

про проведення практики студентів

м. Київ

«29» 03 2024

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Київський столичний університет імені Бориса Грінченка** (далі – Університет) в особі проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Жильцова Олексія Борисовича, який діє на підставі наказу «Про функціональні обов'язки в.о. ректора та проректорів Університету (нова редакція)» від 11.01.2024 р. № 20, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993р. № 93), і, з другої сторони, Київський окружний адміністративний суд в особі керівника апарату Геліч Тетяни Володимирівни, яка діє на підставі наказу Київського окружного адміністративного суду від 14.01.2014 №12, (далі – Сторони) уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з графіком освітнього процесу.
- 1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою студентів.
- 1.3. Створити належні умови для виконання студентами програм практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.
- 1.4. Надати студентам-практикантам можливість користуватися бібліотеками, лабораторіями, кабінетами, матеріально-технічними засобами, інформаційними ресурсами та іншими документами, необхідними для виконання програми практики.
- 1.5. Забезпечити студентам безпечні умови праці, провести інструктажі з техніки безпеки та охорони праці: ввідний та на робочому місці.
- 1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни та інші порушення повідомляти адміністрації Університету.
- 1.7. Надати студентам можливість збору інформації для виконання курсових та кваліфікаційних робіт / проєктів за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання ним програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 1.9. Додаткові умови _____

2. Університет зобов'язується:

- 2.1. Провести ряд заходів на базі практики до прибуття студентів:
 - щорічно за місяць до початку практики попередити керівника бази практики про прибуття студентів, термін їх перебування;
 - погодити програми практики;
 - подати список студентів-практикантів не пізніше, ніж за тиждень до початку практики.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

- 2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку на базі практики. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 2.4. Надавати науково-методичну допомогу в проведенні роботи зі студентами на практиці.
- 2.5. Здійснювати оплату відповідно до чинного законодавства.
- 2.6. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.
- 3.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін та оформляються додатковим договором до цього Договору.
- 3.4. Зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
- 3.5. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до "31" 12 2028 р.
- 3.6. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін.
- 3.7. Сторона, яка ініціює припинення дії Договору, повинна попередньо письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше, ніж за місяць до його припинення.

Юридичні адреси сторін:

Київський столичний університет
імені Бориса Грінченка

04053, м. Київ
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

телефон: (044) 272-19-02

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

_____ Олексій ЖИЛЬЦОВ
(підпис)
М.П. _____



Київський окружний адміністративний суд

01133, м. Київ
бульвар Лесі Українки, 26

телефон: (044) 207-80-91

Керівник апарату Київського окружного
адміністративного суду

_____ (керівник установи)

_____ Тетяна ГЕЛІЧ
(підпис)
М.П. _____ (ім'я, прізвище)



Візи:

_____ (назва кафедри)

_____ (ППП відповідальної особи) (підпис)
