1

Київський університет імені Бориса Грінченка
Кафедра англійської мови

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Прорєктор з науково-методичної
та навчальної роботи
_____ О.Б.Жильцов
"_____"_____2016 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА за професійним спрямуванням

Спеціальність: 061 журналістика
Освітня програма: *Реклама і зв'язки з громадськістю*

Освітній рівень: перший (бакалаврський)

Факультет права та міжнародних відносин

2837
16

2016 – 2017 навчальний рік

2

Робоча програма **«Іноземна мова за професійним спрямуванням»** для студентів студентів за спеціальністю 061 «Журналістика», освітньої програми «Реклама і зв`язки з громадськістю»

Розробник: Скуратівська Г.С., доцент кафедри англійської мови

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри англійської мови

Протокол від "12" вересня 2016 року № 2

Завідувач кафедри англійської мови

_____ (Ольшанський Д.В.)

Заступник декана
з науково-методичної та навчальної роботи

_____ (Соколовська С. В.)

© Скуратівська Г.С., 2016 р.
© Київський університет імені Бориса Грінченка, 2016 р.

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, освітній рівень</td><td>Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Кількість кредитів – 6
І семестр: 3
ІІ семестр: 3</td><td>Галузь знань
06 Журналістика</td><td>Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Спеціальність:
061 Журналістика</td><td>Рік підготовки
1-й</td></tr>
<tr><td>Модулів – 4</td><td rowspan="5">Освітня програма:
Реклама і зв’язки з громадськістю</td><td rowspan="2">Семестр
1-й, 2-й</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 4</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Індивідуальні завдання:
навчальним планом не передбачено</td><td>Аудиторні заняття: 84 год.</td></tr>
<tr><td>Лекції: 28год.

1 семестр – 14 год.
2 семестр – 14 год.</td></tr>
<tr><td>Практичні заняття: 56 год.

1 семестр – 28 год.
2 семестр – 28 год.</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 180

І семестр: 90
ІІ семестр:90</td><td>Контрольні заходи: 12 год.

Модульний контроль: 12 год.
1 семестр – 6
2 семестр – 6</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Тижневих годин: 3</td><td rowspan="3">Освітній рівень:
перший (бакалаврський)</td><td>Самостійна робота: 84 год.
1 семестр – 42
2 семестр – 42</td></tr>
<tr><td>Індивідуальні завдання:
навчальним планом не передбачено</td></tr>
<tr><td>Вид контролю
ПМК</td></tr>
</table>

ЗМІСТ

Пояснювальна записка. 4

Структура програми навчальної дисципліни

I. Опис предмета навчальної дисципліни 9

II. Тематичний план навчальної дисципліни. 10

III. Програма

Змістовий модуль I,2,3,4, 5..…….....…….12

IV. Завдання для самостійної роботи. 18

V. Карта самостійної роботи студента. 20

VI. Система поточного та підсумкового контролю. 21

VII. Методи навчання. 24

VIII. Методичне забезпечення курсу 25

IX. Навчально-методична карта дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»……...…26

X. Рекомендована література 27

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Робоча навчальна програма дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є нормативним документом Київського університету імені Бориса Грінченка, який розроблено з урахуванням змісту і структури типової навчальної програми дисципліни «Іноземна мова», призначеної для студентів немовних спеціальностей, що навчаються в Київському університеті імені Бориса Грінченка, та з врахуванням освітньої програми підготовки бакалаврів спеціалізації: реклама і зв'язки з громадськістю.

У Робочій навчальній програмі на компетентнісних засадах визначено обсяг знань та умінь і навичок з англійської мови, що повинні бути сформовані у студента відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики «Бакалавр»; послідовність вивчення навчального матеріалу з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» на 1-му курсі; тематику усного та писемного мовлення; необхідне методичне забезпечення та методи навчання, складові та технологію оцінювання навчальних досягнень студентів.

У програмі також докладно представлено структуру і зміст дисципліни, а саме, запропоновані для вивчення теми, які охоплюють мовний (граматичний, фонетичний, лексичний) та мовленнєвий матеріал (усне і писемне мовлення), а також тематику професійного мовлення. На кожну тему виділено певну кількість годин, що відображено в тематичному плані.

Програма визначає кількість змістових модулів, по завершенню яких здійснюється модульний контроль, надається детальна інформація про види і форми контролю (поточного, рубіжного, підсумкового); викладено зміст і вимоги до самостійної роботи студентів, критерії її оцінювання.

У рубриці «Система поточного і підсумкового контролю знань» презентовано принципи і механізми отримання балів студентами у навчальному процесі з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» відповідно до принципів чинної модульно-рейтингової системи з урахуванням пунктів Тимчасового положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка від 27.02.2015 року, а також з огляду на зміст Законів України «Про освіту», та «Про Вищу освіту».

Робочою навчальною програмою також визначається номенклатура рекомендованих для самостійної та аудиторної роботи джерел: підручників, посібників, ресурсів Інтернет тощо.

1.1. Вимоги до формування іншомовної компетентності (мовна, мовленнєва, соціокультурна компетенції) студента.

1.1.1. Мовна компетенція

Знання граматики, лексики, фонетики виучуваної іноземної мови та володіння граматичними, лексичними та фонетичними навичками у різних видах мовленнєвої діяльності на рівні В2 (незалежний користувач, вище середнього) відповідно до Європейських рекомендацій з мовної освіти.

1.1.2. Мовленнєва компетенція

Володіння видами мовленнєвої діяльності та стратегіями мовленнєвої поведінки (читання, говоріння, аудіювання, письмо) на рівні В2 (незалежний користувач, вище середнього) відповідно до Європейських рекомендацій з мовної освіти, а саме:

- розуміння основних ідей текстів як на конкретну, так і на абстрактну тему, у тому числі й за фахом;
- уміння вільно спілкуватися з носіями мови без особливих утруднень для будь-якої зі сторін та розуміння основного змісту чіткого нормативного мовлення на теми, близькі і часто вживані у професійній діяльності, навчанні, під час дозвілля тощо;
- уміння здійснювати чіткі та детальні повідомлення на різні теми та аргументувати свою позицію щодо обговорюваної проблеми;
- уміння розв’язувати більшість проблем під час перебування у країні, мова якої вивчається; висловлюватись на знайомі теми або теми, пов’язані з особистими інтересами; описувати досвід, події, сподівання, мрії тощо;
- уміння розуміти основні ідеї тексту як на конкретні, так і на абстрактні теми, у тому числі, дискусії за фахом;
- уміння вільно спілкуватись із носіями мови, чітко, детально висловлюватись з широкого кола тем, виражати свою думку з певної проблеми, наводячи різноманітні аргументи за і проти.
- уміння читати автентичні тексти з професійної тематики та здійснювати пошук інформації з прочитаного тексту;
- уміння передавати у письмовому вигляді інформацію, звернення, пов'язані з необхідністю вказування особистих даних та нагальними потребами у межах тем, визначених Програмою.

1.1.3. Соціокультурна компетенція (країнознавчий та лінгвокраїнознавчий блоки)

- Країнознавчий блок, що включає знання про культуру, історію, географію, політичний, економічний устрій країни, мова якої вивчається;
- лінгвокраїнознавчий блок, що охоплює знання особливостей мовленнєвої та немовленнєвої поведінки носіїв мови, що вивчається.

1.2. Цілі і завдання дисципліни

1.2.1. Загальна мета дисципліни – удосконалення навичок та умінь усного і писемного іншомовного мовлення студентів у межах визначеної тематики, у тому числі професійної, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Навчання іноземної мови у вищому навчальному закладі повинно забезпечити реалізацію практичних, освітніх, розвивальних та професійних цілей, а саме:

- **Практична мета навчання** полягає в тому, щоб сформувати у студентів уміння ефективно і гнучко використовувати іноземну мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного та професійного спілкування.

- **Освітня і розвивальна мета** передбачає подальший розвиток у студентів умінь і навичок самостійної діяльності у процесі оволодіння іноземною мовою, формування умінь проектної роботи, розвиток логічного мислення, рефлексії власної навчальної діяльності, розширення світогляду та надання студентам знань країнознавчого спрямування.

- Досягнення **професійної мети** передбачає формування у студентів професійної компетенції шляхом ознайомлення їх з фаховою лексикою, спеціальною термінологією і стилістичними особливостями мови професійної галузі, формування мовленнєвих стратегій у сфері професійної комунікації.

1.2.2. Завдання дисципліни

1. Сформувати іншомовну комунікативну компетентність, у тому числі у сфері спілкування, що визначена майбутніми професійними інтересами і потребами.

2. Сприяти формуванню програмних загальних компетентностей засобами іноземної мови, визначених відповідними освітніми
програмами, зокрема:
- уміння співвідносити теоретичні знання з практичними потребами майбутньої професійної діяльності;
- готовність до ефективної комунікації в іншомовному середовищі, у тому числі у професійній сфері;
- уміння працювати з навчально-методичною літературою та фаховою літературою;
- уміння представити складну комплексну інформацію у стислій формі усно та письмово;
- уміння аргументувати та обґрунтовувати власну позицію, висувати заперечення стосовно аргументів опонента, дотримуючись усталених норм;
- навички міжособистісних стосунків та готовність роботи у команді;

- уміння і навички використання інформаційно-комунікаційних та комп'ютерних технологій як інструменту для набуття знань і умінь у професійній сфері;
- здатність орієнтуватися у різних поглядах на світ і місце та роль людини в ньому, здатність мати, обґрунтовувати власну світоглядну позицію, переконаність у принциповій важливості для кожної людини вільного світоглядного самовизначення; усвідомлення ролі пізнання і наукового знання для суспільного розвитку.

1.3. Вимоги до практичного оволодіння видами мовленнєвої діяльності

1.3.1. Рецептивні уміння

Аудіювання

Студенти повинні вміти:

- сприймати, розпізнавати та осмислювати інформацію у вигляді іншомовного повідомлення, що лунає від співрозмовника та/або звучить у звукозапису в нормальному темпі;
- розуміти найуживанішу лексику та основне з повідомлень у межах тем, визначених Програмою, у тому числі професійно-орієнтованого спрямування.

Читання

Студенти повинні вміти:

- володіти усіма видами читання (вивчаюче, ознайомлювальне, переглядове, пошукове), що передбачають різний ступінь розуміння прочитаного;
- розуміти повністю і точно зміст різножанрових автентичних текстів, у тому числі професійно-орієнтованих, з використанням двомовного словника (вивчаюче читання);
- розуміти загальний зміст тексту, визначаючи при цьому не лише коло питань, але й те, як вони вирішуються (ознайомлювальне читання);
- отримувати загальне уявлення про тему та коло питань, які розглядаються у тексті (переглядове читання);
- знаходити конкретну інформацію (визначення, правило, цифрові та інші дані) (пошукове читання).

1.3.2. Продуктивні вміння

Монологічне мовлення

Студенти повинні вміти:

- продукувати розгорнуте підготовлене та непідготовлене висловлювання з проблем соціокультурного та професійного спілкування, що визначені у Програмі;
- резюмувати отриману інформацію;
- аргументовано представляти власну точку зору стосовно описаних фактів та подій, робити висновки.

Діалогічне мовлення
Студенти повинні вміти:

- вступати в контакт зі співрозмовником, підтримувати та завершувати бесіду, використовуючи адекватні мовленнєві формули та правила мовленнєвого етикету;
- обмінюватись професійною та непрофесійною інформацією зі співрозмовником, виражаючи згоду, незгоду, сумнів, подив, прохання, пораду, пропозицію тощо;
- брати участь в дискусії за темою, проблемою, аргументовано відстоювати власну точку зору.

Письмо
Студенти повинні вміти:

- виконувати письмові завдання щодо прослуханого, побаченого, прочитаного; логічно та аргументовано викладати власні думки, дотримуючись стилістичних та жанрових особливостей;
- володіти навичками складання приватного та ділового листування, використовувати відповідні реквізити та формули письмового звернення;
- реферувати та анотувати професійно-орієнтовані та загальнонаукові тексти з урахуванням різного ступеню смислової компресії.

Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складається з таких змістових модулів:

- Модуль 1. Про маркетинг та рекламу
- Модуль 2. Пошуки клієнта
- Модуль 3. Планування маркетингової стратегії
- Модуль 4. Пошуки клієнта

На вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» відводиться 180 годин. Кількість кредитів, відповідних ECTS – 6.

2. Структура програми навчальної дисципліни

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предмет: мовна, мовленнєва та соціокультурна компетенція для міжнародного професійного спілкування.

Курс: Підготовка бакалаврів	**Напрям, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень**	**Характеристика навчальної дисципліни**
Кількість кредитів, відповідних ECTS: 6 I семестр: 3 II семестр: 3 Змістових модулів 4 Загальна кількість годин: **180** I семестр: 90 II семестр: 90 Тижневих годин: 3	галузь знань: ***06 Журналістика*** спеціальність: 061 журналістика спеціалізація: *реклама і зв'язки з громадськістю* Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Обов'язковий Рік підготовки: 1 Семестр: 1, 2 Аудиторні заняття: **84** З них: Практичні заняття: 56 1 семестр – 28 2 семестр – 28 Лекції: 28 З них: 1 семестр – 14 2 семестр – 14 Контрольні заходи: **12** З них: Модульний контроль: 12 1 семестр – 6 2 семестр - 6 Самостійна робота: **84**

ІІ. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Консультац	Самостійна робота	Контрольні заходи
І семестр Змістовий модуль І Про маркетинг та рекламу								
1.	Реклами про роботу. Компанії, які займаються маркетингом та рекламою. Корпоративна ідентичність, логотипи. Представлення своєї компанії.	**8**	**8**	**4**	**4**			
2	Присвоєння торгівельної марки. Товарні знаки компанії. Лозунг компанії. Представляючи свої ідеї. Цілі рекламування.	**16**	**6**	**2**	**4**		*10*	
3	Завдання рекламної кампанії. Ієрархія майнової моделі. Основні функції зв'язків з громадськістю. Характерні зв'язки. Витрати на рекламну кампанію.	**18**	**8**	**2**	**6**		*10*	
	Модульна контрольна робота	**2**						**2**
	Разом модуль І	**44**	**22**	**8**	**14**		*20*	**2**
Змістовий модуль ІІ Пошуки клієнта								
4	Дослідження ринку. Наш типовий клієнт. Найкращі пошукові методи. Профіль клієнта. Як дізнатись про потреби клієнтів.	**8**	**6**	**2**	**4**		*2*	
5	Збір даних. Найкращі методи для збирання інформації. Збирання	**16**	**6**	**2**	**4**		*10*	

	нової інформації про клієнта. Переваги та недоліки методів збирання інформації.							
6	Опитування по телефону. Другорядні висновки. Політика та громадянське суспільство. Маніпуляція думкою суспільства.	**18**	**8**	**2**	**6**		*10*	
Модульна контрольна робота		**4**						**4**
Разом модуль II		**46**	**20**	**6**	**14**		*22*	**4**
Разом 1 семестр		**90**	**42**	**14**	**28**		*42*	**6**
II семестр Змістовий модуль III Планування маркетингової стратегії								
7	Маркетинговий план. Проблеми та можливості ринка. Чотири Ps. Комплекс маркетинга для нового продукта. Поради клієнту. Поява вашого бізнеса.	**8**	**8**	**4**	4			
8	Калькуляція цін та посадові стратегії. Різні моделі калькуляції цін. Диференціація продукції. Передача інформації. Проведення ефективної ділової зустрічі.	**16**	**6**	**2**	**4**		*10*	
9	Методи, інструменти та тактика зв'язків з громадськістю. Переговори: досягаючи домовленості. Засоби масової інформації. Вирішення проблем.	**18**	**8**	**2**	**6**		*10*	
	Модульна контрольна робота	**2**						**2**
	Разом модуль III	**44**	**22**	**8**	**14**		*20*	**2**
Змістовий модуль IV Створення реклами								
10	Розвиток науки і технологій в сучасному світі. Наука і техніка в	**8**	**6**	**2**	**4**		**2**	

	житті людини. Найважливіші досягнення в науці і технології 20-століття. Дослідження космосу. Перспективні галузі (клонування, нанотехнології, робототехніка тощ та футуристичні прогнози.							
11	Природа та екологія. Проблеми оточуючого середовища та екологічн організації. Заповідники і національн парки. Рідкісні види флори і фауни. Природні та техногенні катастрофи т стихійні лиха.	**16**	**6**	**2**	**4**		*10*	
12	Україна в сучасному світі. Політична система та економічна ситуація. Україна на міжнародній арені. Європейський вибір. Українські традиції.	**18**	**8**	**2**	**6**		*10*	
Модульна контрольна робота		**4**						**4**
Разом модуль IV		**46**	**20**	**6**	**14**		*22*	**4**
Разом II семестр		**90**	**42**	**14**	**28**		*42*	**6**
Разом за навчальним планом		**180**	**84**	**28**	**56**		*84*	**12**

III. ПРОГРАМА

Огляд та повторення основних правил граматики

Лекція 1. Часи групи Simple, Continuous, Perfect.
Лекція 2. Часи групи Perfect Continuous.
Лекція 3. Пасивний стан.
Лекція 4. Узгодження часів.
Лекція 5. Пряма та непряма мови.
Лекція 6. Неособові форми дієслова : інфінітив, дієприкметник, герундій.
Лекція 7. Конструкції з дієприкметником.
Лекція 8. Конструкції з інфінітивом.
Лекція 9. Конструкції з герундієм.
Лекція 10. Спосіб. Умовні речення.

Лекція 11.Умовний спосіб (1).
Лекція 12. Умовний спосіб (2).
Лекція 13. Складне речення.
Лекція 14. Модальні дієслова.

Змістовий модуль 1. Про маркетинг та рекламу (2 кредити)

Тема 1

Усне мовлення і читання: Реклами про роботу. Компанії, які займаються маркетингом та рекламою. Корпоративна ідентичність, логотипи.
Мовний матеріал:
Фонетика: Артикуляційна база іноземної мови. Склад фонем іноземної мови.
Граматика: Система англійських часів (*Present Simple. Present Continuous. Past Simple. Past Continuous, Future tenses).*
Лексика: вирази, пов'язані з категорією часу, види захоплень.
Письмо: Неформальний лист. Структура і стилістика неформального листа.
Професійне мовлення: Представлення своєї компанії.
Країнознавство: Робочий та вихідний день в англомовних країнах. Традиційні та нетрадиційні захоплення. Традиційні і нетрадиційні захоплення в англомовних країнах.

Тема 2

Усне мовлення і читання: Присвоєння торгівельної марки. Товарні знаки компанії. Лозунг компанії.
Мовний матеріал:
Фонетика: Дистинктивні ознаки голосних на артикуляційному й акустичному рівнях.
Граматика: Система англійських часів (*Present Perfect. Present Perfect Continuous, Past Perfect, Past perfect Continuous*). Активний і пасивний стан.
Лексика: Розпорядок дня, академічні установи, звички навчання, стипендії, гранти.
Письмо: Написання статті. Засоби привертання уваги і створення інтересу.
Професійне мовлення : Представляючи свої ідеї.
Країнознавство: Студентське життя та дозвілля в англомовних країнах.

Тема 3

Усне мовлення і читання: Завдання рекламної кампанії. Ієрархія майнової ідеї. Характерні зв'язки з громадськістю.
Мовний матеріал:
Фонетика: Дистинктивні ознаки приголосних на артикуляційному й

акустичному рівнях.
Граматика: *Future tenses.* Різні способи виразу майбутнього часу.
Лексика: Члени родини. Сім'я та друзі, вік. Житло, види помешкань. Меблі та побутова техніка.
Письмо: Написання неформального листа. Типова структура.
Професійне мовлення: Основні функції зв'язків з громадськістю.
Країнознавство: Сімейні традиції в англомовних країнах. Ролі чоловіка і жінки в англомовному суспільстві.

Змістовий модуль 2. Пошуки клієнта (1 кредит)

Тема 4

Усне мовлення і читання: Дослідження ринку. Наш типовий клієнт. Найкращі пошукові методи. Як дізнатись про потреби клієнтів.
Мовний матеріал:
Фонетика: Система фонологічних опозицій приголосних фонем в іноземній мові.
Граматика: Модальні дієслова (*ability, permission, obligation, advice*).
Лексика: Пристрої введення інформації.
Письмо: Написання формального листа. Лист-запит. Типова структура і стилістика листа-запиту.
Професійне мовлення: Профіль клієнта.
Країнознавство: Проблеми охорони здоров'я в англомовних країнах.

Тема 5

Усне мовлення і читання: Збір даних. Найкращі методи для зібрання інформації. Переваги та недоліки зібрання інформації. Збирання нової інформації про клієнта.
Мовний матеріал:
Фонетика: Класифікація голосних і приголосних в іноземній мові.
Граматика: Модальні дієслова (*possibility and certainty*). Модальні дієслова з перфектним інфінітивом. Інші засоби виразу модальності.
Лексика: Гроші, зарплата, дохід, податки, надходження і витрати, магазини, бренди.
Письмо: Структура і стилістика формального листа**.** Написання листа-скарги.
Професійне мовлення: Пристрої виведення інформації.
Країнознавство: Сімейний бюджет, дохід і витрати, фінансові послуги та шопінг в англомовних країнах.

Тема 6

Усне мовлення і читання: Національні стереотипи і крос-культурна комунікація. Опитування по телефону. Задаючи питання. Другорядні висновки. Маніпуляція думкою суспільства. Президентська кампанія.
Мовний матеріал:
Фонетика: Позиційно-комбінаторна варіативність фонем в іноземній мові. Фонотактика.
Граматика: Прикметники і прислівники. Використання прикметників і прислівників після дієслів стану. Ступені порівняння прикметників та прислівників.
Лексика Подорожі, транспортні засоби. Країни і національності.
Письмо: Написання відгуку на Інтернет-сайт.
Професійне мовлення: Політика та громадянське суспільство.
Країнознавство: Особливості розвитку туризму в англомовних країнах . Національно-культурні особливості ділового спілкування.

Змістовий модуль 3. Планування маркетингової стратегії (2 кредити)

Тема 7

Усне мовлення і читання: Професійні вимоги до сучасного фахівця. Найуспішніші професіонали світу. Проблеми та можливості ринка. Маркетинговий план. Комплекс маркетинга для нового продукта. Поради клієнту.
Мовний матеріал:
Фонетика: Система приголосних звуків іноземної мови. Явища оглушення, втрати вибуху, носового, латерального вибуху, адаптації, аспірації, назалізації, лабіалізації.
Граматика: Непряма мова. Непрямі твердження і непрямі питання. Дієслова, які використовують для передання непрямої мови. Узгодження часів.
Лексика: Назви професій. Лексика для позначення кола відповідальності.
Письмо: Написання резюме та листа роботодавцю. Типова структура.
Співбесіда при прийомі на роботу.
Професійне мовлення: Поява вашого бізнеса.
Країнознавство: Зайнятість і безробіття в англомовних країнах. Обов'язки і відповідальність на роботі, оплата праці.

Тема 8

Усне мовлення і читання: Світ засобів масової інформації. Інтернет ЗМІ. Вплив засобів масової комунікації на свідомість. Калькуляція цін та посадові стратегії. Різні моделі калькуляції цін. Диференціація продукції. Передача інформації.
Мовний матеріал:

Фонетика: Складоутворення. Словесний наголос в іноземній мові. Фонетична природа наголосу. Функції наголосу в структурі слова. Різні ступені наголосу. Визначальні фактори місця і ступеня наголосу.
Граматика: Герундій та інфінітив. Використання інфінітиву без частки ***–to.*** Дієслова, що сполучаються з герундієм, інфінітивом; герундієм та інфінітивом.
Лексика: термінологія засобів ЗМІ, лексичні одиниці категорії «свідомість».
Письмо: Написання есе на подану тему. Виклад аргументів.
Професійне спілкування: Проведення ефективної ділової зустрічі.
Країнознавство: Популярні періодичні друковані та Інтернет видання англомовних країн. Відомі ведучі телевізійних шоу.

Тема 9

Усне мовлення і читання: Методи, інструменти та тактика зв'язків з громадськістю. Досягнення домовленості на переговорах. Передача інформації.
Мовний матеріал:
Фонетика: Основні акцентні типи слів. Наголос у простих похідних та складних словах. Наголос в іншомовних словах.
***Граматика*:** Дієприкметникові та дієприслівникові звороти (*Participle clauses*).
***Лексика*:** Маркетинговий план.
Письмо: Інтерпретація даних: графіків, діаграм і таблиць.
Професійне спілкування: Вирішення проблем.
Країнознавство: Системи шкільної та вищої освіти в англомовних країнах світу. Найвідоміші коледжі та університети.

Змістовий модуль 4. Створення реклами (1 кредит)

Тема 10

Усне мовлення і читання: Модель AIDA для реклами. Організація рекламної кампанії. Історія реклами. Робота рекламного агентства. Відмінності у рекламних стилях.
Мовний матеріал:
Фонетика: Інтонаційна система іноземної мови. Визначення інтонації, її темпорального і тембрального компонентів.
***Граматика*:** Іменники. Злічувальні і незлічувальні іменники. Абстрактні та конкретні іменники. Проблема числа та роду іменників.
Лексика: Наукові галузі. Реклами різних країн.
Письмо: Написання есе на подану тему.
Професійне мовлення: Підготовка та проведення презентацій на професійну тематику. Універсальна програма.

Країнознавство: Розвиток науки і техніки в різних країнах світу.

Тема 11

Мовлення: Канали реклами. Бюджет реклами. Зворотний зв'язок. Критика.
Мовний матеріал:
Фонетика: Інтонація як акустико-фізіологічне і лінгвістичне явище. Інтонаційні структури як надсегментні фонологічні одиниці мови (інтонеми).
***Граматика*:** Артиклі: означений, неозначений та нульовий артиклі. Використання артиклів із загальними і власними назвами.
***Лексика*:** Природні катаклізми, погода, рослинний та тваринний світ.
Письмо: Написання статті за поданою темою.
Професійне мовлення: Традиційні канали реклами.
Країнознавство: Екологічні рухи в різних країнах світу.

Тема 12

Усне мовлення і читання: Рекламні цінові відомості. Найдешевша реклама, яку можна розмістити. Типи реклами. Телевізійна реклама. Реклама online.
Мовний матеріал:
Фонетика: Фразова мелодія як основний інтонаційний компонент.
***Граматика*:** Займенники. Особисті і присвійні займенники. Рефлективні займенники. Демонстративні займенники.
***Лексика*:** Політика і суспільні інститути, розвиток економіки.
Письмо: Підготовка рекламного буклету. Написання листа у відповідь на рекламне оголошення.
Професійне мовлення: Реклама у періодичних виданнях.
Країнознавство: Україна та українці очима іноземців (на шпальтах світових ЗМІ).

IV. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

I семестр
Змістовий модуль 1. Про маркетинг та рекламу
Тема 1

1. Прочитати текст (Навчальний посібник "English", «Money and Financial Institutions" p.284) та виконати завдання до нього.
2. Прочитати статтю " Market and Market Structures" та скласти конспект.

Тема 2

1. Прочитати текст (Навчальний посібник «Економіка та фінанси в діловій англійській мові», " Organization Structures " p.124) та виконати завдання до нього.
2. Написати твір « Ринок та ринкові структури».

Тема 3

1. Прочитати текст (Навчальний посібник " Економіка та фінанси в діловій англійській мові" , " Types of Ownership" p.116) та виконати завдання до нього.
2. Виконати вправи (Підручник "Check your English vocabulary for computers and Information Technology" p.6-9)

Змістовий модуль 2. Пошуки клієнта
Тема 4

1. Прочитати текст (Підручник "Management and Marketing", "Promotional Tools" p. 84) та виконати завдання до нього.
2. Написати резюме тексту"Sales Promotion".

Тема 5

1. Виконати вправи (Підручник " English for the Financial Sector" p.23-32).

2. Провести рольову гру «Arranging Meeting. Asking for Information”.

Тема 6

1. Прочитати текст (Підручник “English for the Financial Sector”, «Socializing” p.41) та виконати завдання до нього.
2. Прочитати статті “Meetings 1”, «Meetings 2” з підручника (p.50) та дати відповіді на запитання.

II семестр

Змістовий модуль 3. Планування маркетингової стратегії

Тема 7

1. Прочитати текст (Підручник “English for the Financial Sector”, «Presenting Financial Statements” p. 96) та виконати завдання до нього.
2. Прочитати текст (Підручник “Management and Marketing”, “Advertising” p.86) та виконати завдання до нього.

Тема 8

1. Провести рольову гру «Greeting Visitors and Making Small Talks” та підготувати презентацію за цією темою.

Тема 9

1. Написати твір « Проведення ефективної ділової зустрічі»

Змістовий модуль 4. Створення реклами

Тема 10

1. Виконати вправи (Підручник “ English” p.253) та зробити презентацію з теми “Market Price”.
2. Написати твір з теми “Talking about my Career”.

Тема 11

1. Підготувати рольову гру з теми “E-mail Etiquette”. Виконати вправи з підручника з цієї ж теми (p. 23-25).
2. Виконати вправи (Підручник “Check your English vocabulary for computers and Information Technology” p. 46-48)

Тема 12

1. Прочитати текст (Підручник “ Management and Marketing”, Marketing Channels” p.82) та виконати завдання до нього.
2. Прочитати текст (Підручник “English for the Financial Sector”, “Business Correspondence” p.23) та виконати завдання до нього.
3. Написати твір з теми “Expressing Opinions” та підготувати презентацію.

Таблиця 5

V. КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	**Академічний контроль**	**Бали**	**Термін виконання (тижні)**
I семестр ЗМІСТОВІ МОДУЛІ 1-2			
Тема 1-2	Консультація	5*2	III-VI
Тема 3-4	Консультація	5*2	VII-XII
Тема 5-6	Консультація	5*2	XIII- XVI
Разом		30 балів	
II семестр ЗМІСТОВІ МОДУЛІ 3-4			
Тема 7-9	Консультація	5*3	1-VII

Тема 10-12	Консультація	5*3	VIII- XVI
Разом		30 балі	

VI. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінюваннння рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти, де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 7.1

Таблиця 6.1

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№ п/п	Вид діяльності	Кількість рейтингових балів
1.	Відвідування практичного заняття	1
2.	Відвідування лекцій	1
3.	Робота на практичному занятті	10
4.	Виконання завдань для самост.роботи	5
5.	Модульна контрольна робота	25

№ п/п	Вид діяльності	Кіль кість балів	Кількість одиниць до розрахунку	Усього

1 семестр				
1.	Відвідування практичного заняття	1	14	14
2.	Відвідування лекцій	1	7	7
3.	Робота на практичному занятті	10	11	110
4.	Виконання завдань для самост. роботи	5	6*5	30
5.	Модульна контрольна робота	25	3	75
				236
Максимальна кількість балів 236, коефіцієнт =236:100 = 2,36				
2 семестр				
1.	Відвідування практичного заняття	1	14	14
2.	Відвідування лекцій	1	7	7
3.	Робота на практичному занятті	10	11	110
4.	Виконання завдань для самост.роботи	5	6*5	30
5.	Модульна контрольна робота	25	3	75
				236
Максимальна кількість балів 236, коефіцієнт = 236:100 = 2,36				

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- ***Методи усного контролю*:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, залік.

- ***Методи письмового контролю:*** модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, твір.

Таблиця 6.2

Порядок переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінки ECTS

Підсумкова кількість балів (max – 100)	**Оцінка за 4-бальною шкалою**	**Оцінка за шкалою ECTS**
1 – 34	**«незадовільно»** (з обов'язковим повторним курсом)	F

35 – 59	**«незадовільно»** (з можливістю повторного складання)	FX
60 – 68 69 – 74	**«задовільно»**	E D
75 – 82 83 – 89	**«добре»**	C B
90 – 100	**«відмінно»**	A

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано у табл. 7.3.

Таблиця 6.3

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та твори, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

VII. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- *Словесні:* пояснення із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація),
- *Наочні:* спостереження, ілюстрація, демонстрація.
- *Практичні:* вправи.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

VIII. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- робоча навчальна програма;
- основний підручник (НМК);
- додаткові підручники (НМК) та навчальні посібники;
- словники і довідкова література;
- книги для читання;
- тестові і контрольні завдання для модульного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень студентів;
- матеріали семестрових екзаменів: білети, комплект текстів

IX Навчально-методична карта дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»
І курс І семестр

Разом: 90 год.,лекції -14 год., практичні заняття –28 год., самостійна робота – 42 год., модульний контроль –6 год.

Модулі	Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2		
Назва модуля	**Про маркетинг та рекламу**			**Пошуки клієнта**		
Кількість балів за модуль	131			105		
Практичні	1-2	3-4	5-7	8-9	10-11	12-14
Теми практичних занять: 14-вівідуванн 7-відвідувння лекцій 110 – робота на практ. заняттях (всього 131 балів)	Тема 1 2 бали – відвідування практ. занять + 15 балів робота на практ. Заняттях 2 бали-лекції	Тема 2 2+15 +2 балів	Тема 3 3+ 25 балів	Тема 4 2+15 +2 балів	Тема 5 2+15 +1 балів	Тема 6 3+25 балів
Сам. робота (всього 30 балів)	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів
Види поточн. контролю (всього 75 балів)	Модульна контрольна робота 1,2 (25+25 балів)			Модульна контрольна робота 3 (25 балів)		
Підсумк. к.	Максимальна кількість балів –236 балів коефіцієнт 2,36					

Навчально-методична карта дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»
І курс ІІ семестр

Разом: 90 год., лекції -14 год., практичні заняття – 28 год., самостійна робота –42 год., модульний контроль – 6 год.

Модулі	Змістовий модуль 3			Змістовий модуль 4		
Назва модуля	**Планування маркетингової стратегії**			**Створення реклами**		
Кількість балів за модуль	131			105		
Практичні	1-2	3-4	5-7	8-9	10-11	12-14
Теми практичних занять: 14-вівідування 7-відвідування лекцій 110 – робота на практ. заняттях (всього 131 балів)	Тема 7 2 бали – відвідування практ. занять + 15 балів робота на практ. Заняттях 2 бали -лекції	Тема 8 2+15 + 2 балів	Тема 9 3+ 25 балів	Тема 10 2+15 +2 балів	Тема 11 2+15+ 1 балів	Тема 12 3+25 балів
Сам. робота (всього 30 балів)	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів
Види поточн. контролю (всього 75 балів)	Модульна контрольна робота 1, 2 (25+25 балів)			Модульна контрольна робота 3 (25 балів)		
Підсумк. к.	Максимальна кількість балів –236 балів, коефіцієнт 2,36					

X. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Gore Sylee. English for Marketing and Advertising.- Oxford University Press, 2007.- 80 p.
2. Lado Robert. Lado English Series. – Prentice Hall Regants/Englewood Cliffs, N J 07632, 1990. – 200 p.
3. Spring-Wallace Jennifer. English Corporate Communications / Cases in International Business.- Prentice Hall Regents, 1993.- 170p.
4. Aronson M., Spetner D. The Public Relations Writer's Handbook.- N.Y. etc.,1993.
5. Black S. The Essentials of Public Relations. – London, 1993.
6. Cutlip S.C.a.o. Effective Public Relations.- Englewood Cliffs, 1994.
7. Forceville Ch. Pictorial Metaphor in Advertising.- Amsterdam, 1994.

Додаткова

1. Каушанская В.Л. Грамматика английского языка. Пособие для студентов педагогических институтов. 7-е издание. М.: Старт, 2000. -320с.
2. Barker L.L. Communication. – Englewood Cliffs, 1984.
3. Karaban V.I., Chernovaty L.M. Practical Grammar of English . NK Publishers, 2006 - 275 p.
4. Wilcox D.L., Nolte L.W. Public Relations Writing and Media Techniques. – N.Y., 1995.
5. Seitel F.P. The Practice of Public Relations. – New York etc., 1992.

Фахова література

1. Блэк С. Паблик рилейшинз. Что это такое? – М., 1990.
2. Ю.І. Веклич, О.Є. Карпова. Практика усного та писемного мовлення : Збірник текстів та вправ для студентів 1 курсу філологічного факультету. – К.: імені Б.Д. Грінченка , 2006. -136 с.
3. Литвиненко О.В. Спеціальні інформаційні операції та пропагандистські кампанії. – К., 2000.
4. Рожков И.Я. Реклама: планка для профи. – М., 1997.

Книги для читання

level 3 – pre-intermediate and level 4-Intermediate :

1. Jane Austen. Sense and Sensibility. Longman. Penguin Readers. – 42 p. (with audio)
2. William Shakespeare. Hamlet. Longman. Penguin Readers. – 55 p.
3.Fiona Beddal. A History of Britain. Longman. Penguin Readers. – 41 p.
4. H G Wells. The Time Machine. Longman. Penguin Readers. – 50 p.

5.Oscar Wilde. The Canterville Ghost. Longman. Penguin Readers. – 50 p (with audio)
6.B. Furnas. Primary Colours. Longman. Penguin Readers. – 58 p.

РЕСУРСИ

1. Cambridge University Press. http://www.cup.cam.ac.uk/
2. Heinemann. http://www.helt.co.uk/
3. Longman. http://www.longman.co.uk/
4. Prentice Hall. http://www.phregents.com/
5. Collins Cobuild. http://www.cobuild.collins.co.uk/
6. ESL lab. http://www.esl-lab.com/
7. ESL magazine. http://www.eslmag.com/
8. Internet TESL magazine. http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/
9. British Council. http://www.britishcouncil.org/
10. Ted Power Home Page. http://www.btinternet.com/~ted.power/index.html
11. Dave's ESL Café. http://www.pacificnet.net/~sperling/eslcafe.html
12. ESL Home Page. http://www.lang.uiuc.edu/r-li5/esl
13. TESOL. http://www.tesol.edu/

Робоча програма навчального курсу

"Іноземна мова за професійним спрямуванням"

Укладач: ***Скуратівська Галина Степанівна***, доцент кафедри англійської мови

Б Іноземна мова за професійним спрямуванням. Робоча програма навчальної дисципліни / Укладач Скуратівська Г. С. – К.: Київський університет імені Бориса Грінченка, 2016. – 29 с.