

## про проведення практики студентів

м. Київ

«23» 02 2026

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Київський столичний університет імені Бориса Грінченка** (далі – Університет), в особі проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Жильцова Олексія Борисовича, який діє на підставі наказу «Про функціональні обов'язки в.о. ректора та проректорів Університету» від 01.11.2024 р. № 854, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993р. № 93), і, з другої сторони, **Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**, (надалі – База практики), в особі директора Департаменту Пелих Валентини Миколаївни, що діє на підставі Положення про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.12.2002 № 182/342 (у редакції рішення Київської міської ради від 23.06.2022 № 4753/4794), розпорядження Київського міського голови від 25.06.2021 № 559, уклали між собою цей Договір та домовилися про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з графіком освітнього процесу.
- 1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою студентів.
- 1.3. Створити належні умови для виконання студентами програм практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.4. Надати студентам-практикантам можливість користуватися бібліотеками, лабораторіями, кабінетами, матеріально-технічними засобами, інформаційними ресурсами та іншими документами, необхідними для виконання програми практики (крім документів, які містять інформацію з обмеженим доступом).
- 1.5. Забезпечити студентам безпечні умови праці, провести інструктажі з техніки безпеки та охорони праці: ввідний та на робочому місці.
- 1.6. Забезпечити облік відвідування практики студентами-практикантами. Про всі порушення дисципліни та інші порушення повідомляти адміністрації Університету.
- 1.7. Надати студентам можливість збору інформації для виконання курсових та кваліфікаційних робіт / проєктів за результатами діяльності підприємства, доступ до якої не обмежений законодавством України.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, у котрій відобразити виконання ним програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

**2. Університет зобов'язується:**

- 2.1. Провести ряд заходів на базі практики до прибуття студентів:
  - за місяць до початку практики попередити керівника бази практики про прибуття студентів, строк їх перебування;
  - погодити програми практики;

- подати список студентів-практикантів не пізніше, ніж за тиждень до початку практики.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами дисципліни і правил внутрішнього розпорядку на базі практики. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Надавати науково-методичну допомогу в проведенні роботи зі студентами на практиці.

2.5. Не висувати фінансових претензій за організацію та проведення практики.

### 3. Відповідальність сторін:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.

3.2. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

3.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін та оформляються додатковим договором до цього Договору.

3.4. Зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

3.5. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2026 року.

3.6. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін.

3.7. Сторона, яка ініціює припинення дії Договору, повинна попередньо письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше, ніж за місяць до його припинення.

### Юридичні адреси сторін:

Київський столичний університет  
імені Бориса Грінченка

04053, м. Київ  
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

телефон: (044) 272-19-02

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

  
Олексій ЖИЛЬЦОВ  
(підпис)  
М.П.

Департамент земельних ресурсів  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32-а

телефон: (044) 202-78-15

Директор Департаменту

  
Валентина ПЕЛИХ  
(підпис)  
М.П.