тлумачення норм Конвенцій про захист основоположних свобод та прав людини на основі прецедентної практики Європейського суду з прав людини
<b>ПРН-У-14</b>	Вміти аналізувати конкретні життєві ситуації щодо соціального захисту прав людини та громадянина з точки зору їх правомірності; застосовувати знання прав та обов'язків щодо соціального захисту прав людини та громадянина в Україні на практиці.
<b>ПРН-У-15</b>	Застосовувати у адвокатській діяльності систему міжнародних документів, що встановлюють міжнародні правозахисні механізми. Визначати тактику і позицію захисту при здійсненні представництва з різних категорій судових справ; тлумачити чинне законодавство.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Докторів юридичних наук – 2, з них 1 професор Кандидатів юридичних наук – 8, з них доцентів - 5
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Обладнані апаратним та спеціальним програмним забезпеченням комп'ютерні класи.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Бібліотечні електронні ресурси, електронні наукові видання, електронні навчальні курси із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи, хмарні сервіси Microsoft.

### **9 – Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	

## **II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
---------	---	-----------------------	-----------------------------------

1	2	3	4
<b>Формування фахових компетентностей</b>			
<b>I. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>1. Навчальні дисципліни</b>			
ОДЗ.01	Ділова іноземна мова та практика перекладу	4	іспит
ОДФ.1	Проблеми теорії права та юридично практики	5	іспит
ОДФ.2	Верховенство права та правосуддя в Україні	4	іспит
ОДФ.3	Законотворчий процес	4	залік
ОДФ.4	Сучасні проблеми муніципального права	6	іспит
ОДФ.5	Виборче право та виборча система	4	іспит
ОДФ.6	Правове регулювання платіжних операцій	5	залік
ОДФ.7	Захист прав суб'єктів господарювання та споживачів	6	іспит
ОДФ.8	Публічне адміністрування соціально-гуманітарної сфери	5	залік
ОДФ.9	Інформаційне забезпечення прав людини	4	залік
ОДФ.10	Порівняльне правознавство	6	іспит
<b>Всього теоретичне навчання</b>		<b>53</b>	-
<b>2. Практика</b>			
ОП.1	Переддипломна	6	залік
ВП.1.01	Виробнича зі спеціалізації	6	залік
<b>Всього практика</b>		<b>12</b>	-
<b>3. Атестація</b>			
ОА.1	Підготовка випускної кваліфікаційної роботи магістра	6	
	Захист випускної кваліфікаційної роботи магістра	1	
<b>Всього атестація</b>		<b>7</b>	-
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>72</b>	
<b>II. Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВДС.1.01	Сучасні стандарти прав людини	4	іспит
ВДС.1.02	Судова практика з прав людини	4	іспит
ВДС.1.03	Соціальний захист прав людини	4	іспит
ВДС.1.04	Адвокатська діяльність у сфері прав людини	6	іспит
	Адвокатська діяльність у цивільних справах		
	Адвокатська діяльність у кримінальних справах		
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>18</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

### 1 семестр, 30 кред.

Ділова іноземна мова та практика  
перекладу  
4 кред.

Проблеми теорії права та  
юридичної практики  
5 кред.

Верховенство права та правосуддя  
в Україні  
4 кред.

Законотворчий процес  
4 кред.

Виборче право та виборча система  
4 кред.

Правове регулювання платіжних  
операцій  
5 кред.

Сучасні стандарти прав людини  
4 кред.

### 2 семестр, 36 кред.

Сучасні проблеми муніципального  
права  
6 кред.

Захист прав суб'єктів  
господарювання та споживачів  
6 кред.

Інформаційне забезпечення прав  
людини  
4 кред.

Порівняльне правознавство  
6 кред.

Судова практика з прав людини  
4 кред.

Соціальний захист прав людини  
4 кред.

Підготовка випускної  
кваліфікаційної роботи магістра  
6 кред.

### 3 семестр, 24 кред.

Публічне адміністрування  
соціально-гуманітарної сфери  
5 кред.

Практика переддипломна  
6 кред.

Захист випускної кваліфікаційної  
роботи магістра  
1 кред.

Адвокатська діяльність у сфері  
прав людини  
6 кред.

Практика виробнича зі  
спеціалізації  
6 кред.

## III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» проводиться у формі підсумкової атестації та захисту кваліфікаційної магістерської роботи й завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: юрист.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

#### IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОДЗ.01	ОДФ.1	ОДФ.2	ОДФ.3	ОДФ.4	ОДФ.5	ОДФ.6	ОДФ.7	ОДФ.8	ОДФ.9	ОДФ.10	ВДС.1.01	ВДС.1.02	ВДС.1.03	ВДС.1.04
ЗК1		•	•	•		•		•		•			•	•	•
ЗК2	•	•	•		•		•	•	•			•	•	•	•
ЗК3		•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•
ЗК4	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК6	•	•	•			•		•	•	•		•	•	•	•
ЗК7	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК8		•	•			•		•		•			•		•
ЗК9	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК10		•	•					•	•	•			•	•	•
ЗК11	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК1		•	•		•		•	•	•	•			•	•	•
ФК2		•	•	•				•	•	•		•	•	•	•
ФК3		•	•					•					•	•	•
ФК4		•	•	•									•		•
ФК5		•	•		•			•				•	•	•	•
ФК6		•	•		•			•	•	•		•	•	•	•
ФК7	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК8	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК9	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

#### V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОДЗ.01	ОДФ.1	ОДФ.2	ОДФ.3	ОДФ.4	ОДФ.5	ОДФ.6	ОДФ.7	ОДФ.8	ОДФ.9	ОДФ.10	ВДС.1.01	ВДС.1.02	ВДС.1.03	ВДС.1.04
З-1	•	•									•				
З-2		•	•	•				•			•		•	•	•
З-3		•	•												
З-4		•	•		•	•		•					•		
З-5					•										
З-6						•									
З-7							•								
З-8								•						•	•
З-9									•						

	ОДЗ.01	ОДФ.1	ОДФ.2	ОДФ.3	ОДФ.4	ОДФ.5	ОДФ.6	ОДФ.7	ОДФ.8	ОДФ.9	ОДФ.10	ВДС.1.01	ВДС.1.02	ВДС.1.03	ВДС.1.04
3-10										•					
3-11		•		•							•				
3-12								•		•		•	•	•	•
3-13													•	•	
3-14									•					•	
3-15															•
У-1	•														
У-2		•		•				•							
У-3			•					•				•	•	•	•
У-4				•											
У-5					•										
У-6						•									
У-7							•								
У-8								•							
У-9									•						
У-10			•							•				•	
У-11		•		•							•		•		
У-12		•	•									•			
У-13												•	•	•	
У-14														•	
У-15													•		•