

ДОГОВІР № 198/24 - ТПМВ
про проведення практики студентів

м. Київ

«27» 05 2024

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Київський столичний університет імені Бориса Грінченка (далі – Університет) в особі проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Жильцова Олексія Борисовича, який діє на підставі наказу «Про функціональні обов'язки в.о. ректора та проректорів Університету (нова редакція)» від 11.01.2024 р. № 20, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993р. № 93), і, з другої сторони, АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК» (далі – База практики) в особі начальника Управління з адміністративної роботи з персоналом Завгороднього Володимира Івановича, що діє на підставі Довіреності № 270 від 18.04.2022 року (далі – Сторони) уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з графіком освітнього процесу:
1. Ковбаса Владислав Миколайович.

№ з/п	Спеціальність, освітня програма	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					Початок	Закінчення
1	081 Право	1-й магістерський	Правозастосовча	1	12.08.2024	01.09.2024

1.2. Призначити кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою студентів.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програм практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Надати студентам-практикантам можливість користуватися бібліотеками, лабораторіями, кабінетами, матеріально-технічними засобами, інформаційними ресурсами та іншими документами, необхідними для виконання програми практики.

1.5. Забезпечити студентам безпечні умови праці, провести інструктажі з техніки безпеки та охорони праці: ввідний та на робочому місці.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни та інші порушення повідомляти адміністрації Університету.

1.7. Надати студентам можливість збору інформації для виконання курсових та кваліфікаційних робіт / просктів за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання ним програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Додаткові умови: Практика проходить на безоплатній основі.

2. Університет зобов'язується:

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку на базі практики. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 2.4. Надавати науково-методичну допомогу в проведенні роботи зі студентами на практиці.

3. Відповідальність сторін:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.
- 3.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін та оформляються додатковим договором до цього Договору.
- 3.4. Зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
- 3.5. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до "02" вересня 2024 р.
- 3.6. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін.
- 3.7. Сторона, яка ініціює припинення дії Договору, повинна попередньо письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше, ніж за місяць до його припинення.

Юридичні адреси сторін:

Київський столичний університет
імені Бориса Грінченка

04053, м. Київ
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

телефон: (044) 272-19-02

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

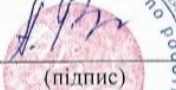

(підпис) Олексій ЖИЛЬЦОВ
М.П.

АТ «ПУМБ»

04070, м. Київ,
вул. Андріївська, 4

телефон: 044 (231) 70 00 (вн.3686)

Начальник Управління з адміністративної
роботи з персоналом


(підпис) Володимир ЗАВГОРОДНІЙ
М.П. (ім'я, прізвище)