

ДОГОВІР № 104/24-ФПМВ  
про проведення практики студентів

м. Київ

«18» 03 2024

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Київський столичний університет імені Бориса Грінченка** (далі – Університет) в особі проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Жильцова Олексія Борисовича, який діє на підставі наказу «Про функціональні обов'язки в.о. ректора та проректорів Університету (нова редакція)» від 11.01.2024 р. № 20, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993р. № 93), і, з другої сторони, **Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** (далі – База практики) в особі директора Наталії ШАМРАЙ, яка діє на підставі Положення, (далі – Сторони) уклали між собою договір:

**1. База практики зобов'язується:**

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з графіком освітнього процесу.
- 1.2. Визначити кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою студентів.
- 1.3. Створити належні умови для виконання студентами програм практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.
- 1.4. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами, інформаційними ресурсами та іншими документами, необхідними для виконання програми практики.
- 1.5. Забезпечити студентам безпечні умови праці, провести інструктажі з техніки безпеки та охорони праці: ввідний та на робочому місці.
- 1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни та інші порушення повідомляти адміністрації Університету.
- 1.7. Надати студентам можливість збору інформації для виконання курсових та кваліфікаційних робіт / проектів за результатами діяльності Бази практики.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання ним програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 1.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**2. Університет зобов'язується:**

- 2.1. Провести ряд заходів на базі практики до прибуття студентів:
  - щорічно за місяць до початку практики попередити керівника бази практики про прибуття студентів, термін їх перебування;
  - погодити програми практики;
  - подати список студентів-практикантів не пізніше, ніж за тиждень до початку практики.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

*ЗГО*

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку та норм охорони праці на базі практики.

2.4. Надавати науково-методичну допомогу в проведенні роботи зі студентами на практиці.

2.5. Додаткові умови \_\_\_\_\_

### 3. Відповідальність сторін:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.

### 4. Інше:

4.1. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

4.2. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін та оформляються додатковим договором до цього Договору.

4.3. Зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

4.4. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до "31" 12 2026 р.

4.5. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін.

4.6. Сторона, яка ініціює припинення дії Договору, повинна попередньо письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше, ніж за місяць до його припинення.

### 5. Місцезнаходження та підписи Сторін:

Київський столичний університет  
імені Бориса Грінченка

4053, м. Київ  
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

телефон: (044) 272-19-02

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

  
(підпис) Олексій ЖИЛЬЦОВ

М.П.

Візи:

\_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_  
(ППП відповідальної особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Департамент (Центр) надання  
адміністративних послуг виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

02081, м. Київ,  
вул. Дніпровська набережна, 19-Б

телефон: (044) 202-60-25

Директор

  
(підпис) Наталія ШАМРАЙ

М.П.

