

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО ТА ПРИВАТНОГО ПРАВА**

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов
«_____» _____ 2017 р.

«_____» _____ 2017 р.

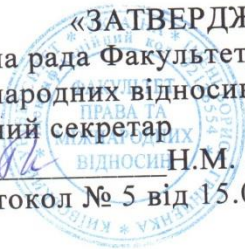


«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вчена рада Факультету права та
міжнародних відносин

Вчений секретар

Н.М. Громова
Протокол № 5 від 15.02.2017 р.



**ПРОГРАМА
комплексного іспиту зі спеціалізації**

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Освітній рівень | другий (магістерський) |
| Галузь знань | 0304 Право |
| Спеціальність | 8.03040101 Правознавство |

Розглянуто і затверджено
на засіданні кафедри публічного та
приватного права
Протокол №11 від 06.02.2017 р.
Завідувач кафедри
кандидат юридичних наук, доцент
А.Ю. Нашинець-Наумова

Київ 2017

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Комплексний іспит зі спеціалізації призначений для перевірки теоретичних і практичних знань випускників Київського університету імені Бориса Грінченка з дисциплін навчального плану спеціальності 8.03040101 Правознавство та має на меті встановлення екзаменаційною комісією фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики магістра.

При розробці Програми комплексного іспиту зі спеціалізації були враховані вимоги освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця другого (магістерського) освітнього рівня за спеціальністю 8.03040101 «Правознавство», зміст затверджених робочих планів і програм дисциплін спеціальності.

У пакет програми комплексного іспиту зі спеціалізації входять:

- пояснювальна записка;
- зміст комплексного іспиту (програми курсів «Правове регулювання адміністративних послуг», «Актуальні питання освітнього права», «Актуальні проблеми господарського права та процесу», «Договірне право»);
- орієнтовані питання до іспиту;
- критерії оцінювання знань на комплексному іспиті;
- рекомендована література.

Комплексний іспит проводиться у письмовій формі.

Правове регулювання адміністративних послуг

Теоретичні засади та класифікація адміністративних послуг

Поняття «адміністративна послуга»: наукові підходи до вивчення зазначеної правової категорії та законодавче закріплене визначення.

Ознаки адміністративних послуг.

Класифікація адміністративних послуг: - залежно від змісту адміністративної діяльності щодо надання адміністративних послуг; - залежно від рівня встановлення повноважень щодо надання адміністративних послуг та правового регулювання процедури їх надання; - залежно від форми їх реалізації; - залежно від предмета (характеру) питань, за розв'язанням яких звертаються особи до адміністративних органів; - за критерієм платності.

Реєстр адміністративних послуг.

Адміністративні послуги органів виконавчої влади та їх правове регулювання

Адміністративні послуги, що надаються в сфері освіти. Видача ліцензії на надання освітніх послуг. Видача навчальним закладам свідоцтв про атестацію. Проставлення апостиля на офіційних документах, виданих навчальними закладами, державними органами, підприємствами, установами та організаціями, що стосуються сфери освіти. Визнання і встановлення еквівалентності документів про освіту, виданих навчальними закладами іноземних держав.

Адміністративні послуги, що надаються в сфері науки. Державна акредитація фізичних та юридичних осіб у сфері наукової та науково-технічної експертизи. Державна акредитація фізичних і юридичних осіб на право провадження посередницької діяльності у сфері трансферу технологій. Акредитація вищого навчального закладу. Здійснення державної наукової і науково-технічної експертизи. Здійснення державної реєстрації договорів про трансфер технологій та ведення Державного реєстру договорів про трансфер технологій.

Адміністративні послуги, що надаються в сфері охорони здоров'я (послуги у сфері охорони здоров'я та з надання соціальної допомоги; послуги у сфері охорони здоров'я людини; послуги лікувальних закладів; послуги з лікарської практики; стоматологічні послуги; інші послуги з охорони здоров'я людини; акупунктура; апітерапія; фітотерапія; мануальна терапія; ветеринарні послуги; послуги з соціальної допомоги).

Адміністративні послуги, що надаються в сфері культури. Адміністративні послуги в сфері культури залежно від того, ким вони надаються: 1) Міністерством культури України; 2) центральними та місцевими органами виконавчої влади; 3) місцевими державними адміністраціями; 4) органами місцевого самоврядування.

Особливості та проблеми в організації діяльності правоохоронних органів з надання адміністративних послуг

Поняття адміністративних послуг в сфері оборони та безпеки України. Види адміністративних послуг в сфері оборони та безпеки України.

Поняття адміністративних послуг в сфері юстиції. Види адміністративних послуг в сфері юстиції.

Поняття адміністративних послуг в сфері внутрішніх справ. Види адміністративних послуг в сфері внутрішніх справ.

Контроль з боку держави та громадськості як гарантія якості адміністративних послуг

Поняття, ознаки, особливості контролю з боку державних органів щодо надання адміністративних послуг.

Поняття, ознаки, особливості контролю з боку громадськості щодо надання адміністративних послуг.

Стандарти надання адміністративних послуг.

Актуальні питання освітнього права

Питання правового регулювання освітньої діяльності

Роль органів влади у формуванні державної політики у сфері правового регулювання освітньої діяльності. Національна доктрина розвитку освіти. Поняття та система органів державної влади та місцевого самоврядування у сфері управління освітою. Компетенція органів державної влади та місцевого

самоврядування у сфері управління освітою. Правовий статус освітніх закладів. Керівництво навчальними закладами. Правове становище учасників навчально-виховного процесу. Міжнародне співробітництво в сфері освіти.

Питання законодавства про дошкільну освіту

Законодавство України про дошкільну освіту. Основні завдання законодавства України про дошкільну освіту. Державна політика у сфері дошкільної освіти. Дошкільна освіта. Дошкільний вік відповідно до законодавства про дошкільну освіту. Система, принципи та завдання дошкільної освіти.

Органи управління системою дошкільної освіти. Основні завдання органів управління системою дошкільної освіти. Повноваження органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в системі дошкільної освіти. Управління та громадське самоврядування дошкільного навчального закладу. Державний контроль за діяльністю дошкільних навчальних закладів

Базовий компонент дошкільної освіти. Вимоги до змісту дошкільної освіти, його реалізація. Планування роботи дошкільного навчального закладу його реалізація.

Фінансово-господарська діяльність дошкільних навчальних закладів. Матеріально-технічна база дошкільного навчального закладу. Штатні розписи дошкільних навчальних закладів. Штатні розписи дошкільних навчальних закладів.

Відповідальність за порушення законодавства про дошкільну освіту.

Учасники навчально-виховного процесу. Права дитини у сфері дошкільної освіти. Права та обов'язки педагогічних працівників у сфері дошкільної освіти.

Педагогічне навантаження, оплата праці працівників дошкільної освіти. Трудові відносини у системі дошкільної освіти. Науково-методичне забезпечення системи дошкільної освіти. Завдання науково-методичного забезпечення системи дошкільної освіти.

Питання законодавства про загальну середню освіту

Законодавство України про загальну середню освіту. Основні завдання законодавства України про загальну середню освіту. Державна політика у сфері загальної середньої освіти.

Система, принципи та завдання загальної середньої освіти. Мова навчання і виховання у загальноосвітніх навчальних закладах. Органи управління системою загальної середньої освіти. Основні завдання органів управління системою загальної середньої освіти. Повноваження органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в системі загальної середньої освіти. Управління та громадське самоврядування загальноосвітнього навчального закладу. Державний контроль за діяльністю загальноосвітніх навчальних закладів

Загальноосвітній навчальний заклад та його повноваження. Типи загальних середніх навчальних закладів. Статут загальноосвітнього навчального закладу. Комплектування класів загальноосвітнього навчального закладу. Створення, реорганізація та ліквідація загальноосвітнього навчального закладу

Базовий компонент загальної середньої освіти. Вимоги до змісту загальної середньої освіти, його реалізація. Планування роботи загальноосвітнього навчального закладу його реалізація.

Фінансово-господарська діяльність загальноосвітніх навчальних закладів. Матеріально-технічна база загальноосвітнього закладу

Штатні розписи загальноосвітніх навчальних закладів. Відповідальність за порушення законодавства про загальну середню освіту.

Учасники навчально-виховного процесу. Права дитини у сфері загальної середньої освіти. Права та обов'язки педагогічних працівників у сфері загальної середньої освіти. Педагогічне навантаження, оплата праці працівників загальної середньої освіти. Трудові відносини у системі загальної середньої освіти. Науково-методичне забезпечення системи загальної середньої освіти

Завдання науково-методичного забезпечення системи загальної середньої освіти.

Питання законодавства про позашкільну освіту

Законодавство України про позашкільну освіту. Структура позашкільної освіти. Здобуття позашкільної освіти. Основні завдання позашкільної освіти. Основні засади державної політики у сфері позашкільної освіти.

Органи управління позашкільною освітою. Державний контроль за діяльністю позашкільних навчальних закладів. Управління та громадське самоврядування позашкільного навчального закладу. Позашкільний навчальний заклад. Створення, реорганізація та ліквідація позашкільного навчального закладу.

Основні напрями позашкільної освіти. Планування діяльності позашкільного навчального закладу. Тривалість занять та режим роботи позашкільного навчального закладу. Форми організації позашкільної освіти.

Учасники навчально-виховного процесу в позашкільному навчальному закладі. Права, обов'язки та соціальний захист вихованців, учнів і слухачів позашкільного навчального закладу. Педагогічні працівники позашкільного навчального закладу. Педагогічне навантаження педагогічних працівників позашкільного навчального закладу. Трудові відносини в системі позашкільної освіти. Підготовка та підвищення кваліфікації педагогічних працівників позашкільного навчального закладу. Атестація педагогічних працівників позашкільного навчального закладу

Фінансово-господарська діяльність позашкільного навчального закладу. Матеріально-технічна база позашкільного навчального закладу. Платні послуги у сфері позашкільної освіти та їх правове регулювання.

Питання законодавства про професійно-технічної освіти

Законодавство України про професійно-технічну освіту. Завдання Закону України "Про професійно-технічну освіту" Професійно-технічна освіта. Система професійно-технічної освіти. Право на здобуття професійно-технічної освіти.

Повноваження центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері професійно-технічної освіти,

центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері професійно-технічної освіти. Повноваження міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані професійно-технічні навчальні заклади. Повноваження місцевих органів виконавчої влади у галузі управління професійно-технічною освітою. Державний нагляд (контроль) у галузі професійно-технічної освіти.

Форми професійно-технічної освіти. Ступеневість професійно-технічної освіти. Прийом громадян до професійно-технічних навчальних закладів. Освітньо-кваліфікаційні рівні професійно-технічної освіти. Документи про професійно-технічну освіту.

Типи професійно-технічних навчальних закладів. Умови та порядок створення професійно-технічного навчального закладу. Засновники професійно-технічних навчальних закладів. Статус професійно-технічного навчального закладу. Основні повноваження та напрями діяльності професійно-технічного навчального закладу. Органи громадського самоврядування професійно-технічного навчального закладу. Керівник професійно-технічного навчального закладу.

Учень, слухач професійно-технічного навчального закладу. Права учня, слухача професійно-технічного навчального закладу. Гарантії соціального захисту учня, слухача та випускника професійно-технічного навчального закладу. Обов'язки і відповідальність учня, слухача професійно-технічного навчального закладу. Заохочення учня, слухача професійно-технічного навчального закладу. Особливий соціальний захист учнів, слухачів професійно-технічних навчальних закладів.

Загальні засади державної політики у сфері дошкільної та позашкільної освіти. Законодавче регулювання середньої освіти. Система загальної середньої освіти. Законодавче регулювання професійно-технічної освіти. Система професійно-технічної освіти.

Правові проблеми вищої освіти та післядипломної освіти

Загальна характеристика міжнародних документів про вищу освіту. Болонська конвенція та її роль в становленні сучасної вищої освіти. Болонський процес в Україні. Реформування вищої освіти в Україні на початку XXI століття.

Законодавство України про вищу освіту. Державна політика у сфері вищої освіти.

Повноваження органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належать вищі навчальні заклади. Повноваження засновника (засновників) вищого навчального закладу

Система забезпечення якості вищої освіти. Статус Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Повноваження Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Склад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Діяльність Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення

якості вищої освіти. Фінансування Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Незалежні установи оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

Ліцензування освітньої діяльності. Акредитація освітньої програми

Основні завдання вищого навчального закладу. Правовий статус вищого навчального закладу. Типи вищих навчальних закладів. Національний вищий навчальний заклад. Дослідницький університет. Утворення, реорганізація та ліквідація вищого навчального закладу. Принципи діяльності, основні права та обов'язки вищого навчального закладу

Управління вищим навчальним закладом. Керівник вищого навчального закладу. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, кафедри. Вчена рада вищого навчального закладу. Наглядова рада вищого навчального закладу. Робочі та дорадчі органи вищого навчального закладу.. Органи громадського самоврядування вищих навчальних закладів.

Студентське самоврядування. Наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Організація освітнього процесу у вищому навчальному закладі. Учасники освітнього процесу у вищому навчальному закладі та їх соціальні гарантії. Вчені звання наукових і науково-педагогічних працівників. Основні посади наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищих навчальних закладів та порядок їх заміщення.

Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

Матеріально-технічна база і правовий режим майна вищих навчальних закладів. Фінансування вищих навчальних закладів.

Актуальні проблеми господарського права та процесу

Актуальні проблеми законодавства про ліцензування видів господарської діяльності

Системний аналіз ЗУ «Про ліцензування певних видів діяльності» від 01.06.2000 № 1775-III та ЗУ «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 2 березня 2015 року № 222-VIII; актуальні проблеми ліцензування окремих видів господарської діяльності

Актуальні проблеми банкрутства підприємств

Напрямки розвитку законодавства про банкрутство в світі; проблеми укладення мирової угоди в справах про банкрутство; проблеми застосування мораторію на задоволення вимог кредиторів при проведенні процедури

банкрутства в Україні; позовна давність у період дії мораторію на задоволення вимог кредиторів

Актуальні проблеми відповідальності за правопорушення у сфері господарювання

Актуальні проблеми відшкодування збитків; актуальні проблеми правового регулювання відповідальності дистриб'ютора в ритейлі з урахуванням форс-мажорних обставин, пов'язаних з АТО; Актуальні проблеми одночасного стягнення штрафу та пені

Актуальні проблеми підвідомчості та підсудності справ

Новели підвідомчості та підсудності в роз'ясненнях Пленуму Вищого господарського суду України викладених в постанові «Про деякі питання підвідомчості і підсудності справ господарським судам» № 10 від 24.10.2011 р.

Актуальні питання розмежування господарської та адміністративної підвідомчості.

Проблеми визначення підвідомчості земельних спорів господарським судам України.

Проблеми та перспективи реформування господарського процесуального законодавства

Зміни до господарського законодавства внесені ЗУ «Про судоустрій і статус суддів», проблеми, які постають при розгляді справ в Господарському суді, актуальні проблеми укладення мирової угоди в господарському законодавстві, актуальні проблеми направлення справи на новий розгляд, актуальні проблеми строків в господарському процесі (принцип розгляду справ у розумний строк, окремі питання процесуальних строків).

Актуальні проблеми доказування в господарському процесі

Господарський суд, як учасник процесу доказування, Сучасні проблеми використання спеціальних знань в господарському процесі України, актуальні проблеми дослідження доказів, проблеми участі у судовому засіданні в режимі відеоконференції.

Договірне право

Поняття цивільного договору та його значення, укладання договору

Сутність та значення договору як регулятора суспільних відносин. Договір як юридичний факт, зобов'язальне правовідношення та документ. Свобода договору як принцип цивільного законодавства. Класифікація договорів. Стадії укладання договору. Порядок внесення змін та доповнень в умови договору. Співвідношення

договору та актів цивільного законодавства. Функції цивільно-правового договору. Воля та волевиявлення в договорі. Зміст (умови) договору.

Виконання та забезпечення виконання договірних зобов'язань

Принципи виконання договірних зобов'язань. Способи забезпечення виконання договору. Неустойка. Поручка. Завдаток. Гарантія. Застава. Притримання. Виконання договірних зобов'язань на користь третьої особи. Виконання альтернативних та факультативних договірних зобов'язань. Виконання часткового та солідарного договірних зобов'язань.

Виконання регресних зобов'язань.

Припинення договірних зобов'язань. Відповідальність за порушення договору

Поняття та підстави припинення договірних зобов'язань. Підстава та умови відповідальності за порушення договору. Поняття і види збитків.

Підстави звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань. Припинення договірних зобов'язань виконанням, зарахуванням, за домовленістю сторін. Припинення договору поєднанням кредитора і боржника в одній особі, ліквідацією юридичної особи. Моральна (немайнова) шкода. Випадок. Непереборна сила.

Особливості грошових зобов'язань. Господарські договори

Поняття та правова характеристика грошового зобов'язання. Валюта боргу та валюта платежу в грошових зобов'язаннях. Виконання грошового зобов'язання. Черговість погашення вимог за грошовим зобов'язанням.

Істотні умови господарського договору. Виконання грошового зобов'язання внесенням боргу в депозит нотаріуса. Зміни розміру грошових зобов'язань.

Проценти в грошових зобов'язаннях. Загальний порядок укладання господарських договорів. Зовнішньоекономічні договори (контракти).

ОРІЄНТОВНІ ПИТАННЯ ДО КОМПЛЕКСНОГО ІСПИТУ ЗІ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ

Правове регулювання адміністративних послуг

1. Ознаки адміністративних послуг.
2. Класифікація адміністративних послуг
3. Стандарти надання адміністративних послуг.
4. Реєстр надання адміністративних послуг.
5. Адміністративні послуги у сфері освіти.
6. Адміністративні послуги у сфері охорони здоров'я.
7. Адміністративні послуги, що надаються у сфері зовнішніх зносин.
8. законодавчі акти в сфері надання адміністративних послуг
9. Міжнародний досвід правового регулювання адміністративних послуг
10. Суб'єкти надання адміністративних послуг
11. Характеристика Закону України «Про адміністративні послуги»
12. Поняття, ознаки, особливості контролю з боку громадськості щодо надання адміністративних послуг
13. Поняття адміністративних послуг в сфері юстиції.
14. Видача ліцензії на надання освітніх послуг
15. Муніципальні (комунальні) послуги

Актуальні питання освітнього права

1. Розкрийте поняття та охарактеризуйте систему органів державної влади та місцевого самоврядування у сфері управління освітою. Компетенція органів державної влади та місцевого самоврядування у сфері управління освітою. Визначте роль органів влади у формуванні державної політики у сфері правового регулювання освітньої діяльності.

2. Дайте загальну характеристику законодавству України про дошкільну освіту. Визначте основні завдання законодавства України про дошкільну освіту. Розкрийте основні положення державної політики у сфері дошкільної освіти.

3. Розкрийте поняття та охарактеризуйте систему органів управління системою дошкільної освіти. Визначте основні завдання органів управління системою дошкільної освіти. Охарактеризуйте повноваження органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в системі дошкільної освіти.

4. Дайте загальну характеристику правового становища учасників навчально-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі. Визначте права дитини у сфері дошкільної освіти відповідно до законодавства України. Охарактеризуйте права та обов'язки педагогічних працівників у сфері дошкільної освіти.

5. Дайте загальну характеристику законодавству України про загальну середню освіту. Визначте основні завдання законодавства України про загальну

середню освіту. Розкрийте основні положення державної політики у сфері загальної середньої освіти.

6. Розкрийте систему, принципи та завдання загальної середньої освіти. Охарактеризуйте положення законодавства щодо мови навчання і виховання у загальноосвітніх навчальних закладах.

7. Розкрийте поняття та охарактеризуйте повноваження органів управління системою загальної середньої освіти. Визначте основні завдання органів управління системою загальної середньої освіти. Охарактеризуйте повноваження органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в системі загальної середньої освіти. Визначте роль управління та громадського самоврядування загальноосвітнього навчального закладу.

8. Охарактеризуйте загальноосвітній навчальний заклад та визначте його повноваження. Дайте характеристику типам загальних середніх навчальних закладів. Визначте основні положення статуту загальноосвітнього навчального закладу.

9. Дайте загальну характеристику правового становища учасників навчально-виховного процесу у сфері загальної середньої освіти. Охарактеризуйте права дитини у сфері загальної середньої освіти. Визначте обов'язки дитини та батьків або осіб які їх замінюють у сфері загальної середньої освіти. Розкрийте права та обов'язки педагогічних працівників у сфері загальної середньої освіти. Завдання науково-методичного забезпечення системи загальної середньої освіти.

10. Дайте загальну характеристику законодавству України про позашкільну освіту. Розкрийте структуру позашкільної освіти. Визначте основні завдання позашкільної освіти відповідно до чинного законодавства України. Визначте основні засади державної політики у сфері позашкільної освіти.

11. Дайте загальну характеристику законодавству України про професійно-технічну освіту. Визначте основні завдання Закону України «Про професійно-технічну освіту». Охарактеризуйте Систему професійно-технічної освіти.

12. Дайте Загальну характеристику міжнародним документам про вищу освіту. Охарактеризуйте Болонську конвенцію та її роль в становленні сучасної вищої освіти. Визначте основні етапи Болонського процесу в Україні.

13. Дайте загальну характеристику статусу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Розкрийте повноваження Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Визначте склад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та порядок його діяльності відповідно до чинного законодавства України.

14. Визначте основні завдання вищого навчального закладу. Охарактеризуйте типи та правовий статус вищого навчального закладу. Розкрийте особливості створення та діяльності Національного вищого навчального закладу та Дослідницького університету.

15. Розкрийте поняття та охарактеризуйте органи управління вищим навчальним закладом. Визначте правовий статус керівника вищого навчального закладу, керівника факультету, навчально-наукового інституту, кафедри.

Охарактеризуйте роль Вченої ради, Наглядової ради, робочих та дорадчих органів, органів громадського самоврядування вищого начального закладу в управлінні вищим навчальним закладом.

Актуальні проблеми господарського права та процесу

1. Теоретичні та практичні проблеми вирішення в господарському суді спорів, пов'язаних з визнанням угод недійсними.
2. Проблеми вдосконалення господарського законодавства України
3. Проблеми визначення поняття підвідомчості господарських спорів. Справи, підвідомчі господарським судам.
4. Прогалини в господарському праві та господарському законодавстві України.
5. Провадження у справах про банкрутство.
6. Укладення мирової угоди у господарському процесі.
7. Проблеми укладення мирової угоди в справах про банкрутство.
8. Проблеми визначення підвідомчості земельних спорів господарським судам України.
9. Проблеми визнання господарських договорів недійсними.
10. актуальні проблеми принципу розгляду справ у розумний строк.
11. Актуальні проблеми одночасного стягнення штрафу та пені
12. Актуальні питання розмежування господарської та адміністративної підвідомчості
13. Актуальні проблеми ліцензування окремих видів господарської діяльності
14. проблеми використання спеціальних знань в господарському процесі України
15. Актуальні проблеми відшкодування збитків.

Договірне право

1. Сутність та значення договору як регулятора суспільних відносин.
2. Договір як юридичний факт, зобов'язальне правовідношення та документ.
3. Свобода договору як принцип цивільного законодавства.
4. Класифікація договорів.
5. Співвідношення договору та актів цивільного законодавства.
6. Функції цивільно-правового договору.
7. Воля та волевиявлення в договорі.
8. Зміст (умови) договору.
9. Стадії укладання договору.
10. Порядок внесення змін та доповнень в умови договору.
11. Розірвання договору за взаємною згодою сторін та у судовому порядку.
12. Правові наслідки зміни та розірвання договору.
13. Мета укладання договору.

14. Особливості публічної оферти.
15. Обов'язковість договорів.

Практичні завдання.

1. Проаналізуйте сучасний стан інституту адміністративних послуг у контексті реформи адміністративного права та удосконалення адміністративного законодавства.

2. Окресліть шляхи оптимізації та поліпшення надання адміністративних послуг.

3. Виберіть варіанти відповідей в яких правильно вказано обов'язки суб'єктів, що надають адміністративні послуги на постійній основі:

- розміщення на офіційних веб-сайтах інформації про прізвища і посади відповідальних осіб із зазначенням контактних телефонів та адрес електронної пошти;

- розміщення на офіційних веб-сайтах інформації про порядок оскарження бездіяльності суб'єкта, що надає адміністративні послуги;

- розміщення на стендах інформації про розпорядок роботи;

- розміщення на офіційних веб-сайтах інформації про розміри плати за адміністративні послуги, у разі надання їх на платній основі;

- розміщення на офіційних веб-сайтах інформації про порядок оскарження дій суб'єкта, що надає адміністративні послуги.

4. Виберіть варіанти відповідей в яких правильно вказано види адміністративних послуг: легалізація наркотичних речовин; верифікація; легалізація актів (документів); легалізація суб'єктів; інкорпорація; кодифікація; нострифікація.

5. Складіть структурно-логічну схему «Адміністративні послуги у сфері фінансів».

6. Складіть структурно-логічну схему «Види адміністративних послуг в сфері науки».

7. Наведіть класифікацію адміністративних послуг в сфері культури залежно від того, ким вони надаються.

8. Складіть структурно – логічну схему «Адміністративні послуги у сфері юстиції».

9. В 2016 р. до першого класу загальноосвітньої школи села Липки мали зарахувати чотирьох першокласників. Директор школи відмовилась відкривати перший клас та запропонувала батькам проводити заняття з дітьми за індивідуальною формою навчання.

Завдання: Обґрунтуйте рішення директора. В яких випадках допускається індивідуальна форма навчання?

10. Мама двох дітей 6 річного Сашка та 8 річної Надійки звернулась до директора Центру дитячої та юнацької творчості зі скаргою, що заняття в образотворчому гуртку, в якому займається Сашко, тривають лише 35 хв. На відміну від танцювального гуртка, в якому займається Надійка і заняття в якому тривають 45 хв.

Також мама дітей поскаржилась, що 17 вересня вони звернулись до керівника драматичної студії, з проханням зарахувати Надійку до групи, але їм було відмовлено.

Завдання: спираючись на чинне законодавство про позашкільну освіту, дайте відповідь на скарги мамі вихованців позашкільного навчального закладу.

11. Петренко В.І., пропрацювавши 10 р. у школі вчителем історії та правознавства, влаштувалась а роботу вчителем історії до професійно.-технічного училища з 1 вересня 2015 року.

1 липня 2016 року Петренко В.І. пішла у щорічну відпустку. 15 серпня до неї зателефонував заступник директора з навчальної роботи та поцікавився чому Петренко не вийшла на роботу 12 серпня та поставив до відома, що 16 серпня буде вирішуватись питання про її звільнення у зв'язку з прогулом без поважних причин.

На що Петренко відповіла, що вона знаходиться у відпустці, а так як відпустка у педагогічних працівників складає 56 днів – до роботи вона має приступити не раніше 26 серпня.

Завдання: Дайте правову оцінку ситуації.

12. Сидорок Н.Д. є бабусею трьохрічного Сашка та п'ятирічної Даринки. 2014 року батьки дітей загинули.

1 серпня 2016 року Сидорко надала керівництву дошкільного навчального закладу заяву про надання дітям харчування на пільгових умовах, у зв'язку зі скрутною матеріальною ситуацією у родині.

Керівництво дошкільного навчального закладу відмовило Сидорко у наданні їй онукам харчування на пільгових умовах, посилаючись на те, документ, який підтверджує, що сукупний дохід на кожного члена сім'ї в їх родині за попередній квартал перевищено рівень забезпечення прожиткового мінімуму на 150 грн.

Завдання: Визначте правомірність дій керівництва дошкільного закладу за заявою Сидорко. Визначте чи мають право її онуки на безкоштовне харчування в садочку та на якій підставі.

13. Класний керівник 8-Б класу Тишко Т.Б. сповідує баптизм. На виховних годинах вона розповідає дітям про основні положення баптизму та закликає щонеділі ходити до церкви. Учні, які відмовилися виконувати настанови вчителя, були залишені після уроків на додаткову виховну бесіду релігійного змісту.

Завдання: Дайте правову оцінку ситуації.

14. Державна податкова адміністрація м. Києва звернулась до ПП «Радіозавод Маяк» з попередженням про притягнення до відповідальності ПП у зв'язку з порушенням чинного законодавства. На думку податківців, порушення проявляється у неодержанні ліцензії на послуги з перевезення працівників цього підприємства з роботи додому.

1) Чи потрібен спеціальний дозвіл (ліцензія) на здійснення таких перевезень?

2) Чи вважається така діяльність підприємництвом?

3) Чи мав право податковий орган взагалі здійснювати перевірку наявності ліцензії?

15. Двоє фізичних осіб вирішили створити ТОВ, подавши всі необхідні документи до державної адміністрації. Але працівник органу реєстрації відмовив їм, посилаючись на ст.63 ЗУ «Про господарські товариства», за якою ревізійна комісія, що утворюється зборами учасників товариства з їх числа, повинна налічувати не менше трьох осіб.

1) Які документи подаються до державної реєстрації ТОВ?

2) Чи правомірна відмова працівника держадміністрації? Якою повинна бути мінімальна кількість учасників ТОВ?

3) Чи є підстави для розгляду спору в суді?

16. ТОВ протягом року торгувало медикаментами, не придбавши при цьому ліцензії на здійснення цього виду діяльності. Податкова інспекція подала позов про ліквідацію товариства. Товариство заперечувало проти позову, посилаючись на те, що торгівля без ліцензії не може бути підставою для ліквідації товариства.

1) Які підстави передбачено законодавством для ліквідації господарського товариства? Чи може бути торгівля без ліцензії підставою для ліквідації товариства?

2) Чи мав право податковий орган подавати подібний позов?

3) Яке рішення має прийняти суд?

17. ТОВ «Час» уклало з приватним підприємцем договір комісії. За цим договором ТОВ передавало ПП шкіряні куртки на реалізацію, а підприємець мав сплатити ТОВ обумовлену суму коштів, отриманих від реалізації. ПП реалізував товар, але гроші на рахунок ТОВ не перерахував. ТОВ «Час» звернулось до господарського суду з позовом про примусове стягнення суми від продажу курток. Підприємець, в свою чергу, подав зустрічний позов до ТОВ про визнання договору комісії недійсним, мотивуючи це тим, що договір не було завізовано головним бухгалтером.

1) В яких судових органах вирішуються спори між юридичними особами та суб'єктами підприємницької діяльності без створення юридичної особи?

2) Яким нормативним актом обумовлено необхідність візування господарських договорів головними бухгалтерами? Яка відповідальність настає за недотримання такого порядку?

3) Чий позов задовольнить господарський суд?

18. Між двома АТ було укладено договір перевезення. Від імені замовника договір було підписано генеральним директором, а від імені перевізника - заступником директора, оскільки останній перебував у відпустці. Оскільки перевізник своїх зобов'язань за договором не виконав, замовник звернувся до суду з позовом про відшкодування збитків. Але перевізник, в особі директора, який повернувся з відпустки, подав зустрічний позов про визнання договору

недійсним, як такого що суперечить вимогам закону, оскільки заступник директора не мав повноважень на підписання договору.

1) Хто має право від імені юридичної особи підписувати договори? Де повинні міститися такі відомості?

2) Чи створює цивільно-правові наслідки угода, що підписана представником сторони, які одне АТ не мало належним чином оформлених повноважень на її підписання?

19. Райспоживспілка звернулась до суду з позовом про стягнення з районної ДПІ 20 тис. грн. збитків у вигляді упущеної вигоди. У судовому засіданні було встановлено, що через неправомірні дії співробітника ДПІ району позивачу було спричинено збитки, Але добровільно відшкодувати ці збитки ДПІ відмовилась, посилаючись на неможливість їх відшкодування за рахунок бюджетної організації, якою є ДПІ.

1) Чи підлягають відшкодуванню збитки у вигляді упущеної вигоди?

2) Чи передбачена законодавством можливість відшкодування збитків податковим органом за незаконні дії його працівників? Чи несуть якусь відповідальність працівники податного органу?

3) Чи підлягає позов задоволенню?

20. Між рибоконсервним заводом і торговельним підприємством було укладено договір на поставку рибних консервів. Рибзавод свої зобов'язання не виконав протягом осіннього сезону, в зв'язку з чим торговельне підприємство пред'явило позов про сплату неустойки. В господарському суді відповідач пояснював, що недопоставка продукції пов'язана з невиконанням зобов'язань постачальників самого заводу – риболовецьких об'єднань, які через штормову погоду на тривалий час змушені припинити рибний лов. Торговельне підприємство відкинуло аргументи постачальника, вважаючи, що вони мають значення у відносинах між консервним заводом та риболовецькими об'єднаннями.

1) Яка загальна характеристика договору поставки?

2) Чи може завод перекласти відповідальність на своїх контрагентів?

3) Яке рішення має прийняти суд?

21. ТОВ «Парма» уклало з підприємством «Діалог» договір, за яким ТОВ зобов'язувалось протягом двох днів з дня підписання договору перевезти та встановити обладнання, що належало підприємству «Діалог». Зазначене обладнання протягом обумовленого терміну не було перевезено та встановлено, внаслідок чого підприємству було завдано збитків у вигляді упущеної вигоди від несвоєчасного початку роботи обладнання. ТОВ збитки відшкодувати відмовилось. Підприємство подало позов до господарського суду про стягнення з ТОВ суми збитків у вигляді упущеної вигоди, а також моральної шкоди, спричиненої неналежним виконанням ТОВ договірних зобов'язань, пені та штрафу.

1) Що розуміє законодавство під терміном «збитки»? Чи підпадає упущена вигода під це визначення?

2) Чи підлягає відшкодуванню моральна шкода, спричинена неналежним виконанням стороною договірною зобов'язання?

3) Чи допускається одночасне стягнення пені та штрафу?

4) Яке рішення має прийняти господарський суд?

22. Підприємство-1 звернулося до господарського суду про стягнення з підприємства-2 пені за несвоєчасну поставку товарів у передбаченому договором поставки розмірі – 2% від загальної вартості товарів за кожний день прострочення поставки протягом 2 років прострочення. У відзиві на позов підприємство-2 не заперечувало факту прострочення поставки, але заперечувало проти розміру пені, посилаючись на Закон України «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань», відповідно до якого максимальний розмір пені має складати подвійну облікову ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня.

1) Проаналізуйте ситуацію на предмет обґрунтованості правових позицій сторін спору

2) Чи правомірне нарахування пені на умовах, визначених у задачі?

3) Яке рішення має прийняти господарський суд?

23. Південно-Західна залізниця видала вантаж Приватному підприємству без перевірки. Після розкриття контейнера підприємство виявило недостачу вантажу і звернулося до залізниці з вимогою видати вантаж з перевіркою та оформленням її результатів комерційним актом.

1) Чи обґрунтована ця вимога?

2) До якого виду доказів належить комерційний акт?

3) Чи може в цьому випадку недостача товару підтверджуватися іншими доказами?

24. До Харківського апеляційного господарського суду з позовом звернувся прокурор в інтересах Верховної Ради України як суб'єкта загальнодержавної власності до Фонду державного майна України та Акціонерного товариства “Лада–Україна” (далі — АТ) про визнання недійсним укладеного між Фондом державного майна України і АТ договору оренди державного майна з його подальшим викупом.

1) Чи може бути задоволений судом цей позов?

2) У яких випадках прокурор може бути учасником господарського процесу?

25. Кооператив “Антей” (далі — Боржник) звернувся із апеляційною скаргою на постанову Господарського суду м. Києва від 16 вересня 2004 р. за справою № 24/524-6, якою Боржник був визнаний банкрутом, з мотивів прийняття його з порушенням процесуальних норм — не була проведена процедура санації. Апеляційний господарський суд м. Києва встановив, що справу про визнання Боржника банкрутом було порушено судом за заявою Колективного підприємства “Споруда” (далі — Кредитор) на підставі того, що Боржник був неспроможний сплатити Кредиторові борг у сумі 138 212 грн. Заявлені Кредитором вимоги документально підтверджувались і Боржником не заперечувались. Ухвалою підготовчого засідання від 3 серпня 2004 р. Кредитора було зобов'язано зробити

оголошення про порушення справи про банкрутство Боржника, яке було надруковано у газеті “Голос України” від 29 серпня 2004 р., а також призначено розпорядником майна арбітражного керуючого Т. При розгляді справи на попередньому засіданні, яке відбулось 25 серпня 2004 р., було розглянуто реєстр вимог кредиторів, наданий суду розпорядником майна, та призначено дату проведення зборів кредиторів. На зборах, проведених 14 вересня 2004 р., було прийнято рішення про звернення до господарського суду з клопотанням про визнання боржника 22 банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури. Розпорядник майна подав до суду звіт і клопотання про зупинення процедури розпорядження майном Боржника та визнання його банкрутом.

- 1) Чи підлягає задоволенню апеляційна скарга?
- 2) Які умови і порядок відкриття провадження у справах про банкрутство?
- 3) Які процедури передбачено законодавством щодо неплатоспроможного боржника?

26. Громадянин Н. звернувся із заявою до господарського суду щодо вирішення спору відносно незаконного на його думку виключення його із складу засновників ТОВ «Ч». суддя господарського суду відмовив в порушення справи, мотивуючи тим, що громадянин Н. не має статусу підприємця.

- 1) Чи правомірна відмова суду?
- 2) Надати правову оцінку ситуації з посиланням на норми Господарського процесуального кодексу.

27. В процесі провадження справи про банкрутство АТ “ВОСХОД” після того, як неефективно виявилася процедура санації і відповідно — не був затверджений звіт керуючого санацією, кредитори виявили ініціативу щодо укладення мирової угоди з боржником за умови, якщо він (боржник) погодиться з їх вимогами щодо змісту угоди та строків виконання зобов’язань.

Боржник не заперечував, бажаючи уникнути (або хоча відкласти на будь-який термін) визнання його банкрутом.

- 1) З якою метою укладається мирова угода у справі про банкрутство?
- 2) Які вимоги ставляться до змісту, форми та затвердження мирової угоди?
- 3) На якій стадії провадження у справі про банкрутство може бути укладена мирова угода?
- 4) Які підстави визнання мирової угоди недійсною?
- 5) Чи може бути розірвана мирова угода? Якщо так, то з яких підстав і з якими наслідками для боржника?

28. Підприємство «Господар» уклало з ТОВ «Нове» договір купівлі-продажу будинку, що належав підприємству «Господар». Працівник БТІ відмовив в реєстрації договору, посилаючись на те, що цей договір не був нотаріально посвідчений, а отже, є недійсним. ТОВ «Нове» звернулось до господарського суду з позовом про спонукання БТІ здійснити реєстрацію договору.

- 1) Які наслідки недотримання обов’язкової нотаріальної форми договору?
- 2) Які аргументи застосовуватиме Товариство на підтримку своїх вимог?
- 3) Яке рішення має прийняти господарський суд?

29. Остапенко та Павленко у травні 2009 року у простій письмовій формі уклали попередній договір купівлі-продажу квартири. В договорі було встановлено, що основний договір купівлі-продажу квартири буде підписаний сторонами до 1 вересня поточного року, а також була вказана ціна квартири.

Наприкінці серпня Павлов звернувся до власника квартири Остапенко з вимогою укладення основного договору відповідно до попереднього договору. Остапенко йому відмовив, оскільки вважав, що основний договір повинен бути укладений 1 вересня. В обумовлений строк Остапенко відмовився продавати квартиру Павлову на зазначених умовах, оскільки ціни на ринку нерухомості значно підвищилися і він отримав значно вигіднішу пропозицію.

Павлов звернувся до суду з вимогою про визнання договору купівлі-продажу квартири укладеним на умовах попереднього договору, а також про стягнення збитків, завданих простроченням. Яке рішення повинен винести суд?

30. Яковенко запропонував своєму приятелю Васильченко придбати у нього картину відомого майстра. Васильченко наступного дня направив по факсу відповідь, в якій містилася його згода придбати картину із зазначенням її ціни. Через п'ять днів Яковенко повідомив Васильченка, що згоден продати йому картину за ціною, яка на 30% вище ціни, що була запропонована Васильченком. Васильченко не погодився, вважаючи, що договір між ними є укладеним на умовах факсимільного повідомлення, яке повинно вважатися акцептом.

Чи був укладений договір? Як діяти сторонам у цій ситуації?

31. Давидюк 20 вересня купив в універмазі костюм і черевики. У присутності продавця він приміряв куплені речі й уважно їх оглядав. Повернувшись додому, Давидюк знову оглянув костюм і вирішив, що колір і фасон йому не підходять. З цієї причини костюм він не вдягав і через кілька днів звернувся до магазину, вимагаючи прийняти костюм і повернути йому гроші. Через місяць після придбання черевиків виявилось, що вони мають серйозні недоліки: неякісно зшиті і різні за кольором.

Універмаг відмовився замінити куплені речі на більш якісні або повернути за них гроші, посилаючись на те, що під час придбання покупець мав змогу добре оглянути товар і, крім того, черевики Давидюк вже носив. На думку адміністрації, дефекти товару були явні і покупець не має права вимагати їх заміни, повернути ж гроші неможливо, бо їх вже інкасовано. Як слід вирішити спір?

32. Кайдашов і Кутов придбали в магазині по електрообігрівачу вітчизняного виробництва однієї й тієї ж моделі. Через 6 місяців в квартирі Кайдашова відбулася пожежа, вигоріла підлога в одній із кімнат, були попсовані меблі і домашні речі. Причиною пожежі став несправний обігрівач, що мав виробничі дефекти, а саме погану ізоляцію нагрівальних елементів. Кайдашов вирішив звернутися з позовом про відшкодування спричиненої йому шкоди, але виявилось, що магазин, де був придбаний обігрівач, ліквідований. Чи має право Кайдашов звернутися з позовом про відшкодування причинених збитків до виробника електрообігрівачів і у який термін? Дізнавшись про випадок з електрообігрівачем Кайдашова, Кутов вирішив повернути свій обігрівач виробнику.

Чи може Кутов повернути товар, якщо виявить виробничий дефект у своєму обігрівачу? Чи зміниться рішення, якщо буде встановлено, що виробник встановив для електрообігрівачів гарантійний термін протягом 3 місяців?

33. Сорін подарував сім'ї Лисенко дорогий японський телевізор. Десь через два роки відносини між родичами значно погіршилися і під час чергової сварки Лисенко грубо скривдив Соріна, завдавши йому тяжких тілесних пошкоджень та розбивши автомобіль останнього, за що був притягнутий до кримінальної відповідальності та засуджений до позбавлення волі.

Скориставшись відсутністю Лисенка Сорін забрав з його оселі телевізор, заявивши, що він має право розірвати договір дарування за таких обставин, бо договір дарування – безоплатний договір.

Дружина Лисенка після неодноразових звернень до Соріна подала до суду позов з вимогою повернути телевізор, який належить їй та її чоловікові.

Вирішіть справу.

34. ТОВ «Будівельно-ремонтне управління № 14», діючи як генеральний підрядчик за договором на будівництво складського приміщення з плодоовочевою фабрикою, доручило АТ «Майстер» виконання комплексу сантехнічних та монтажних робіт, уклавши з ним договір субпідряду.

При прийнятті результатів робіт за договором субпідряду представники будівельно-ремонтного управління виявили декілька порушень умов договору з боку АТ «Майстер». Так, складське устаткування, монтаж якого здійснювався за цим договором, працювало лише частково; відстань між стелажми була меншою, ніж передбачено проектно-кошторисною документацією, яку передала плодоовочева фабрика; при встановленні сантехнічного обладнання використано інші матеріали, ніж було обумовлено договором. Залучений до приймання робіт представник державної санітарно-епідеміологічної служби заявив, що приміщення не може бути використане як склад плодоовочевої продукції, однак це не виключає його використання для інших виробничих потреб. Представник будівельно-ремонтного управління акт прийому робіт за договором субпідряду підписати відмовився.

Натомість до АТ «Майстер» було надіслано листа, в якому замовник (будівельно-ремонтне управління) вимагало усунути виявлені недоліки за рахунок субпідрядника до 15 лютого 2009 р., оскільки строк виконання робіт за договором з плодоовочевою фабрикою закінчувався 1 березня 2009 р. Однак у вказані строки субпідрядник вимог замовника не виконав. Враховуючи, що підрядник не виконав умови договору, плодоовочева фабрика звернулася до суду з позовом до будівельно-ремонтного управління з вимогою про відшкодування збитків та сплату неустойки в сумі 158 900 грн. Відповідач позову не визнав, посилаючись на відсутність своєї вини у порушенні договору внаслідок невиконання умов договору субпідрядною організацією. Залучений до участі у справі субпідрядник подав акт прийому робіт за договором із будівельно-ремонтним управлінням. В акті зазначалося, що робота виконана та приймається без застережень. Акт був

підписаний представником АТ «Майстер» із зазначенням, що представник замовника (будівельно-ремонтного управління) від підпису відмовився.

Яке рішення повинен прийняти суд?

35. Семиноженко передав Матвійчуку у найм телевізор вартістю 4800 грн. строком на один рік. Сторони домовилися, що плата за користування телевізором за весь строк користування складатиме $\frac{1}{4}$ від його вартості. Матвійчук прийняв телевізор від Семиноженко на квартирі останнього та за браком часу не встиг його оглянути. Наступного дня Матвійчук відбув у відрядження закордон строком на чотири місяці. Повернувшись, він з'ясував, що зображення телевізора має неприємний зелений відтінок. Матвійчук звернувся до ремонтної майстерні і через тиждень телевізор було відремонтовано. З'ясувати час виникнення поломки під час ремонту не вдалося. Ремонт коштував Матвійчуку 100 грн. Через п'ять місяців після укладення договору Матвійчук отримав листа від Семиноженка, у якому той сповіщав Матвійчука про свою відмову від договору найму в зв'язку з несплатою останнім плати за користування річчю. Наймодавець вимагав повернення телевізора та сплати 500 грн. за користування телевізором. Матвійчук же вважає, що по-перше, чотири місяці він не мав можливості користуватися річчю у зв'язку з відрядженням за наказом керівництва, по-друге, один тиждень телевізор погано показував, у зв'язку з чим Матвійчук не міг ним користуватися в повній мірі, по-третє, договором не встановлений період оплати за користування річчю, отже оплата повинна бути здійснена тільки після спливу строку договору за винятком часу, коли наймач не мав можливості користуватися річчю (чотири місяці та один тиждень). Крім того, він вимагав від Семиноженка відшкодування оплаченої вартості ремонту в сумі 100 грн.

Проаналізуйте доводи сторін та вирішіть спір.

36. Банк «Аграрій» строком на один рік видав сільськогосподарському кооперативу «Земля» кредит у сумі 150 тис. грн. для закупівлі посівного матеріалу соняшника. Повернення коштів забезпечувалося договором поруки між банком «Аграрій» та товариством «Зоря». Разом з тим, на час отримання кредитних коштів на свій рахунок керівництво с/г кооперативу «Земля» вирішило засіяти вільні землі яровою пшеницею, оскільки вважало це більш вигідним з урахуванням стану посівних площ. Дізнавшись про зміну цільового призначення витрачання кредитних коштів, банк «Аграрій» звернувся з вимогою про дострокове погашення кредиту до поручителя.

Чи правомірні дії банку? Чи набуде поручитель права вимоги до с/г кооперативу «Земля» в разі, якщо добровільно сплатить суму кредиту за вказаних обставин?

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

| Кількість балів (max – 100) | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | Критерії |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| 90 – 100 | «Відмінно» | A | Виставляється за глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах; вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їхньому взаємозв'язку і розвитку, чітко і лаконічно; логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання; вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач. |
| 82 – 89 | «Дуже добре» | B | Виставляється за ґрунтовні знання навчального матеріалу, аргументовані відповіді на поставлені запитання; вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язування практичних задач. |
| 75 – 81 | «Добре» | C | Виставляється за міцні знання навчального матеріалу, аргументовані відповіді на поставлені запитання, які, однак, містять певні (несуттєві) неточності; вміння застосовувати теоретичні |

| | | | |
|---------|-----------------------|----|---|
| | | | положення під час розв'язання практичних задач. |
| 69 – 74 | «Задовільно» | D | Виставляється за посередні знання навчального матеріалу, мало аргументовані відповіді, слабке застосування теоретичних положень при розв'язанні практичних задач. |
| 60 – 68 | | E | Виставляється за слабкі знання навчального матеріалу, неточні або мало аргументовані відповіді, з порушенням послідовності його викладання, за слабке застосування теоретичних положень при розв'язанні практичних задач. |
| 1 – 59 | «Незадовільно» | FX | Виставляється за незнання значної частини навчального матеріалу, істотні помилки у відповідях на запитання, невміння орієнтуватися під час розв'язання практичних задач, незнання основних фундаментальних положень. |

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Закон України "Про дошкільну освіту" від 11 липня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України від 07.12.2001 – 2001. - № 49. - Ст. 259.
2. Закон України "Про загальну середню освіту" від 13 травня 1999 року № 651-XIV // Відомості Верховної Ради України від 16.07.1999–1999. - № 28. - Ст.230.
3. Закон України "Про наукову і науково-технічну діяльність" від 1 грудня 1998 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – №2-3. – Ст. 20.
4. Закон України "Про вищу освіту" від 1 липня 2014 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – №37-38. – Ст. 2004.
5. Закон України "Про освіту" в редакції Закону України "Про внесення змін і доповнень до Закону Української РСР "Про освіту" від 23 березня 1996р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №21. – Ст. 84.
6. Закон України "Про позашкільну освіту" від 22 червня 2000 р. № 1841-III // Відомості Верховної Ради України від 17.11.2000 - 2000 р., № 46, стаття 393.
7. Закон України "Про професійно-технічну освіту" від 10 лютого 1998 року № 103/98-ВР // Офіційний вісник України від 19.03.1998 - 1998 р., № 9, стор. 3, код акту 4931/1998.
8. Про адміністративні послуги: закон України від 06 верес. 2012 р. // Відомості Верховної Ради – 2013. –№ 32. – Ст.409.
9. Про затвердження Порядку ведення Реєстру адміністративних послуг: пост. Кабінету Міністрів України від 30 січ. 2013 р. № 57 // Офіційний вісник України – 2013. – № 9. – Ст. 339.
10. Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги: пост. Кабінету Міністрів України від 30 січ. 2013 р. № 44 // Офіційний вісник України – 2013. – № 9. – Ст. 333.
11. Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг: пост. Кабінету Міністрів України від 1 серп. 2013 р. № 588 // Електронний ресурс – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua>.
12. Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг: пост. Кабінету Міністрів України від 20 лют. 2013 р. № 118 // Електронний ресурс – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov>.
13. Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг: пост. Кабінету Міністрів України від 3 січ. 2013 р. № 13 // Електронний ресурс – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov>.
14. Про затвердження Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг: пост. Кабінету Міністрів України від 27 січ. 2010 р. № 66 // Електронний ресурс – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov>.
15. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. –К. : Істина, 2003. – 208 с.
16. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 6 (11.02.1992). – Ст. 56.

17. Указ Президента України „Про Національну програму правової освіти населення" від 18 жовтня 2001 року // Офіційний вісник України. – 2001. – № 43. – Ст. 1921.
18. Указ Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30 вересня 2010 року № 926/2010 // Офіційний вісник України від 11.10.2010 – 2010 р., № 75, стор. 9, стаття 2659, код акту 52894/2010.
19. Указ Президента України «Про Національну доктрину розвитку освіти» від 17 квітня 2002 року № 347/2002 // Офіційний вісник України від 03.05.2002 – 2002 р., № 16, стор. 11, стаття 860, код акту 22250/2002.
20. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 40-44. – Ст. 356.

Допоміжна

21. Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін. / за ред. В.В. Коваленка. – К.: Юрінком Інтер, 2013. – 872 с.
22. Адміністративне судочинство: Підручник / За заг. ред. Т.О. Коломоєць. – К.: Істина, 2015. – 256 с.
23. Адміністративне право України. Академічний курс. / За заг. ред. В.Б. Авер'янова: Підручник: У 2-х т. Т.1. – К.: Юридична думка, 2007. – 592 с.
24. Адміністративне право України: Навч. посібник / За ред. Т.О. Коломоєць, Г.Ю. Гулевської. – К.: Істина, 2013. – 216 с.
25. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник. / За ред. О.В. Кузьменко. – К.: Атіка, 2014. – 416 с.
26. Афанасьєв К.К. Адміністративні послуги: Навчальний посібник / МВС України, Луган. держ. ун-т внутр. справ ім. Е.О. Дідоренко, 2010. – 176 с.
27. Адміністративні процедури у сфері вищої освіти: теоретико-правове дослідження: монографія / Н. Л. Губерська. - Харків : Панов, 2014. – 507 с.
28. Адміністративно-правове регулювання вищої освіти в Україні : монографія / М.Н. Курко ; Харк. нац. ун-т внутр. справ. – Х. : Вид-во Харк. нац. ун-ту внутр. справ, 2010. – 324 с.
29. Актуальні проблеми господарського права: [навч. посіб.] / За ред. В.С. Щербини. – К.: Юрінком Інтер, 2013. – 528 с.
30. Беляневич О.А. Господарське договірне право України (теоретичні аспекти) / О.А. Беляневич. – К. : Юрінком Інтер, 2014. – 592 с .
31. Вінник О.М. Господарське право : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. – 2-е вид., змін., допов. – К. : Правова єдність, 2008. –766 с.
32. Валєєв Р. Г. Освітнє право України : навч. посібник. – Луганськ, 2011. – 287 с.
33. Господарський кодекс України: наук.-практ. коментар / О.І. Харитонова (ред.). – Х. : Одиссей, 2007. – 831 с.

34. Господарсько-правове регулювання надання послуг у сфері освіти: монографія / Б. В. Деревянко ; Донец. юрид. ін-т МВС України. – Донецьк : Кальміус, 2012. – 526 с.
35. Договірне право України. Загальна частина : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. О.В.Дзери. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 896 с.
36. Договірне право України. Особлива частина: навч. посіб. / О.В. Дзера (ред.). – К. : Юрінком Інтер, 2009. – 1200 с.
37. Джуринський В. О. Правове становище господарських об'єднань в Україні : монографія / В. О. Джуринський. – К. : Юрінком Інтер, 2010. – 224 с.
38. Європейське освітнє право: навч. посіб. / О.М. Байталюк, М.В. Ворон. – К.: Видавничий дім «Плеяди», 2010. – 59 с.
39. Кузьменко О.В. Курс адміністративного процесу. Навчальний посібник/ О.В. Кузьменко. – К.: Юрінком Інтер, 2014. – 208 с.
40. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.
41. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за ред. В.М. Коссака. – К. : Істина, 2007. – 245 с.
42. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України / за ред. Г.Л. Знаменського, В.С. Щербини. – 2-е вид., перероб. і допов. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 720 с.
43. Нашинець-Наумова А.Ю. Адміністративні послуги у сфері діяльності вітчизняних корпорацій / А.Ю. Нашинець-Наумова // Підприємництво, господарство і право. – 2012. – № 5. – С. 17-21.
44. Мічурін Є.О. Техніка складання договорів : навч.-практ. посіб. / Є.О. Мічурін. – Х. : Юрsvіт, 2015. – 536 с.
45. Організаційно-правове регулювання післядипломної освіти в ОВС України: дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07 / Селюков Вадим Сергійович ; Харк. нац. ун-т внутр. справ. – Х., 2012. – 24 с.
46. Освітнє право : конспект лекцій / [авт. кол.: В. В. Астахов, К. В. Астахова (мол.), О. Л. Войно-Данчишина та ін.] ; за заг. ред. В. В. Астахова; Нар. укр. акад. ; Міжнар. фонд «Відродження». – Х. : Вид-во НУА, 2011. – 144 с.
47. Основи освітнього права та правове регулювання діяльності навчальних закладів в Україні: навч. посіб. / О.М. Байталюк, О.Б. Німко. – К.: Видавничий дім «Плеяди», 2010. – 71 с.
48. Основи трудового права для керівника навчального закладу: навч. посіб. / Н.О.Давидова, М.В. Ворон. – К.: Видавничий дім «Плеяди», 2010. – 48 с.
49. Послуги у сфері освіти: правове регулювання : [монографія] / Б. В. Деревянко ; Донец. юрид. ін-т М-ва внутр. справ України. – Д: Кальміус, 2013. – 386 с.
50. Права дітей та підлітків: навч. посіб. / О.М. Байталюк, О.Б. Німко – К.: Видавничий дім «Плеяди», 2010. – 52 с.
51. Правові основи управління освітньою діяльністю: навч.посіб. / О.М. Стороженко, О.Б. Німко. – К.: Видавничий дім «Плеяди», 2010. – 55 с.

52. Підприємницьке право : підручник / за ред. О.В. Старцева. – 3-тє вид., перероб. і допов. – К. : Істина, 2007. – 864 с.
53. Правове регулювання підприємницької діяльності у сфері торгівлі: зб. нормативно-правових актів / упоряд. О.І. Дорошенко. – Д. : Дніпрокнига, 2008. – 1056 с.
54. Хавронюк М.І. Науково-практичний коментар до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» / М.І. Хавронюк / [вид. виправл. і доповн.]. – К.: Юридична думка, 2015. – 424 с.
55. Хозяйственное право Украины : учебник / В.К. Мамутов, Г.Л. Знаменский, К.С. Хахулин и др. – К. : Юринком Интер, 2002. – 912 с.
56. Цивільно-правові договори в сфері освіти: навч.посіб. / Н.О.Давидова, М.В. Ворон. – К.: Видавничий дім «Плеяди», 2010. – 54 с.
57. Щербина В.С. Господарське право : [підручник] / В.С. Щербина. – 6-те вид., перероб. і допов. – К. : Юрінком Інтер, 2013. – 640 с.